

唐士忠. 建. 国. 同. 志. 同. 心
做好扶贫
12/6

北京市对口支援和经济合作工作领导小组办公室文件

京援合办发〔2018〕10号

关于印发《北京市扶贫协作和支援合作 项目管理办法（试行）》的通知

市扶贫协作和支援合作工作领导小组成员单位，各前方指挥部、各挂职干部团队：

《北京市扶贫协作和支援合作项目管理办法（试行）》已经市扶贫协作和支援合作工作领导小组同意，现印发给你们，请认真遵照执行并抓好落实。

北京市扶贫协作和支援合作办
(市支援合作办代章)
2018年6月5日

北京市扶贫协作和支援合作项目管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条[目的和依据] 根据国家、北京市关于扶贫协作和支援合作工作相关要求及项目、资金管理有关规定，制定本办法。

第二条[项目定义] 本办法所称扶贫协作和支援合作项目，是指使用本市财政资金，按照北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组（北京市南水北调对口协作工作协调小组）批准的扶贫协作和支援合作专项规划或行动计划，由前方指挥部、挂职干部团队或受援地政府组织实施的固定资产投资建设项目和其他类项目。

其他类项目包括规划类、培训类、资金补贴类、课题研究类、交往交流类，以及为产生社会效益或经济效益而进行的宣传、文化、社会活动等项目。

第三条[选定原则] 扶贫协作和支援合作项目的选定，要符合国家扶贫协作和支援合作工作总体部署和考核要求、当地实际需求、本市扶贫协作和支援合作规划和三年行动计划。纳入东西部扶贫协作区域的要坚持把“十三五”规划的财政援助资金的80%以上投向扶贫脱贫项目，新增资金全部用于脱贫攻坚，聚焦扶贫脱贫，聚焦建档立卡贫困户，注重向深度贫困地区倾斜，有利于打赢打好脱贫攻坚战。

第四条[管理方式] 根据扶贫协作和支援合作项目特点分别采取“北京出资、当地实施”（交支票）或“北京出资、北京实施”（交钥匙）两种管理方式。受援地能够组织实施的项目，原则采取“交支票”方式；需要由北京组织实施的项目，采取“交钥匙”方式。

第五条[实施原则] 扶贫协作和支援合作项目的实施，应按照国家相关政策和考核要求，遵循科学高效、规范有序、安全优质、廉洁透明、注重成效的原则。

第二章 项目计划申报及批准

第六条[管理权限] 北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组（北京市南水北调对口协作工作协调小组）负责扶贫协作和支援合作项目计划的审批。“交支票”项目由前方指挥部、挂职干部团队负责统筹协调推进，受援地政府负责组织实施和资金管理等工作；“交钥匙”项目由前方指挥部、挂职干部团队会同受援地政府负责组织实施和资金管理等工作。

第七条[项目储备库] 本市扶贫协作和支援合作项目实行项目储备库制度。扶贫协作和支援合作项目原则上需要纳入扶贫协作和支援合作项目储备库，年度投资计划安排实施的项目从项目储备库中选取，确保扶贫协作和支援合作项目“规划一批、储备一批、计划一批、实施一批”。按照国家关于扶贫项目资金绩效管理有关规定，纳入储备库和年度计划的项目要切实做好绩效

管理工作。

第八条[项目计划申报与批准] 按照国家和北京市相关要求、扶贫协作和支援合作相关规划、三年行动计划，前方指挥部、挂职干部团队会同受援地政府，在确定的扶贫协作和支援合作资金规模内提出拟实施的扶贫协作和支援合作项目计划，于10月上旬申报下一年度项目计划。项目计划主要包括项目的名称、建设地点、建设规模、建设内容、实施主体、管理方式、项目总投资、项目援助资金额、年度投资额、开竣工时间、扶贫效益等。

北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组办公室（以下简称“领导小组办公室”）组织相关部门、各区研究提出意见，于1月底前经领导小组办公室主任办公会审核后，报市政府分管领导专题会研究，于2月底前报北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组（北京市南水北调对口协作工作协调小组）审定。领导小组办公室根据领导小组审定意见及相关规定，下达项目计划。

第三章 资金管理与拨付

第九条[预算管理] 10月底前，领导小组办公室会商市财政局提出下年度扶贫协作和支援合作资金安排意见，上报市政府分管领导批准同意后，市财政局将扶贫协作和支援合作资金纳入年初预算。

第十条[资金拨付] 北京市人代会审议通过后，市财政局将资金一次性拨付受援地财政厅（局）或前方指挥部。受援地财政

厅(局)或前方指挥部依据领导小组办公室下达的项目计划文件和相关规定,按项目建设进度,将资金拨付到项目建设单位。

第十一条[资金使用] 前方指挥部、受援地政府及相关部门、项目建设单位要严格按照国家相关要求和资金管理规定,专帐核算,专款专用。

固定资产投资项目资金以前方指挥部或受援地投资主管部门批复的初步设计概算为准,非固定资产投资项目资金以前方指挥部或受援地投资主管部门批复的资金预算为准。

第四章 项目实施与管理

第十二条[组织实施] “交支票”项目,责任主体和实施主体为受援地政府,主要执行当地相关规定,由受援地政府严格按照批准的项目计划组织实施,做好全过程管理,确保项目进度、质量、安全和效益,前方指挥部、挂职干部团队做好相关配合工作。

“交钥匙”项目,主要执行本市相关规定,由前方指挥部、挂职干部团队会同受援地政府及相关部门做好项目实施和资金管理工作。项目实施中,要按规定职责建立扶贫项目资金绩效目标执行监控机制,做好跟踪分析,向本级财政和扶贫部门报送绩效目标执行监控结果。扶贫项目资金实际执行与绩效目标偏离的,应当及时予以纠正。

第十三条[项目调整] 年度项目计划一经批准不得擅自变更。如确需调整的,说明变更理由并履行相关程序后,年度内报

领导小组办公室审定。未列入年度项目计划或未经审定的项目，不得使用扶贫协作和支援合作资金。

第十四条[投资调整] 项目投资原则上不得突破计划投资额，如因特殊情况确需调整的，由前方指挥部、挂职干部团队或受援地政府在当地履行相关程序后，提出调整方案，报领导小组办公室审定。重大投资调整事项需报北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组（北京市南水北调对口协作工作协调小组）审定。

第十五条[报告制度] 前方指挥部、挂职干部团队或受援地相关部门按月、季度向领导小组办公室报送扶贫协作和支援合作项目进展情况和信息。

第十六条[项目验收和移交] “交支票”项目的验收和移交由受援地政府负责，“交钥匙”项目的验收和移交由前方指挥部或挂职干部团队会同受援地政府负责，并将有关情况报领导小组办公室。领导小组办公室在年度工作报告中向领导小组报告相关情况。

（一）固定资产投资建设项目。项目主体按有关规定及时做好项目竣工验收、决算审计、档案移交等相关工作。未经验收或验收不合格的建设项目，不得投入生产和使用，不得转为固定资产，有关方面不得办理转移手续。

（二）其他类项目。项目实施单位按相关规定对项目完成情况进行总结、验收及档案移交工作。

第五章 监督检查

第十七条[监督检查] “交支票”的项目主要接受国家和当地监察、审计等部门的监督检查。项目法人要及时将项目验收报告、建设监理报告、财务决算报告、审计报告报前方指挥部、挂职干部团队和受援地相关部门。前方指挥部、挂职干部团队和受援地相关部门要将项目进展、建设监理、财务决算、监督审计、项目资金绩效等情况报送领导小组办公室。

“交钥匙”的项目主要接受国家和本市监察、审计等部门的监督检查。国家和本市监察、审计等部门的监督情况及时反馈受援地。

领导小组办公室每年年初制定监督检查计划，会同前方指挥部、挂职干部团队、受援地政府，组织监察、财政、审计等部门，并可委托第三方机构，按照国家扶贫协作和支援合作工作要求，对项目进行抽查，发现问题及时督促整改，重大问题报领导小组。

国家对监督检查另有规定或要求的，遵照执行。

第十八条[相关责任] 在项目和资金管理过程中，违反国家、受援地、北京市有关规定的，严格按相应规定处理。

第十九条[执纪问责] 领导小组办公室积极配合本市纪检监察部门做好执纪问责工作。

第六章 附 则

第二十条[细则制定及使用范围] 根据工作实际，前方指挥

部、挂职干部团队、受援地政府按本办法制定或修订完善本地区项目管理办法或实施细则；相关管理办法或实施细则报领导小组办公室审定。

第二十一条[解释权] 本办法由北京市扶贫协作和支援合作工作领导小组办公室负责解释。

第二十二条[执行日期] 本办法自印发之日起执行，《北京市对口支援项目管理暂行办法》和《北京市对口支援“交支票”项目管理若干规定》同时废止。

报送：市扶贫协作和支援合作工作领导小组组长、副组长。

抄送：国务院扶贫办综合司、国家发展改革委地区司。

市扶贫协作和支援合作工作领导小组办公室综合处

2018年6月5日印发