北京市大兴区黄村镇人民政府

2021年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

（一）组织领导情况。我镇高度重视政府信息公开工作，实行专人负责制，成立了政府信息公开保密审查领导小组。由党委副书记任组长，办公室主任任副组长，办公室工作人员为成员，负责对《政府信息公开条例》规定公开的事项进行保密审查。由综合保障办公室、便民服务中心、市民活动中心等机构具体负责政府信息公开工作。

（二）主动公开情况。持续加大信息公开力度，2021年主动公开1744条信息。以政府门户网站为依托，以“今日黄村”微信公众号和“今日黄村”政务微博为载体，同步公开重要政务信息，并加大新媒体公开力度，形成集聚传播效应，进一步提升了我镇政务服务水平。

（三）依申请公开办理情况。年度受理依申请公开36件，全部如期规范办结。申请内容主要集中在征地拆迁、拆除腾退、社区服务等方面。因依申请公开产生行政复议1件、行政诉讼2件。

（四）政府信息管理情况。坚持“以公开为常态、不公开为例外”和“谁制作、谁认定”的原则进行政府信息公开属性认定。将政策解读融入文件起草、审批、发布流程，实行解读与文件起草、审签、发布“三同步”。动态调整政务公开全清单,确保对外公开的职能事项清晰准确。

（五）政府信息公开平台建设情况。加强新媒体公开平台建设，不断完善“今日黄村”微信公众号功能，加大信息公开力度。我镇举办的“我与政府零距离”主题政务开放日活动，通过线上直播形式进行，进一步搭建镇政府与村社群众之间的沟通桥梁，为更好地开展服务工作奠定了基础，得到了民众一致好评。

（六）教育培训情况。抓好领导干部学习培训，提高领导干部驾驭政府信息公开工作的能力。开展公务员政府信息公开基本规范培训1次，全面提高相关工作人员信息公开工作水平，充分调动干部职工参与政府信息公开工作的主动性和积极性。

（七）监督保障情况。

进一步强化办公室信息公开职能，加强信息公开工作督促检查，保证及时更新、上传全面、准确、优质的政府信息。在政府信息公开保密审查领导小组统筹指导、监督检查下开展政府信息公开工作。做好公开前审查工作，防止泄密、错报和误报事件，定期进行自查，发现问题立整立改。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 550 | | |
| 行政强制 | 9 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | | 34 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | | 35 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题。一是主动公开力度仍需进一步加大，政府效能公示力度要进一步提升。二是新媒体信息公开平台建设要进一步提升和完善。三是信息公开工作的能力建设要持续加强和推进。

（二）改进情况。一是做好信息的搜集和整理工作，不断充实公开内容，积极探索新媒体的宣传作用，明确各相关科室职责，严格执行政府信息公开规定，加大信息公开力度。二是提高信息公开工作水平，对上传资料认真审核，严把法律关、文字关和保密关，确保政务公开及时、准确、规范。三是建立健全信息公开各项制度，提高办事透明度，更好地为公众提供便利的服务，提高行政效能和政府信息公开程度，保障公众知情权、参与权、表达权和监督权。

六、其他需要报告的事项

我单位本年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。