北京市大兴区清源街道办事处

2021年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

1.组织领导情况。一是加强组织领导，精心部署工作，明确本单位政务公开分管领导为街道工委副书记，监管政府信息主动公开和重点信息公开内容涉及范围和质量，政务公开工作部门为综合办公室，负责政府信息公开信息的收集、发布，做到公开及时、公开真实。有序、有效的推进我街道政府信息公开工作，安排专人负责政府信息公开工作，及时上报公开信息，让群众能够及时了解政府工作情况、进程。二是在工作中逐步完善政务公开工作制度并严格按照制度执行工作。按照区政务公开主管部门工作要求，积极部署政务公开工作情况等。

2.主动公开情况。本街道2021年主动公开政府信息数83条。其中，机构职能类信息22条、业务动态类信息57条。通过微信公众号"清源e讯"微信共推送1357条。

3.依申请公开办理情况。本街道全年接到1件政府信息公开申请件，已按《政府信息公开条例》规定规范办理答复。

4.政府信息管理情况。认真落实政府信息公开属性源头管理要求，动态更新政务公开清单，严格落实政务公开要点任务。报送信息前需经科室（社区）主要负责人和街道主管领导审核签字，审核后报送纸质版和电子版。确保报送的信息内容应规范、准确、有效、无错别字，并定期对信息报送情况进行汇总通报。

5.政府信息公开平台建设情况。一是成立了专门机构，及时报送更新大兴区政府网站重要栏目信息；二是完善了政务服务大厅的政务公开专区的设立及服务；三是依托融媒体中心，侧重宣传街道工作。定期检查维护政府信息公开专用查询电脑，方便居民查询政府信息。完善政务新媒体栏目建设、丰富内容、及时更新政府工作动态。

6.教育培训情况。街道认真落实政务公开的各项要求，紧紧围绕群众关注关切，深化重点领域信息公开，完善政务公开平台建设，健全政务公开配套制度，着力提升政务公开质量。对负责政务公开相关工作的工作人员进行培训，着重对文件精神进行解读，积极参加政府信息公开主管部门组织的培训活动，认真落实工作任务。

7.监督保障情况。积极配合第三方机构对我街道的年度政务公开工作测评工作，认真接受相关测评建议。网页端口定期测试，保障投诉渠道畅通，未收到群众建言建议或投诉反馈情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 313 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**一是政府信息公开实际效果存在表面化、形式化现象。**本年度街道重视负责政务公开工作人员的培训，着重强调政务公开内容的针对性和实用性，更加规范了各部门政务公开内容的审批程序，积极按政务服务局要求开展各项活动，丰富政务公开信息内容。对政府信息公开各专栏建设，与各科室相关模块负责人沟通交流，按程序及时发布更新内容，更加关注发布内容的针对性、时效性。逐步提升公开内容的质量，使政务信息公开内容真正对公众需要起到帮助作用。

**二是政务公开内容过于单一性。**本年度为加强政务信息公开的实用性，与街道各社区代表积极沟通，通过座谈会形式，了解辖区居民最关心的热点问题，针对性的调整发布内容，使内容更加具有针对性；顺利开展政务开放日活动，邀请二十四位社区代表，多形式搭建起了交流平台，介绍了清源街道助残服务工作，更好的向各社区宣传我街道残疾人服务保障工作，进一步助力残疾人事业高质量发展，提升了公众的参与度；建设政府信息公开咨询窗口，逐步完善建设与群众交流平台，及时了解公众需求，使政务公开内容更贴近公众关心的热难点问题。

　六、其他需要报告的事项

我单位本年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。