北京市大兴区发展和改革委员会

2022年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

2022年，区发改委深入贯彻落实《政府信息公开条例》，按照区委、区政府统一工作部署，着力抓好政府信息主动公开、依申请公开、政府信息管理、平台建设等重点工作，全面提升政务公开工作的质量和实效。

（一）**健全组织领导，不断完善信息公开工作机制。**我委高度重视政务公开工作，坚持主要领导亲自部署，分管领导抓督导，各科室负责人促落实，统筹落实好我委政府信息公开各项工作。严格信息公开审批发布程序，“上网信息不涉密，涉密信息不上网”。

（二）**政府信息主动公开的情况**。2022年我委积极探索传统媒体和新媒体相结合的信息公开工作模式，做到政府信息公开及时、规范、准确。其中，2022年我委主动公开行政许可264项。

（三）**政府信息依申请公开办理情况。**本年新收政府信息公开申请数量29件；上年结转政府信息公开申请数量4件；结转下年度继续办理4件。

（四）**政府信息管理情况。**我委高度重视政府信息公开工作，严格抓好信息公开源头管理，严格遵循审核、报送等信息发布程序。每篇公开信息均由业务科室主管领导及信息工作主管领导签字审批后方可公开，做到公开信息准确无误。

（五）**政府信息公开平台建设情况。**为了实时更新部门动态，我委积极运用“大兴发改”公众号，严格按要求更新内容。此外，我委还组织开展了4场“兴企之声”营商环境政策宣讲“政务开放日”活动，以线上线下相结合的形式，对标企业需求，全面解读纳税融资、行政审批、知识产权保护及人力资源等各项政策，累计22万人次观看。

（六）**教育培训情况。**我委积极安排政务信息人员参加全区政务公开相关培训；并且为进一步提升政务公开业务水平，我委积极组织召开了多次信息工作专题会。其中，我委10月召开了全委信息工作调度会，发改委党组成员、副主任主持会议，各科室科长（负责人）及信息员参会；11月召开信息工作专题培训会，由我委党组成员、副主任主持会议，18个责任科室科长、信息员参加。

（七）**监督保障。**我委严格落实《区发改委微信公众号信息报送发布审核管理制度》，坚持做好信息发布前的源头认定和内容把关，确保发布信息的准确性。同时，畅通公众监督渠道，通过电话、公众号留言等方式广泛听取公众意见，发现问题及时整改，严格确保政府信息公开监督措施有力、保障到位。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 264 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 24 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 22 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 28 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

2022年我委政府信息公开工作虽取得一定成效，但也有薄弱环节，主要表现在主动公开信息的内容不够丰富。

一是我委增强主动公开的意识，调动各业务科室，多渠道挖掘信息点，加大信息报送、审查、公开力度，不断提高信息公开质量和频率。二是提高信息报送工作的重视度，各科科务会进行了专题研究部署，确保全年信息工作高质高效完成。三是，我委完善落实信息工作“五项制度”，年度信息计划制度，科务会信息点研究制度，信息点周调度制度，信息周提示月通报制度，信息工作培训制度，努力形成“人人都是信息员、事事可挖信息点”的工作氛围。

六、其他需要报告的事项

我单位本年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。