北京市大兴区退役军人事务局

2023年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

**（一）组织领导。**根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，严格履行政府信息公开各项规章制度，为深入开展好各项政务公开工作，成立政务公开工作领导小组，由党组书记、局长担任组长，党组成员任副组长，各科室负责人任成员。领导小组下设办公室，负责开展组织协调、监督落实等日常工作，并责成专人具体负责。

**（二）主动公开。**本报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。2023年我局政府信息公开工作运行正常，通过政府网站、微信公众号等媒体主动公开局领导简介、内设机构、法定职责和预决算、政府信息公开指南、工作信息等重点领域信息，在区政府网站公开工作信息25篇。

**（三）依申请公开。**2023年度本单位共收到各类政府信息公开申请1件，并严格按照依申请公开办理流程，受理依申请公开件，因申请内容涉及国家秘密，不予公开。同时出具答复告知书，告知申请人。

**（四）政府信息管理。**严格按照《政府信息公开条例》相关要求，对政府信息的公开属性、内容、方式等进行全流程审查，结合实际工作开展修改、完善本单位政务公开全清单，对事项要素的规范性、完备性、逻辑性等方面进行全面自查和修改。

**（五）政府信息公开平台建设。**2023年我局政务新媒体运营得到不断优化，由专人负责政务新媒体运维管理等工作。信息发布须经主管领导审核把关，确保信息公开及时全面、完整准确。本年度共发布信息131条，移动端使用次数112630次，能够确保平均每周2条以上信息更新，月均浏览次数达9385次，并按时报送政务新媒体信息更新报备表。

**（六）教育培训。**积极组织本单位工作人员学习政务公开相关政策文件，如开展《政府信息公开条例》等专题培训，大力提高工作人员专业素质和业务能力，并积极参加大兴区政务公开各项工作交流培训活动。

**（七）监督保障。**严格落实信息发布保密审查制度，发布信息前履行保密审查手续。积极探索多种监督方式，公开投诉电话，畅通群众来信、来电、来访诉求渠道，及时进行反馈回复，自觉接受社会各界监督，确保网站上公开的信息全面、准确。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 1 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

我局政务新媒体账号存在2周内内无更新情况。因专职工作人员借调，接管人员对业务流程不熟悉，导致问题发生。该问题凸显出我局政务新媒体从业人员专业水平较弱，实践经验略显不足。我局对该问题立即进行整改，加强对政务新媒体工作人员的培训，包括信息发布操作流程、日常运营维护、工作要求等方面，提高政务新媒体工作人员的专业水平。

六、其他需要报告的事项

我单位本年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。