北京市大兴区礼贤镇人民政府

2023年政府信息公开工作年度报告

　　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

1.组织领导

礼贤镇主要领导高度重视政府信息公开工作，年初召开工作会议对2023年度政府信息公开工作做专门研讨和统一部署，制定年度工作要点，明确政府信息公开的重点任务。为进一步抓好落实公开工作，我镇由镇党委副书记牵头,综合保障办公室负责推进并指导、协调各职能科室开展政府信息公开工作，市民活动中心（宣传文体）负责主动公开工作,其他各科室积极配合检索、调取相关依申请信息所需材料，并责成1名工作人员具体负责政府信息公开日常管理。同时各分管领导主持召开由各科室负责人参加的专题会议，加强人员培训，提高其做好政府信息公开工作的业务能力及责任意识。通过建立健全组织机构和工作机制，有效保障了政府信息公开工作的顺利开展。

2.主动公开

2023年通过不同渠道和方式主动公开政府信息1756条,其中政府网站158条，政务微信1460条，政务微博138条。政府网站公开包括工作动态、通知公告等动态类信息58条、重点领域96条、政府文件+政策解读2条、意见征集1条、专题栏目1条。

3.依申请公开

2023年共收到依申请公开19件，已办结19件，申请公开内容主要围绕搬迁腾退、征地拆迁等信息。所有依申请公开均在规定时间内对申请人（单位）做出受理回执、第三方意见征求、最终答复等工作，并按照条例规定，在规定期限内通过中国邮政（EMS）方式寄出。

4.政府信息管理

一是每月按时报送政务新媒体信息更新报备表。三是对依申请答复的规范性、保密性进行审查。二是严格文件公开属性源头管理，文件审批涵盖保密审查、信息公开类型分类、行政规范性文件的判断等方面。

5.政府信息公开平台建设

一是按照《北京市大兴区政务公开工作领导小组办公室关于政府信息公开中贯彻落实复议前置问题有关工作的通知》等文件要求，及时调整本机关《政府信息公开指南》中有关救济渠道的内容，贯彻落实复议前置问题有关工作，为建立健全政府信息依法公开奠定坚实基础。二是加强“国门新礼贤”微信公众号、“国门新礼贤”政务微博建设，建立礼贤镇政府门户网站发布信息内容保障制度、政务新媒体发布信息内容保障制度。三是按照要求及时在大兴区政府网站和礼贤镇政府信息公开大厅公开相关信息，保持依申请政府信息公开渠道畅通。

6.教育培训

组织依申请办理专职人员及司法所人员参加区级线下培训3次、线上培训1次，强化业务人员专业性，确保政府信息公开工作规范、标准。

7.监督保障

2023年度，在镇派出监察办公室的监督下，开展深度自我检查。镇司法所根据相法律法规及以往案件经验，对依申请信息公开办理流程与答复进行指导校准，确保办理流程合法依规、答复内容准确无误，2023年度实现依申请办理“0”行政复议与行政诉讼。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 2 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 420 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 18 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 1. 不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 12 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. 其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 18 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是相关科室对信息公开的主动性不强、时效性不高，偶尔出现主动公开变成“被动公开”。对此，我镇已加强组织领导，约谈主动性低，不及时公开的科室负责人，提高相关科室公开工作思想认识。要把信息公开作为一项长期的重中之重的工作，进一步完善领导组织，加强工作力量，明确工作职责和专职人员，主要领导经常过问，分管领导定期组织人员研究措施、解决问题，切实做到领导到位、人员明确、制度完备、工作长效。

二是政务新媒体发布的内容与群众所关注的点不一致。就目前网络新媒体发展情况而言，除特殊情况需要在政府官网检索信息之外，公众了解政府信息一般来自微信公众号、视频号、微博等渠道，但我镇公众号内容过于“干燥”，无法引发群众阅读兴趣。对此，我镇着力加强政务新媒体建设，加大微信、微博运营的力度，并改进公众号内容要素、表述形式、版面排版等，以最“接地气”的方式拉进与群众的距离，走进群众内心。

六、其他需要报告的事项

　　我镇本年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。