

附件 3

技能人才研修培训管理办法

为做好劳动者技能提升工作，进一步完善大兴区技能人才培养机制，结合大兴区实际，特制定本办法。

一、申报对象及补助标准

支持大兴区注册或经营的企业（以下简称企业）面向职工开展技能研修培训，企业可自行组织，也可根据实际生产情况和发展需求，与高等学校、科研院所、高职院校、技工学校等机构深度合作，组织技能人才开展前沿理论、工艺革新、技能提升、交流研讨等内容的技能研修。技能人才研修培训应紧密围绕大兴区经济产业发展及“两区”建设发展需要，加强紧缺实用型技能人才的培养。

对经有关部门、专家认定具有良好社会效益的研修项目，按照每人 5000 元的标准给予企业资金补助，每个区级项目补助额度最高不超过 12 万元。大兴区人力资源和社会保障局（以下简称“区人力社保局”）负责技能人才研修培训的统筹规划、指导协调和监督管理工作。

二、项目申报

拟举办技能人才研修班的企业，应在每年 5 月 31 日前向区人力社保局提交以下申请材料：

（一）大兴区技能人才研修培训工作方案（附表 1），内容

包括：研修目的（需以技术攻关为课题）、内容方式、教学管理要求及所需资金预算等情况；

（二）大兴区技能人才研修培训申办表（附表 2）；

（三）大兴区技能人才研修班学员名册（附表 3）；

（四）大兴区技能人才研修班课程计划表；

（五）银行开户许可证复印件（加盖公章）。

区人力社保局负责组织专家评审小组对提交的项目实施方案及资金预算情况进行评审。

三、项目开展

技能人才研修培训可采取现场教学、专题研讨、技艺交流、参观考察、“互联网+”等多种形式，每期参加研修人员不低于 15 人，由企业遴选本单位优秀技术技能人才参加，培训总时间不少于 80 学时，其中线上教学课时原则上不得超过 8 学时，且不得采用录播课的形式进行。

技能人才研修培训应聘请具有较高理论水平的专家教授、具有丰富经验的实习指导教师和在企业生产一线的高技能领军人才担任授课教师，同时选取既与生产实际贴切，又能反映生产领域中新技术、新设备、新工艺、新材料应用和发展的教学材料，保证研修培训的前瞻性。

技能人才研修培训应注重围绕生产实践中急需解决的技术和工艺难题，将企业生产需求融入教学设计、课程设置、研修培训各个环节中，提高研修成果转化能力，提升理论对生产实践的

指导性。

技能人才研修培训应加强教学管理，各研修班承办单位要严格按照《大兴区技能人才研修培训工作方案》（附表1）开展教学，建立学员档案，记录日常学习情况，对完成研修并经考核合格的学员发放《大兴区技能人才研修培训结业证书》（附表5）。结业时，企业要对研修培训成效作出评估和总结，并将研修培训工作总结、学员在研修培训中形成的专题报告论文等研修成果以及《关于申请大兴区企业技能人才研修培训补助的请示》（附表4），书面报区人力社保局备案。

四、资金支持及管理

研修项目资金应做到专款专用，发现弄虚作假、挪作他用等情况，区人力社保局将取消该培训项目，并依照相关法律追究单位及相关人员法律责任。

五、附则

本办法自印发之日起正式执行，2022年1月1日至印发之日期间符合本细则要求的参照本细则执行。

- 附表：
1. 大兴区技能人才研修培训工作方案
 2. 大兴区技能人才研修培训申办表
 3. 大兴区技能人才研修班学员名册
 4. 关于申请大兴区企业技能人才研修培训补助的请示
 5. 结业证书（模板）

附表 1

大兴区技能人才研修培训工作方案

一、目的和作用

简述项目背景，重点说明开展本次研修培训所达到的目的及作用。

二、内容和方式

描述研修培训的时间安排、课程内容、师资配备、研修形式等内容。

三、教学和管理

描述研修培训过程中组织考勤、参观学习、考核评价、结业证书发放等管理措施。

四、预算情况

科学制定预算并提交预算明细表。资金应坚持科学预算，专款专用的原则，从师资聘请、教材使用、培训耗材、场地设备设施、交通、餐补等方面细化资金使用项目，各项支出标准符合国家相关规定。

附表 2

大兴区技能人才研修培训申办表

申办企业：（盖章）

申报时间：

项目名称					
开班时间				结业时间	
研修地点					
学员人数	高级工： 人；技师： 人；高级技师： 人；其他人员 人				
申办企业情况	单位名称				联系人
	办公电话				手机
	传真				邮箱
	地址				
承办培训机构情况 (企业自行组织研修班不填写此项)	单位名称				联系人
	办公电话				手机
	传真				邮箱
	地址				
授课专家情况	姓名	年龄	职称/技能等级	工作单位	
申办企业账户信息	开户全称				
	开户银行				
	银行账号				
专家评审意见	<p>专家成员签字： _____ 日期： _____</p>				
区人力社保局意见	<p>主管局长签字： _____ 日期： _____</p>				

附表 3

大兴区技能人才研修班学员名册

研修单位: (盖章)

年 月 日

序号	姓名	性别	身份证号	工作岗位或所在职务	职业资格(工种、等级)	手机号码	备注

填表人:

联系电话:

附表 4

关于申请大兴区企业技能人才研修 培训补助的请示

大兴区人力资源和社会保障局：

（企业全称）为大兴区注册（或经营）企业，于____年____月____日至____年____月____日举办了_____（项目名称，与申报表保持一致）研修班，研修学员____人，研修课时____学时。根据《关于延续并调整促进就业政策的通知》（京兴人社就发〔2022〕70号）要求，现申请大兴区企业技能人才研修培训补助共计_____元。

妥否，请批示。

申请单位名称（盖章）

年 月 日

附表 5

结业证书

XX 同志：

参加大兴区项目技能人才研修培训，学习期满，
经研修考核合格，特发此证。

（承办单位名称、公章）