附件3

本单位行政规范性文件处理意见表

填表单位（印章） 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 文号 | 文件名称 | 处理意见 | 理由 | 是否涉及产权保护 |
| 1 |  |  |  |   |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

填表人： 联系电话 审核人：

注：1.处理意见一栏请选择填写已废止、已修改、拟保留、拟废止、拟修改；

 2.如未以本单位名义制发过行政规范性文件，请在处理意见表中填“无”后报送。