附件2

 编号

强制性国家标准实施情况统计分析点

项目申报书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 统计分析点： |   |
|  | 申报单位： |   |
|  | 推荐单位： |   |
|  | 实施时间： |   |

国家标准化管理委员会 制

 年 月 日

填 写 说 明

1. 要求准确、如实填报。
2. 编号由国家标准化管理委员会统一填写。
3. “统计分析点名称”应依据统计分析领域填写为“国家xx领域强制性国家标准实施情况统计分析点”，体现出统计分析项目的主要特色。每个统计分析点只能选取申报范围中的一个重点领域或一个重点领域的部分。
4. “推荐单位”应为省、自治区、直辖市及新疆生产建设兵团相关行业主管部门和市场监管局（厅、委），名称用全称填写，不能省略。
5. 本申报书中有关项目页面不够时，可加附页。
6. “项目主要参与单位”为申报单位外的其他单位，主要是拥有不同方面数据资源的标准化机构、检验检测机构、认证机构、执法机构、科研院所、规划设计机构、行业协会、平台企业等，数量不超过3个。
7. 项目申报材料的填写，应按照规定的格式，要求双面打印，并统一使用A4纸装订。
8. 申报材料一式二份（电子版一份）。

一、基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 统计分析点名称 |  |
| 申报单位名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 主要参与单位 | 单位名称 | 统一社会信用代码 | 联系人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 统计分析点内容（200字以内） |  |
| 拟开展统计分析的标准清单 | 标准名称 | 标准号 | 标准规范的对象 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 申报单位负责人 |  | 职务/职称 |  |
| 联系电话 |  | 传真 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 申报单位联系人 |  | 职务/职称 |  |
| 联系电话 |  | 传真 |  |
| 电子邮箱 |  | 通信地址 |  |
| 推荐单位联系人 |  | 职务 |  |
| 联系电话 |  | 传真 |  |
| 电子邮箱 |  |

二、实施可行性

|  |
| --- |
| （一）工作基础1.行业或领域发展情况【介绍申报单位所在行业或领域发展情况，分析行业或领域对标准化的需求】2.申报单位情况【对照申报条件，介绍单位概况、硬件条件、负责的业务领域、承担的标准化技术组织或平台情况，开展标准制修订、标准宣贯培训、标准实施评估、标准化服务等标准化工作情况，参与编制所申报领域有关的法律法规、政策等有关支撑情况或相关科研课题情况，开展标准化相关人才队伍情况等。每分项列明不超过5个具有典型代表的工作，并附佐证材料】（三）优势分析【重点说明申报单位及主要参与单位在标准实施统计分析渠道、数据、技术、工具、人员等方面的优势，申报单位所在地的产业集聚优势或申报单位所在领域的数据资源整合优势，有关地方或部门对申报单位的经费、政策支持优势】 |

三、实施方案

|  |
| --- |
| （一）意义和必要性【围绕支撑的产业或领域对标准化的需求，说明当前强制性标准实施存在的问题和建设统计分析点的必要性、紧迫性，重点突出当地产业集聚区或行业领域对强化标准实施、开展标准化服务的需求】（二）建设目标【提出统计分析点建设的总体目标以及具体目标，具体目标包括但不限于强制性国家标准实施情况统计分析、宣贯培训、技术服务、数据获取渠道建设、数据库建设、专家团队建设，以及统计分析点的制度建设、人员培训等方面的内容。建设目标要与重点任务相衔接，做到量化可考核】（三）重点任务【对照申报指南中的建设任务，落实建设目标，细化各项任务，应包括但不限于统计分析渠道建设、数据获取和数据库建设、标准实施统计分析方案编制、标准实施统计分析及报告编制、统计分析专家团队组建、标准实施服务、能力提升建设等】（四）进度计划【说明重点任务的落实进度、年度及重点节点安排等】（五）保障措施1.组织保障【说明统计分析点的组织管理方式、协调机制等】2.政策保障【说明推荐单位、申报单位以及地方政府对统计分析点的人才、科研、标准化、数据获取等政策保障情况】3.资金保障【说明推荐单位、申报单位以及地方政府拟对统计分析点的资金支持情况】 |
| 四、申报单位意见负责人： （盖章）  年 月 日  |
| 五、推荐单位意见市行业主管部门（盖章）年 月 日 | 市市场监管部门（盖章） 年 月 日 |