附件1：

2023年北京市实体书店扶持项目

申报材料

申报单位名称： （公章）

书店名称（店招）：

填报日期： 年 月 日

目 录 清 单

# 一、2023年度北京市实体书店扶持项目申报表。

# 二、《工商营业执照》《出版物经营许可证》（含分支机构备案证）复印件，加盖申报单位公章。

# 三、2023年度北京市实体书店扶持项目承诺书。

# 四、申报单位2023年度银行缴税凭证复印件、申报书店2023年度运营情况专项审核意见，加盖申报单位公章。

# 五、书店经营场所房屋产权相关资料及证明文件复印件，加盖申报单位公章。

# 六、与社区、街区、商区或周边单位“结对子”开展社会化服务工作及服务市级、国家级或国际客户材料。

# 七、店面外观与店堂内部照片（含店招）。

# 八、书店功能布局、动线设计平面图（带面积）及实景照片。

# 九、图书分类分区情况资料（包括专台、专架、专区展陈情况图片或文字）。

# 十、书店发行出版物品种数量清单。

# 十一、图书出入库记录相关资料。

# 十二、社会形象与影响力情况资料。

# 十三、品牌建设相关材料（包括商标注册、著作权登记等）。

# 十四、管理制度清单。

# 十五、书店负责人及团队人员学历证书、获奖情况及社保缴纳等相关资料。

# 十六、员工培训相关资料。

# 十七、其他与申报内容相关的材料。

# 填报要求

#

一、填写前，请认真阅读申报工作通知，所申报项目须符合申报基本条件及相关要求。

二、申报单位需根据实际情况如实填写，请勿擅自更改《2023年度北京市实体书店扶持项目申报表》中的内容。

三、《2023年度北京市实体书店扶持项目申报表》中各项（标注为“仅某类别项目填写”的除外）信息，均需据实填写或在□内画勾，不得空缺；如无相关情况，请填“0”或“无”。

四、“房租补贴”等四个类别项目中，除“三进”书店奖励类之外，申报单位可以申报一个或多个不同类别项目，但需符合相应类别项目的条件或要求。

五、申报单位提供的所有材料，是项目评审工作中的重要依据和参考资料，请务必认真准备。其中，目录清单中的第一、二、三、四、五、七、十、十一、十四、十五项为基础材料，无论申报哪一类别的项目，均需提供。专项资料请按要求制式提供。

如果只申报“房租补贴”类项目，则无需提供目录清单中的第六、十二、十三、十六、十七项材料。

如果申报“房租补贴”以外的其他多个项目，则需提供目录中的所有材料。

# 一、2023年度北京市实体书店扶持项目申报表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报单位基本信息（法人） | 企业名称 |  |
| 注册地址 |  |
| 出版物经营许可证 | 新出发 字第 号 |
| 营业执照 | 统一社会信用代码  |
| 法定代表人 |  | 手机号码 |  |
| 注册资本 |  万元  | 注册时间 |  |
| **实体书店**基本情况（请填写具体门店的相关数据或信息） |
| 书店名（店招） |  |
| 营业地址 | 北京市 区 镇（乡、街道） 路 号 |
| 出版物经营许可证或分支机构备案证明**首次**签发时间 |  年 月 日 |
| 出版物经营许可证或分支机构备案证明编号 |  |
| 营业执照 统一社会信用代码 |  |
| 年检情况 | □是 □否 | 年检时间 |  年 月 日 |
| 主要负责人（总经理或店长等） | 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 学 历 |  | 手机号码 |  |
| 项目联系人 | 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 手机号码1 |  | 手机号码2 |  |
| 微信号 |  | 邮 箱 |  |
| 经营范围(只填写出版物经营许可证或分支机构备案证明上的经营范围) |  |
| 所有制类型 | □国有 □民营 □外商独资□中外合作 □中外合资 □其他 （请注明） |
| 申报项目类别 | 1.□房租补贴 2.□示范书店奖励3.□“进校园、进商场、进园区”书店奖励（需为2022年9月8日之后新设立的“三进”书店，不能与第1、2、4类项目同时申报）4.□转型升级奖励 |
| 门店所在区域（位置） | □校园内部，校园名称： □商场内部，商场名称： □园区内部，园区名称： （**仅申报“三进”书店填写**） |
| 书店面积 | 房屋产权证面积： 平方米 |
| 房屋租赁合同面积： 平方米(如无租赁合同则填“0”） |
| 各类功能区域面积： 平方米（**注:活动区与阅读区不重复计算**） | 售卖区面积： 平方米（含书架及书架前1米区域、收银台） |
| 活动区面积： 平方米 |
| 阅读区（带座位）面积： 平方米 |
| 简餐、饮品等其他非书业务区域面积： 平方米 |
| 出版物情况 | 品种情况 | 本门店在售出版物总品种数为 种；其中，图书 种、期刊 种、音像制品或其他出版物 种 |
| 数量情况 | 本门店在售出版物总数量为 册；其中，图书 册、期刊 册、音像制品或其他出版物 张或册 |
| 主题出版物 | 本门店设有主题出版物专台、专架 □是 □否在售主题出版物为 种 册；其中，党和国家领导人著作等重要文献 种 册，其他重点主题出版物 种 册；反映北京题材、阐释北京文化出版物 种 册 |
| 出入库情况 | 与出版社等上游机构合作数量 个，合作协议请附后 进货渠道：□出版社 □批发市场 □图书进出口公司（仅限陈列销售的境外出版物） □网络平台 □其他渠道 （请注明） |
| 出入库记录情况：□有 □无 （请按附件要求提供相关证明材料） |
| 分类分区情况 | 是否进行图书分类：□是 □否图书分类方法： 图书专架（专区、专台） 个，包括：  |
| 服务情况 | 基本服务 | □导购服务 □查询服务 □线上服务□推荐书单 □新书预定服务 □送书上门服务□缺书登记 □其他 （请注明） |
| 延时服务 | □不提供，正常营业时间： 时至 时 □提供，延时时间： 时至 时 □提供24小时服务 |
| 阅读服务 | 是否提供阅读座位：□是 □否如提供，座位总数 个，其中免费座位数 个 |
| 会员服务 | □提供 会员数量 个，付费会员 个、免费会员 个，服务内容 （请简要说明附后）□不提供 |
| 社会化服务 | 是否与社区、街区、商区或周边单位“结对子”开展社会化服务工作，是否通过零售、团购、活动等形式服务市级、国家级或国际客户：□是 合作单位数 个，合作单位名称 （具体名单及协议等材料附后） □否 |
| 便民服务 | □免费饮用水 □免费WIFI □母婴服务 □老年服务□无障碍设施 □便民急救箱 □其他 （请注明） |
| 管理情况 | 品牌管理 | □注册商标 □店招标识 □灯箱广告□员工统一着装 □购物袋 □文创产品□拥有自主知识产权的出版物或文创产品□其他产业合作  |
| 信息化系统 | □基本结算系统 □内部管理系统 □云服务平台□线上服务平台 □移动服务平台 □智能采购□云结算中心 □其他  |
| 管理制度 | □财务管理制度 □进销存管理制度 □总编辑制度□服务监督制度 □安全管理制度 □选品制度□会员管理制度 □卫生管理制度 □其他  |
| 经营情况 | 运营情况（精确到0.1万元） | 盈亏情况（2023年新开业的书店，只填报当年情况）2021年□盈利 万元 □亏损 万元2022年□盈利 万元 □亏损 万元2023年□盈利 万元 □亏损 万元 |
| 截至申报之日，2023年本书店营业总额为 万元，其中，图书等出版物销售收入 万元、占总营业额的 %，会员服务费收入 万元、占总营业额的 %，简餐、饮品等其他非书业务收入 万元、占总营业额的 %单位面积年均销售额为 万元 |
| 截至申报之日，2023年本书店图书销售情况：动销品种数量 种，销售册数 册 |
| 书店功能定位与经营特色 | （请填写所申报书店的功能定位与“专精特新”等方面的成果或经营特色，500字以内，附后） |
| 融合创新 | （请填写所申报书店在文化艺术、线上线下、场地空间等方面的融合创新经营模式、经验等情况，500字以内，附后） |
| 人才建设情况 | 书店主要负责人（总经理、店长、主理人等）情况 |
| 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 毕业院校 |  | 学 历 |  |
| 参加行业培训情况 |  |
| 书店行业从业年限及主要经历 |  |
| 书店行业的主要业绩或获得奖励 |  |
| 书店运营团队成员情况（可另附表）：团队成员共 人，其中，大学本科及以上学历 人 |
| 序号 | 姓名 | 毕业院校 | 学历 | 从业年限 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 书店自行组织的人才培养情况（可另附表）：2023年，计划进行员工培训 次，已完成培训 次 |
| 序号 | 培训内容 | 培训时间 | 培训地点 | 参训人数 | 是否完成 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 社会影响力情况（可另附表格） | 2021—2023年期间，共获得相关荣誉表彰 次其中，获得国家级荣誉表彰 次、市级荣誉表彰 次、区级及区级以下荣誉表彰 次 |
| 序号 | 荣誉称号 | 表彰单位 | 表彰时间 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 2023年，中央及市属媒体报道共 次，“北京实体书店”公众号宣传推广 次。书店自办公众号等各类自媒体 个，分别是： ，共计推送视频、图文信息 次（篇） |
| 序号 | 报道标题 | 媒体名称 | 报道时间 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 2023年，参加北京市重大文化活动（包括“北京书市”“北京国际图书节”“北京阅读季”和“北京十月文学月”等）情况 |
| 序号 | 北京市重大文化活动名称 | 时间、地点 | 参与形式与项目 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 2023年，公众评价情况（此项为参考值） |
| 序号 | 网络平台 | 用户评分 | 用户活跃度 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 2023年，社会捐赠情况（此项为参考值） |
| 序号 | 捐赠物品 | 捐赠数量 | 受捐对象 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| 书店所在区管理部门审核意见 | □审核通过□审核不通过，原因  经办人： 主管领导：  日期： 年 月 日 |

# 二、《工商营业执照》《出版物经营许可证》（含分支机构备案证）复印件，加盖单位公章

# 三、2023年度北京市实体书店扶持项目承诺书

我单位承诺对所有申报资料各项内容的真实性、准确性、完整性、合法性、有效性负责。

我单位承诺所申报的项目未申请或获得其他市级财政资金支持，且项目中的各项支出费用均为实际已发生费用。

我单位承诺两年内未受到各级文化市场执法部门处罚，且无其他重大违法记录。

我单位承诺如获得扶持，将严格遵守《北京市实体书店扶持管理办法（修订）》等相关规章制度，确保扶持资金安全合规使用。

我单位承诺如获得扶持，将接受北京市实体书店建设联席会议办公室的管理，接受财政、审计等相关部门的监督检查，并对检查中发现的问题，服从相关处理决定。

我单位对上述承诺内容负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

特此承诺。

申报单位： （盖章）

法定代表人： （签字）

2023年 月 日

# 四、申报单位2023年度银行缴税凭证复印件、申报书店2023年度运营情况专项审核意见，加盖单位公章

【式样】

(申报书店名称）

2023年度运营情况专项审核意见

截至审计之日，2023年该书店营业总额为 万元，其中，图书等出版物销售收入 万元、占总营业额的 %，会员服务费收入 万元、占总营业额的 %，简餐、饮品等其他非书业务收入 万元、占总营业额的 %。

单位面积年均销售额为 万元。

本年度相较2022年销售额增长 万元，同比增长 %，利润增长 万元。（如无增长可不填报本段落内容，如连续三年增长请予以体现）

附件：1.运营情况分析表

2.会计事务所营业执照

审计单位（第三方审计机构）： （盖章）

2023年 月 日

五、书店经营场所房屋产权、房屋租赁合同、房租发票（发票中需注明有“房租”字样）等相关资料及证明文件复印件，加盖单位公章

六、与社区、街区、商区或周边单位“结对子”

开展社会化服务工作及通过零售、团购、活动等形式

服务市级、国家级或国际客户材料

**“结对子”及服务客群汇总表**

| **序号** | **“结对子”或服务市级、国家级、国际客群单位名称** | **合作类别（“结对子”、零售、团购、活动、其他）** | **协议签订时间** | **备注（标注对应协议页码）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

“结对子”协议，通过零售、团购、活动等形式

服务市级、国家级或国际客户协议或进销单复印件

及组织开展服务活动的场景照片等材料，加盖单位公章

七、店面外观与店堂内部照片（含门头店招）

1.实景照片不少于5张（全景+四个方位）

2.多楼层或多个功能区域的需分别提供

八、书店功能布局、动线设计平面图（带面积）及实景照片

例如：书店功能布局、动线设计平面图（带面积）

实景照片（全方位照片）

九、图书分类分区情况资料

（包括专台、专架、专区展陈情况的文字、图片等）

十、书店发行出版物品种清单

**书店发行境内出版社出版的出版物种类汇总表**

| **序号** | **境内出版社名称** | **出版物名称** | **在架陈列销售数量** | **库存量** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 合计 | / |  |  |  |

**书店发行境外（含中国香港、中国澳门、中国台湾）出版机构出版的**

**出版物种类汇总表**（请附在售图书进口批准手续，如无此类出版物则无需提供）

| **序号** | **境外（含中国香港、中国澳门、中国台湾）出版机构名称** | **该出版机构****出版物品种** | **该出版机构****出版物陈列数量** | **该出版机构****出版物库存量** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 合计 | / |  |  |  |

十一、图书出入库记录相关资料

（2023年1月1日至申报截止日，本店与出版社、线上中盘等上游机构合作协议以及图书出入库情况）

合作协议需加盖申报单位公章。根据书店自身进销存系统情况，进行系统界面截图，所截图中的数据包括但不限于库存数量、库存品种、码洋、销售实洋汇总数，需要提供界面（首页及末页汇总页截图）

十二、社会形象与影响力情况资料

（包括荣誉证书复印件、奖杯照片、媒体报道照片、网页截图、捐赠票据或证书等）

十三、品牌建设相关文件

（如注册商标证、店招灯箱、员工统一着装、购物袋、文创产品的相关照片，出版物或文创产品自主知识产权相关证明资料，其他产业合作资料，等等）

十四、管理制度清单

（需同时上传对应名称的管理制度文本或图片文件）

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **管理制度名称** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| … |  |

十五、书店负责人及团队人员情况资料

（包括书店负责人简历、学历证书及相关社会职务聘书、获奖证书等，员工学历证书、企业缴纳社保材料、企业与员工签署的劳动合同等）

十六、人才培养相关资料

（员工培训签到表、培训费用缴纳发票、相关培训证书、培训场景照片等）

**2023年1月1日以来人才培养情况汇总表**

| **序号** | **培训主题** | **培训时间** | **培训地点** | **参训人数** | **备注（标注对应培训相关资料页码）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 合计 | / |  |  |  |  |

十七、其他与申报内容相关的佐证材料

（如：转型升级类项目中的书店改造前后实景照片、改造合同、材料清单、费用发票等相关资料。）