法人授权委托书

：

现委托 到你机关处理

事宜。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委  托  人 | | 委托单位 | |  | | | | |
| 法定代表人 | |  | 现任职务 |  | 联系电话 |  |
| 证件类型 | |  | 证件号码 |  | | |
| 受  委  托  人 | | 姓名 | |  | 现任职务 |  | 联系电话 |  |
| 证件类型 | |  | 证件号码 |  | | |
| 工作单位 | |  | | | | |
| 姓名 | |  | 现任职务 |  | 联系电话 |  |
| 证件类型 | |  | 证件号码 |  | | |
| 工作单位 | |  | | | | |
| 委  托  事  项  和  权  限 | □代为提供相关核查材料  □代为陈述、申辩  □代为确认核查记录  □代为领取签收有关文书 | | | | | | | |
| 委托期限 | | | 自 年 月 日至处理完毕。 | | | | | |
| 委托单位（盖章）  法定代表人（签章） | | | | | | | | |

注：1、授权委托事项和权限由委托人根据本单位（人）真实意愿在□内打√或×，不得留空。

2、本授权委托书为参考式样，当事人另行拟定授权委托书的，委托书应符合有关法律法规规定。