附件1

2025年北京市实体书店扶持项目

申报材料

申报单位名称： （公章）

书店名称（店招）：

填报日期： 年 月 日

目 录 清 单

# 一、2025年度北京市实体书店扶持项目申报表。

# 二、《营业执照》《出版物经营许可证》及其年审页（含分支机构备案证明）复印件，加盖单位公章。

# 三、2025年度北京市实体书店扶持项目承诺书。

# 四、申报单位2025年度银行缴税凭证复印件、申报书店2025年度运营情况专项审核意见，加盖单位公章。

# 五、书店经营场所使用证明。

# 六、店面外观与店堂内部照片（含门头店招）。

# 七、书店功能布局、空间设计、展陈设计平面图（带面积）及实景照片。

# 八、图书分类分区情况资料。

# 九、书店发行出版物品种数量。

# 十、管理制度清单。

# 十一、出版物更替品种数量相关资料。

# 十二、团购服务相关材料。

# 十三、与社区、街区、商区或周边单位“结对子”，开展社会化服务工作及通过零售、团购、活动等形式服务市级、国家级或国际客户材料。

# 十四、其他与申报内容相关的佐证材料。

# 填报要求

一、填写前，请认真阅读申报工作通知，所申报项目须符合申报基本条件及相关要求。

二、申报单位需根据实际情况如实填写，请勿擅自更改《2025年度北京市实体书店扶持项目申报表》中的内容。

三、《2025年度北京市实体书店扶持项目申报表》中各项信息，均需据实填写或在□内画勾、填写为☑，不得空缺；如无相关情况，请填“0”或“无”。

四、同一年度内，每家实体书店可申报不超过两个类别，且新开办书店奖励和公共文化服务奖励不可同时申报。

五、申报单位提供的所有材料，是项目评审工作中的重要依据和参考资料，请务必认真准备。其中，目录清单中的第一至十项为基础材料，无论申报哪一类别的项目，均需提供。专项资料请按要求制式提供。

仅申报“新开办书店奖励”项目，则无需提供目录清单中的第十一至十三项材料。

# 一、2025年度北京市实体书店扶持项目申报表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位  基本信息  [法人或经营者（个体工商户）] | 企业名称 | | |  | | |
| 注册地址 | | |  | | |
| 出版物  经营许可证 | | | 新出发 字第 号 | | |
| 营业执照 | | | 统一社会信用代码 | | |
| 法定代表人（经营者） | | |  | 手机号码 |  |
| 注册资本 | | | 万元 | 注册时间 |  |
| **实体书店**基本情况（请填写具体门店的相关数据或信息） | | | | | | |
| 书店名  （店招） |  | | | | | |
| 营业地址 | 北京市 区 镇（乡、街道） 路 号 | | | | | |
| 出版物经营许可证或分支机构备案证明  **首次**签发时间 | | | | | 年 月 日 | |
| 出版物经营许可证或分支机构备案证明编号 | | | | |  | |
| 营业执照 统一社会信用代码 | | | | |  | |
| 年检情况 | □是 □否 | | | 年检时间 | 年 月 日 | |
| 持续经营 | 持续经营年数  （以“出版物经营许可证”首次签发时间为起点，并保证持续年审） | | | | | |
| 连锁经营 | □是 连锁经营家数 □否 | | | | | |
| 主要负责人（总经理或店长等） | 姓 名 | | |  | 职 务 |  |
| 手机号码 | | |  | | |
| 项目联系人 | 姓 名 | | |  | 职 务 |  |
| 手机号码1 | | |  | 手机号码2 |  |
| 微信号 | | |  | 邮 箱 |  |
| 经营范围(只填写出版物经营许可证或分支机构备案证明上的经营范围) |  | | | | | |
| 所有制类型 | □国有 □民营 □外商独资  □中外合作 □中外合资 □其他 （请注明） | | | | | |
| 申报项目  类别 | 1.□新开办书店奖励  2.□公共文化服务奖励  3.□阅读文化活动奖励 | | | | | |
| 门店所在  区域（位置） | □校园内部，校园名称：  □商场内部，商场名称：  □园区内部，园区名称：  □旅游景区，景区名称：  □其他区域，区域名称： | | | | | |
| 营业时间 | 正常营业时间： 时至 时  每天营业时长共计 小时  □提供24小时服务  （请提供证明材料） | | | | | |
| 书店面积 | 房屋产权证面积： 平方米 | | | | | |
| 房屋租赁合同面积： 平方米(如无租赁合同则填“0”） | | | | | |
| 各类功能区域面积：  平方米（**注：活动区与阅读区不重复计算**） | | 售卖区面积： 平方米  （含书架及书架前1米区域、收银台） | | | |
| 活动区面积： 平方米 | | | |
| 阅读区（带座位）面积： 平方米 | | | |
| 简餐、饮品等其他非书业务区域面积： 平方米 | | | |
| 出版物情况 | 品种情况 | | 本门店在售出版物总品种数为 种；  其中，图书 种、期刊 种、音像制品或其他出版物 种、旧书（古籍、二手书） 种  （请按附件要求提供相关证明材料） | | | |
| 数量情况 | | 本门店在售出版物总数量为 册；  其中，图书 册、期刊 册、音像制品或其他出版物 张或册、旧书（古籍、二手书） 册  （请按附件要求提供相关证明材料） | | | |
| 主题出版物 | | 本门店设有主题出版物专台、专架 □是 □否  在售党和国家领导人著作及以党和国家重大事件、重大活动、重大题材、重大理论问题等为主题的重要文献 种 册  （请按附件要求提供相关证明材料） | | | |
| 出版物更替 | | 2025年度出版物更替品种数量 种  （进销存证明等材料附后） | | | |
| 分类分区  情况 | | 是否进行图书分类：□是 □否  图书分类方法：  图书专架（专区、专台） 个，包括：  设有“旧书新知”专台、专架 □是 □否 | | | |
| 进销存系统 | | 是否有进销存系统：□是 □否  进销存系统品牌： | | | |
| 服务情况  （申请新开办书店奖励者无需填写此项） | 基本服务 | | □导购服务 □查询服务 □线上服务  □推荐书单 □新书预定服务 □送书上门服务  □缺书登记 □旧书售卖、借阅 □旧书回收  □其他 （请注明） | | | |
| 阅读服务 | | 是否提供阅读座位：□是 □否  如提供，座位总数 个，其中免费座位数 个 | | | |
| 会员服务 | | □提供 会员数量 个，付费会员 个、免费会员 个，服务内容 （请简要说明附后）  □不提供 | | | |
| 团购服务 | | 是否提供团购服务：□是 □否  如提供，团购单位总数 个 [团购单位数量的认定以提供的对公发票为依据，发票需满足以下任一条件：团购数量达到20册（含）以上，或团购金额达到2000元（含）以上）]  （相关发票等材料附后） | | | |
| 社会化服务 | | 是否与社区、街区、商区或周边单位“结对子”开展社会化服务工作，是否通过零售、团购、活动等形式服务市级、国家级或国际客户：  □是 合作单位数 个，合作单位名称（具体名单及协议等材料附后）  □否 | | | |
| 客群服务 | | 有明确客群定位：□是 □否  □有针对客群规划的功能分区  □有针对客群规划的选品定位  （相关证明材料附后） | | | |
| 特殊人群  服务 | | □无障碍电梯 □无障碍卫生间 □母婴室  □残疾人通道 □适老适残设施  □其他 （请注明）  （证明材料附后） | | | |
| 阅读环境 | | 简要描述书店阅读区环境：  （阅读区环境照片等材料附后） | | | |
| 管理情况 | 管理制度 | | □财务管理制度 □进销存管理制度 □总编辑制度  □服务监督制度 □选品制度 □会员管理制度□卫生管理制度 □图书分类整理制度  □其他  （相关证明材料附后） | | | |
| 店内监控 | | 店内是否有监控系统：□是 □否  监控系统品牌： | | | |
| 经营情况 | 运营情况（精确到0.1万元）（申请新开办书店奖励者只填写当年情况） | | 自2024年8月1日起（申报新开办书店奖励的书店时间为自开业之日起）至2025年7月31日止，本书店营业总额为 万元，其中，图书等出版物销售收入 万元、占总营业额的 %，会员服务费收入 万元、占总营业额的 %；以上主营业务销售占总营业额的 %  文创产品、文具、简餐、饮品等其他非书业务相关收入 万元、占总营业额的 %  单位面积年均销售额为 万元 | | | |
| 自2024年8月1日起（申报新开办书店奖励的书店时间为自开业之日起）至2025年7月31日止，本书店运营成本总额为 万元，其中，其中房租 万元，人员工资 万元，图书等出版物购买 万元，其他（物业、水电等） 万元。 | | | |
| 销售情况（根据书店实际开设年限填写）  2023年销售额 万元  2024年销售额 万元  2025年销售额 万元 | | | |
| 盈利情况（根据书店实际开设年限填写）  2024年□盈利 万元 □亏损 万元  2025年□盈利 万元 □亏损 万元 | | | |
| 客流统计 | | 统计方式：□摄像头 □红外计数器 □人工  □其他 □暂无统计 | | | |
| 文创产品  （如有） | | （请填写书店自主研发或所售卖文创产品的特色，300字以内，相关图片与证明材料附后） | | | |
| 空间陈设 | | （请填写所申报书店在空间设计、功能分区、展陈设计等方面的成果特色，500字以内，相关图片与证明材料附后） | | | |
| 主题特色 | | （请填写所申报书店的主题定位、选品思路、文化内涵等能体现书店主题的相关内容，500字以内，相关证明材料附后） | | | |
| 多业态经营 | | 是否与各级图书馆开展合作（如馆配图书阅读、借还服务等）：  □是 合作单位数 个，合作单位名称 （具体名单及协议等材料附后）  □否  是否开展多业态融合经营：  □是 融合经营类型  （相关证明材料附后）  □否  是否开展线上线下业务融合模式（自媒体、网络发行、小程序、社群经营等）：  □是 业务融合模式  （相关证明材料附后）  □否 | | | |
| 活动参与  （如有） | 2025年，参加北京市宣传文化重点活动（包括北京文化论坛、市级重点书市、京津冀全民阅读推广活动、“旧书新知”系列活动、北京十月文学月、“京彩文化 青春绽放”行动计划、北京市委宣传部、各区委宣传部主办的重要主题文化活动等）情况（详情见北京市新闻出版局关于鼓励指导实体书店积极参与北京市宣传文化重点活动的通知） | | | | | |
| 序号 | 北京市宣传文化重点活动 | | | 时间、地点 | 参与形式与项目 |
| 1 |  | | |  |  |
| 2 |  | | |  |  |
| 3 |  | | |  |  |
| ... |  | | |  |  |
| 书店  所在区  管理部门  审核意见 | □审核通过  □审核不通过，原因    经办人： 主管领导：  日期： 年 月 日 | | | | | |

# 二、《营业执照》《出版物经营许可证》及其年审页（含分支机构备案证）复印件，加盖单位公章

# 三、2025年度北京市实体书店扶持项目承诺书

我单位承诺对所有申报资料各项内容的真实性、准确性、完整性、合法性、有效性负责。

我单位承诺所申报的项目未申请或获得其他市级财政资金支持，且项目中的各项支出费用均为实际已发生费用。

我单位承诺两年内未受到各级文化市场执法部门处罚，且无其他重大违法记录。

我单位承诺如获得扶持，将严格遵守《北京市实体书店扶持管理办法》等相关规章制度，确保扶持资金安全合规使用。

我单位承诺如获得扶持，将接受北京市实体书店主管部门的管理，接受财政、审计等相关部门的监督检查，并对检查中发现的问题，服从相关处理决定。

我单位对上述承诺内容负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。如违反上述承诺，将无条件退还扶持奖励资金，三年内不得再次申报扶持项目。

特此承诺。

申报单位： （盖章）

法定代表人： （签字）

2025年 月 日

# 四、申报单位2025年度银行缴税凭证复印件、申报书店2025年度运营情况专项审核意见，加盖单位公章

【式样 包括但不限于以下内容】

(申报书店名称）

2025年度运营情况专项审核意见

自2024年8月1日起（申报新开办书店奖励的书店时间为自开业之日起）至2025年7月31日止，该书店营业总额为 万元，其中，图书等出版物销售收入 万元、占总营业额的 %，会员服务费收入 万元、占总营业额的 %，以上主营业务销售占总营业额的 %；文创产品、文具、简餐、饮品等其他非书业务收入 万元、占总营业额的 %。

该书店运营成本总额为 万元，其中，其中房租 万元，人员工资 万元，图书等出版物购买 万元，其他（物业、水电等） 万元。

单位面积年均销售额为 万元。

相较上年同期（2023年8月1日至2024年7月31日）销售额增长 万元，同比增长 %，利润增长 万元。（如无增长可不填报本段落内容，如连续三年增长请予以体现）

附件：1.运营情况分析表

2.会计事务所营业执照

申报单位： （盖章）

审计单位（第三方审计机构）： （盖章）

2025年 月 日

五、书店经营场所使用证明

如房屋产权证，房屋租赁合同及银行转账记录、房租发票（发票核验凭证）、收据等支付凭证，合作经营协议等相关资料及证明文件复印件，加盖单位公章

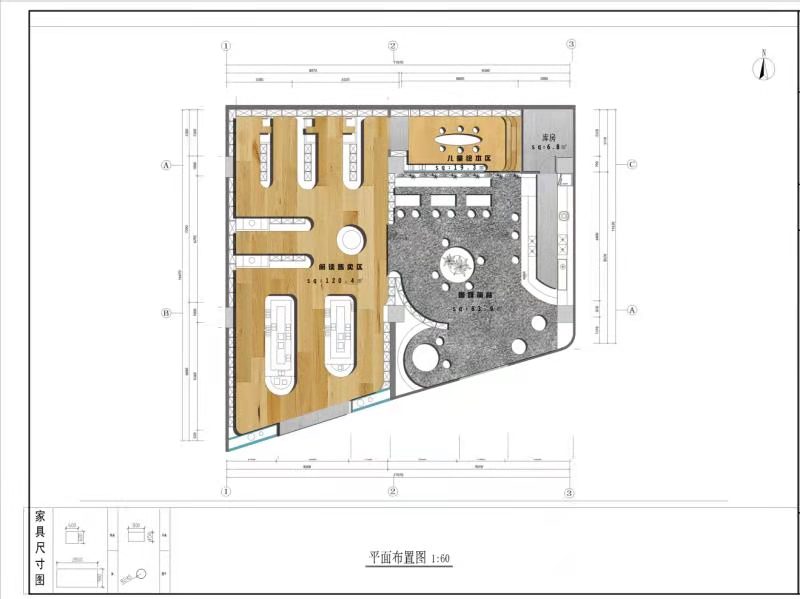
六、店面外观与店堂内部照片（含门头店招）

1.实景照片不少于5张（全景+四个方位）

2.多楼层或多个功能区域的需分别提供

3.能体现店面所在区域位置的实景照片

七、书店功能布局、空间设计、展陈设计平面图（带面积）及实景照片



例如：书店功能布局、空间设计、展陈设计平面图（带面积）

实景照片（全方位照片）

八、图书分类分区情况资料

（包括专台、专架、专区展陈情况及图书质量相关的文字、图片等）

九、书店发行出版物品种数量

（提供进销存系统当年度总品种及数量截图等相关证明材料）

十、管理制度清单

（需同时上传对应名称的管理制度文本或图片文件）

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **管理制度名称** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| … |  |

十一、出版物更替品种数量相关资料

（依据书店自身进销存系统的实际数据，提供能够反映当年出版物更替品种数量的系统界面截图。所截图片需涵盖以下关键数据：库存数量，用以清晰展现当下库存的出版物数量；库存品种，明确库存中不同种类出版物的数目。截图要求提供首页及末页汇总页，以确保数据的完整性与连贯性。）

十二、团购服务相关材料

[团购单位数量的认定以提供的对公发票为依据，发票需满足以下任一条件：团购数量达到20册（含）以上，或团购金额达到2000元（含）以上]

**团购服务汇总表**

| **序号** | **团购单位名称** | **购买图书名称** | **金额** | **时间** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

十三、与社区、街区、商区或周边单位“结对子”

开展社会化服务工作及通过零售、团购、活动等形式

服务市级、国家级或国际客户材料

**“结对子”及服务客群汇总表**

| **序号** | **“结对子”或服务市级、国家级、国际客群单位名称** | **合作类别（“结对子”、零售、团购、活动、其他）** | **协议签订时间** | **备注（标注对应协议页码）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

“结对子”协议，通过零售、团购、活动等形式服务市级、国家级或国际客户协议或进销单复印件及组织开展服务活动的场景照片等材料，加盖单位公章

十四、其他与申报内容相关的佐证材料

（如：文创产品、客群服务、特殊人群服务、阅读环境、主题特色、多业态经营、北京市宣传文化重点活动等相关证明资料）