

## 附件 1

# 中共北京市大兴区委党校 2026 年公开招聘教学科研人员复试要求

复试采取试讲课形式进行，包括试讲和答辩两部分。

## 一、试讲

### （一）试讲主题

围绕党的二十届四中全会精神和“十五五”规划战略部署，结合个人专业背景与研究特长，从推动大兴区高质量发展的角度，自拟题目进行试讲，试讲须制作授课课件并在复试现场同步展示。每名应聘人员试讲时长为 20 分钟。

### （二）课件要求

**1. 内容方面。**须紧扣试讲主题，在意识形态、民族宗教、领土国界等关键问题上不能有偏差。具有原创性，严禁抄袭，引用资料须注明出处和原作者。如使用资料、动画、实景拍摄等作为形象化教学手段，在符合教学意图并与教学内容紧密联系的前提下，力求图像合理、清晰。

**2. 格式要求。**课件应为 ppt 或者 pptx 格式。合理控制课件文件大小，确保播放流畅。注意课件兼容性，切勿使用非常规字体。复试现场电脑操作系统为 Windows7，办公软件为 WPS；试讲展示屏幕比例为 16:9，现场备有话筒、翻页笔等设备。

3. 报送要求。应聘人员应于 2026 年 5 月 28 日下午 15 点前，将授课课件发送至邮箱 [dxbgs@bjdx.gov.cn](mailto:dxbgs@bjdx.gov.cn)，并同步联系大兴区委党校张老师进行确认，010-61220105-221( 工作日 9:00-11:00, 14:00-17:00)；未在规定时间内发送的，视为自愿放弃本次招聘资格。

## 二、答辩

试讲结束后，考官根据试讲情况进行现场提问，应聘人员进行作答。每名应聘人员答辩时长为 8 分钟。

## 三、其他事项说明

1. 应聘人员试讲（答辩）环节时间分别单独计算，试讲（答辩）完毕或试讲（答辩）时间用尽，相应环节即结束。

2. 请应聘人员在复试当天同时自行携带试讲课件备用。