

疫情防控期间大兴区人力资源公共服务中心 人事档案业务网上办理事项

大兴区人力资源公共服务中心大厅属于人员聚集场所，也是新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控的重点区域，为全力做好疫情防控工作，保障您的身体健康和生命安全，办理人事档案相关业务时，建议您尽量采用网上办理方式办理相应业务。

一、能够通过网络办理的业务

（一）线上出具证明业务

操作步骤：

1. 登陆北京市人社局--政务服务--办事直达--流动人员人事档案服务

（<http://rsj.beijing.gov.cn/>）；

2. 进行个人身份或企业认证并登陆；

3. 点击需要办理的业务（流动人员人事档案服务-出具证明服务）；

4. 完善信息；

5. 按要求上传材料；

6. 提交申请。

（二）线上开具商调函业务

操作步骤：

1. 登陆北京市人力社保局--政务服务--办事直达--流动人员人事档案服务

(<http://rsj.beijing.gov.cn/>) ;

2. 进行个人身份或企业认证并登陆;

3. 点击需要办理的业务 (流动人员人事档案服务-开具商调函服务) ;

4. 完善信息;

5. 按要求上传材料;

6. 提交申请。

二、疫情防控期间可线上办理的其他业务

手机关注微信公众号“大兴就业平台”，点击最下方新闻公告选择“大兴就业网”，点击“办事指南”。下拉找到“档案业务”模块。

(一) 线上退休申报业务

操作步骤:

点击后进入页面，选择网址或扫描二维码，填写详细信息，上传详细材料并提交。

(二) 线上变更定点医院业务

操作步骤:

点击后进入页面，选择网址或扫描二维码，填写详细信息，上传详细材料并提交。

(三) 线上个人停缴社保业务

操作步骤：

点击后进入页面，选择网址或扫描二维码，填写详细信息，上传详细材料并提交。

（四）线上个人参加社保业务

操作步骤：

点击后进入页面，选择网址或扫描二维码，填写详细信息，上传详细材料并提交。

温馨提示：咨询电话（010）69263601

大兴区人力资源公共服务中心

2020年2月5日