

部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

北京市大兴区工商业联合会包括：大兴区工商联本级决算，事业单位北京市大兴区非公企业综合服务中心（不单独核算）。北京市大兴区工商业联合会本级下设科室：办公室、经济服务部、会员部、宣传培训部。北京市大兴区非公企业综合服务中心（不单独核算）。我单位实有在编人员共计 16 人。其中：行政编制 8 人，实有 8 人；工勤编制 3 人，实有 3 人；事业编制 6 人，实有 5 人。

（1）搭建政策支持、金融服务、交流联络、国际经贸信息、宣传引导五大服务平台，为非公有制企业提供信息、法律、融资、技术、人才、国际合作等方面服务。探索建立适应市场经济要求的服务载体和机制，为非公有制经济转型发展提供服务。

（2）紧密围绕区委、区政府的中心任务开展工作。充分发挥工商联在非公有制经济人士思想政治工作中的引导作用。引导非公有制经济人士自觉履行社会责任，致富思源、回报社会，积极参与新农村建设，参与光彩事业及其他社会慈善事业。

（3）工商联作为党领导的统一战线组织和人民政协的重要界别，在履行政治协商、民主监督、参政议政职能同时，密切同区内非公有制经济人士的联系，深入了解他们的意愿和要求，组织非公有制经济人士广泛参与社会调研，正确引

导他们有序参与政治生活和社会事务，充分发挥担任党代表、人大代表、政协委员的非公有制经济代表人士的民主监督作用。

（4）组织和带领非公有制企业和非公有制经济人士，认真贯彻党的路线方针政策，遵守国家法律法规，维护良好的市场环境。通过融资服务、品牌培育、对外交流及参与社会管理等方面工作，在引导企业创新驱动、产业升级工作中切实发挥助手作用。

（5）负责非公企业发展理论政策研究，为非公企业制定中长期发展战略提供指导服务工作；负责向非公企业提供人才服务；为非公企业参加国际贸易和国内外经济、技术交流等活动提供服务；为非公企业代表人士回馈社会提供平台支撑等工作。

（二）部门整体绩效目标设立情况

2025年我单位整体绩效目标共设立4条，整体设立规范、贴合履职需求。

1. 绩效目标设立依据：我单位整体绩效目标严格依据年度工作要点、部门“三定”、上级工作部署，同时充分参考历年工作实际及年度预算资金规模，逐条设立，确保目标设立有政策支撑、有数据参考，全程合规可追溯。

2. 目标与职责任务匹配情况：本次设立的4条整体绩效目标，全面覆盖我单位核心职责任务，无目标遗漏、无职责偏离。每条目标均对应2项以上具体履职事项，实现职责全覆盖、任务全对应，确保绩效目标与职责任务深度绑定。

3. 目标合理性情况：一是合规性，4 条目标均符合预算绩效管理，指标设置不违背政策红线，合规且无偏差。二是可行性，量化指标均参考近年实际测算，质化指标贴合实际工作，无过高或过低的不合理设定。三是精准性，4 条目标均区分量化与质化指标，量化指标明确数值，质化指标明确评价内容。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 810.279779 万元，其中，基本支出预算数 621.328714 万元，项目支出预算数 188.951065 万元，其他支出预算数 0 万元。资金总体支出 784.071645 万元，其中，基本支出 606.356029 万元，项目支出 177.715616 万元，其他支出 0 万元。预算执行率为 96.77%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）任务一完成情况分析

任务名称保障运转规范运行。完成领导干部个人有关事项报告事项，干部兼职情况梳理等，保障重大事项无遗漏。落实全面从严治党，推动“两个责任”落实、执行民主集中制，协调召开党组会 25 次，班子会 11 次，专题会 3 次，形成会议纪要 36 次，助推工商联工作质效提升。组织完成机关干部体检 15 人次，临时辅助用工体检 5 人次。走访慰问退休老干部 16 人，重阳节慰问 85 岁以上退休老干部 1 人，组织退休干部参加区老干部等活动 3 余次。严谨细致部署会务工作，先后协调各类事项 5 余次，累计通知或组织各类会议 10 余次。全力保障六届区委第九轮第四巡察组完成对工商联党组的巡察工作任务，提交巡察调阅材料 21 批，深入

研究制定整改方案，逐一细化整改措施，确保把巡察成果转化为推动高质量发展的实际成效。积极优化 OA 政务文件流转程序，累计完成 879 份文件的登记、呈阅、批办、归档工作，进一步实现公文管理规范；严格履行内网文件的登记、传阅、清理和回交程序，累计收发机要文件 313 份，清退文件 79 份。加强公文审核工作，严格核定公文种类、数量和报送范围，严肃行文规则和制发程序，审核印发文件、通知等 52 份，推动机关公文质量提升；牵头起草领导班子总结、民主生活、平安建设、文稿信息等综合性材料 20 余篇，切实发挥以文辅政作用。落实印章管理责任，受理实体印章申请 163 余章次。抓好应急管理，妥善协调处置接诉即办 1 件，办复率 100%。认真完成日常财务报销、工资以及各项津补贴的发放。加强和完善国有资产管理，年内调拨固定资产 12 件，通过政府采购系统完成各类采购 2 笔，新增固定资产 4 件，提前实现全部安可替代工作。按要求上报组织部、财政局、人保局等部门人事、资金报表及报告 30 余份。完成 2024 年决算公开、2025 年预算公开以及 2026 年预算编报。完成 2024 年企盼繁兴系列主题活动项目绩效评价，查出问题 9 项，制定整改措施 9 项。组织和落实常态化保密宣传教育和自查，结合线上线下，开展党组 2 次集中传达全区保密工作会议精神、学习保密法律法规、案例，切实落实保密责任制，完善保密防护措施。结合国家安全教育，组织保密专题学习教育 2 次，观看保密教育片 2 次，在微信工作群转发保密相关知识、组织保密知识答题 1 次，张贴宣传海报、保密宣传册 2

次，将保密工作融入日常、抓在经常，严防失泄密事件的发生。严格执行档案管理制度，协助部门调阅档案 18 件，完成 2016 年以前实物档案、数字档案移交工作。严格规范程序，精准选人用人，完成机关科级干部试用期转正 2 人，发挥干部优势，激发工作热情。加强干部教育培养，组织机关干部、事业单位干部通过在线学习、市区专项培训、集中学习等途径，开展专项在线学习、专项培训 3 次，二十届四中全会专题培训 3 次、业务培训 11 次，教育培训 50 人次，实现干部教育培训全覆盖。配强工作力量，公开招聘临时辅助用工人员 1 名，不断优化组织队伍建设。组织党支部活动 12 次，组织党员集中学习 12 次，组织党员观影、参观、祭扫英烈、志愿服务等活动 6 次。按照北京市思想政治工作研究会委托课题研究课题工作要求完成《提升思想政治引领 共促京津冀民营企业新发展--大兴区工商联的探索与实践》课题，此课题通过了专家验收并由北京市思想政治工作研究会进行宣传推广。创城创卫工作参与包街 43 人次，包社区 38 人次，包路口 33 人次。完成 12 家企业招商工作。

任务名称：会员企业宣传培训。持续强化理论武装，落实“第一议题”制度，及时传达学习习近平总书记最新重要讲话和重要指示批示精神，把准政治方向、领会工作要求、理清思路举措。严格落实意识形态工作责任制，每月按时报送意识形态工作总结，每季度完成 1 次意识形态研判。营造正确认识、充分尊重、积极关心民营经济的良好社会氛围。制定《大兴区工商联 2025 年民营经济人士理想信念教育工

作方案》，在民营经济人士中持续开展习近平新时代中国特色社会主义思想的学习。充分发挥企业家、政协委员智库作用，通过重大建言、调研协商、信息专报等渠道精准建言献策，为党委政府科学决策提供重要参考。全年共计报送 102 篇工作信息，聚焦冬季京郊旅游热点复盘、民营企业代际传承等主题，报送 8 篇市联约稿信息。为常委以上会员企业订阅《中华工商时报》、《工商杂志》，宣传了我区非公有制经济发展成就和工商联工作，进一步提升了非公有制经济人士自身素质、经营管理能力。

任务名称：会员企业发展服务保障。持续开展青年企业家路演、异地商会走进大兴、企业出海等 4 场“企盼·繁兴”系列主题活动，400 余家企业在活动中寻求发展新机遇，品牌活动的磁吸力不断增强，优质资源加速汇集。强化会员管理与服务，吸纳 28 家企业及 3 家团体会员入会。组织召开 2025 年度新会员企业座谈会，充分发挥工商联对企业会员的指导、引导和服务职能。加大企业走访调研力度，累计走访调研企业 50 余家次。牵头召开大兴区工商联（商会）五届五次执委会议，工商联执委、片区长、统战团体代表及全体机关人员累计 100 余人参加会议。加大年轻一代民营企业培养力度，在张謇企业家学院举办青年企业家研修班，带领 30 名学员深入学习企业文化与制度建设等课程，努力实现事业新老交替和有序传承。加大政策宣传解读力度。第一时间举办《民营经济促进法》专题培训会，为 60 余家民营企业专题解读《民营经济促进法》的深远意义和丰富内涵，坚定

企业发展信心。紧扣“6+5+3”产业发展布局，加大异地商会走访力度，对接安徽等7家北京异地商会开展走访调研，实现“双向联通”与“精准对接”。牵头成立专精特新企业专委会，更好地促进专精特新会员企业的发展，优化产业结构，实现区域经济高质量发展。强化基层商会建设，发挥临空经济区商会、青年企业家联合会的资源优势，打破企业间信息壁垒，推动会员单位在技术研发、市场拓展等方面深度合作，促成产业链协作项目10余个，推动18家高质量企业落地大兴。对3位原老工商业者及遗孀进行了慰问。提前谋划2026年换届工作。结合本区实际，加大重点企业调研走访，提高换届人选质量，扩大民营经济代表人士选育覆盖面。为25名执委以上民营企业或党建工作负责人进行了体检，体检单价为4500元/人·次，共计支出112500元，得到了企业家的认可。纳入发现问题解决问题台账47条，其中，已协调对接28条，已协调解决19条，解决率40%。

任务名称：会员企业经济服务。2025年完成民营企业运行状况调查、民营企业应对美国对等关税冲击的专题调研、北京市民营企业融资指数调查问卷、北京市民营企业融资难题调研问卷、万家民营企业评营商环境调查问卷、履行社会责任调查问卷等共计350份。向区残联拨款3.6万元用于2025年春节4户特困残疾人家庭慰问；组织光彩理事会会员参加推介会活动1次；参加光彩事业研修班1次；组织三位光彩理事参加市光彩事业促进会五届三次理事会并推荐三名企业负责人为光彩事业青年委员会成员。完成双百双千相

关工作。组织会员企业完成对内蒙察右前旗、正镶白旗的帮扶任务。组织到企业了解发展情况。2025 年大兴区 82 家企业参与申报，14 家（16 家次）民营企业荣登百强榜单。组织“双加一促”先进个人参加统战迎国庆文艺成果展演活动；组织双加一促先进个人参加 10.28 智荟大兴 通赢未来”大兴区统战“双加一促”专项活动。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

为规范预算管理，加强财政资金使用，我单位制定了公务用车制度、固定资产管理制度、库存现金管理制度、政府采购制度、合同管理制度、资产购置使用管理制度、财务管理制度等，从资金使用和业务管理层面对科室职责、业务流程等内容进行了明确，对预算管理、收支管理、固定资产、政府采购、合同管理等方面提出了重要风险点的控制措施，明确了各关键控制点的管控要求，指导部门工作开展。

资金使用合规性和安全性

我单位任何经费报销，均经过经办人、科室负责人、主管领导、财务主管领导和单位一把手签字确认。对于 5000 元至 10000 元的支出，需要上班子会讨论决定；10000 元及以上的支出，需要上党组会讨论决定，符合“三重一大”事项的，还需走“三重一大”流程并上会后，由经办人持真实、合法的原始票据到财务报销。

我单位部门预算方案一经批准下达，即具有强制性，各科室应强化预算约束，严格遵循先有预算，后有支出的原则，

不能随意超出财政批复的部门预算，不能随意调整支出预算的使用用途，严禁先支后报，严禁无预算和超预算支出行为。除政策性增加支出因素外，部门预算一经批复原则上不再追加。

在预算执行中，不得发生下列违纪违规行为：

- （1）擅自扩大支出范围、提高开支标准；
- （2）办理无预算、超预算支出；
- （3）列入政府采购的项目，未经批准自行采购；
- （4）采取各种手段虚列支出；
- （5）未按规定程序报批，擅自变更预算项目；
- （6）其他违反预算管理规定的行为。

3. 会计基础信息完善性

我单位严格从政府会计制度的要求出发，利用其专门的核算方法，对财政资金的活动情况进行连续、全面、系统的反应，为大兴区预算管理和我单位财务管理提供了可靠的数据资料。我单位努力提高财务会计信息的完整性、真实性，保证信息准确可靠，并加强对会计人员的职业道德教育和业务培训，提升业务素质。我单位会计的日常核算资料，是编报财政财务收支情况和各级领导机关指导预算执行的重要依据，并为编制后续年度预算提供提供了参考和依据。

（二）资产管理

（1）固定资产的范围

是指使用年限在一年以上，单位价值在规定的标准以上，并在使用过程中基本保持原来物质形态的资产。包括土地、房屋及构筑物，通用设备、专用设备，文物和陈列品，

图书、档案，家具、用具、装具及动植物。

(2) 固定资产来源

包括财政拨款购置，无偿调拨及接受捐赠等形式的资产。

(3) 固定资产的核算标准

1、固定资产单位价值在 1000 元以上，专用设备在 1500 元以上（含 1000 元、1500 元）的，或单价虽然达不到规定标准，但耐用时间在一年以上的大批同类物资，作为固定资产管理，应进行固定资产会计核算。

2、固定资产价值，一般按购进、调入的原始价值入账，对不足固定资产核算起点的但使用时间较长的物品（低值易耗品），设办公用品总账、明细账，并由专人管理。

(4) 固定资产的管理

1、固定资产设一名专人负责固定资产总账、明细账和卡片的建立，固定资产的验收领发，保管调配，做到账、卡、物三相符。

2、固定资产实行定位管理，不随人调动，如果人员调动，调动人员要到会计室办理有关固定资产保管变动手续。

3、会计要在总账上设固定资产科目以便控制固定资产规模，充分利用有效资金。

(5) 固定资产的购置、审批权限

1、凡购置 5000 元以上的设备和批量物资，须填写《工商联项目资金申请审批单》，经业务主管领导和党政主要领导批准后，走三重一大流程后通知财务部门按照政府采购的

有关规定执行。

2、购置 5000 元以下设备和物资，由使用部门报办公室，由办公室主任核实后，报请主管财务领导批准，按照政府采购的有关规定执行。

(6) 固定资产的领发管理

1、购入、调入的固定资产必须到固定资产管理人员处办理登记、领用手续，经管人员报会计、登记入账，验收合格后，建立账卡，方可使用。

2、固定资产管理人员将固定资产发放使用时，填制《大兴区工商联固定资产领用单》，由资产管理员保存备查。

(7) 固定资产保管使用责任制度

固定资产管理人员负责固定资产的管理使用。将固定资产使用责任分配到使用人，根据《大兴区工商联固定资产领用单》，作为资产转移使用依据。

(8) 固定资产丢失赔偿制度

1、固定资产及专用设备的管理，实行“谁使用谁保管”的办法；

2、固定资产丢失，需书面报告办公室，办公室派人对丢失固定资产进行调查，如果被盗，要及时报案并保护现场，待查明原因后，依据有关规定进行处理。

3、对故意损坏者，须书面检查并照价赔偿，如一次性无法赔偿的，责任人要制定赔款计划，报请领导审批。

4、对于不小心或无意损坏者，由责任人书面说明原因，必须有两人以上证明情况属实，报领导审批，方可报废或修

理。

5、未经批准不得将固定资产借出，违者追究借出人的责任，并照价赔偿。

(9) 固定资产报废的审批权限

根据大兴区人民政府办公室《关于转发大兴区行政事业单位国有资产处置管理办法的通知》（京兴政办发〔2012〕42号）、《政府会计准则第3号——固定资产》要求，执行以下规定：

1、国有资产的处置：包括无偿调出、置换、出售、报废、报损、货币性资产损失核销等。

2、行政事业单位需处置的国有资产范围包括：

- ①闲置资产；
- ②因技术原因并经过科学论证，确需报废、淘汰的资产；
- ③因单位分立、撤销、合并、改制、隶属关系改变等原因发生的产权或者使用权转移的资产；
- ④盘亏、呆账及非正常损失的资产；
- ⑤已超过使用年限无法使用的资产；
- ⑥货币性资产损失；
- ⑦依照国家有关规定需要进行资产处置的其他情形。

3、审批权限

①财政部门审批权限。

行政事业单位占有、使用的房屋建筑物、土地和车辆的处置，以及单位价值或批量价值在50000元以上的其它固定资产的处置，经主管部门审核后，需报区财政局审批。

将国有资产捐赠给本区非盈利性公益组织，须经主管部门审核同意后，报区财政局审批。

将国有资产调拨、捐赠给其他部门或其他省市和地区的（含市级单位），须由主管部门审核同意，并经主管区长批示同意后，报区财政局审批。

因行政事业单位分立、撤销、合并、改制、隶属关系改变等原因发生的资产产权或使用权转移，需报区财政局审批。

②主管部门审批权限。

行政事业单位除占有、使用的房屋建筑物、土地和车辆以外，单位价值或批量价值在 50000 元以下（含 50000 元）固定资产的处置（报废、系统内调拨），由单位主管部门审批并出具正式资产处置批复（报废资产由区财政局资产管理部门统一安排公开处置方式进行处置，各单位不得自行处理），同时每季度终了后 5 日内需将本季度资产处置汇总情况以书面形式报区财政局备案。

4、审批程序

行政事业单位国有资产处置需报财政部门审批时，按以下程序进行：

①单位资产管理部门会同财务部门、技术部门审核鉴定提出意见，固定资产的处置需填制《行政事业单位固定资产处置申报表》，经单位领导审核同意后，报送主管部门。

②主管部门提出审核意见后报财政部门主管业务科室。

③财政部门主管业务科室对资料的真实性、合规性进行

初审，经核实后对符合规定的，由专门的资产管理科室办理审批手续。

5、单位处置国有资产时，除了提交单位资产处置申请报告、《行政事业单位固定资产处置申报表》及经主管部门审核同意的国有资产处置报告外，还应根据不同情况提交以下有关文件、证件及资料：

①无偿调出、置换

资产价值凭证。如购货单（发票、收据）、工程决算副本、记账凭单影印件、固定资产卡片等；主管部门的批准文件；资产使用情况说明；接收单位资产使用需求情况说明；其他相关证明材料。

②出售

资产价值凭证；财政部门认可的有资质评估机构出具的有关资产评估及确认文件；资产使用情况说明；其他相关证明材料。

③报废

资产价值凭证；具有法律效力的国家或授权专业技术鉴定部门提供的资产报废技术鉴定报告；其他相关证明材料。

④报损

资产价值凭证；单位对报损资产的说明，具有法律效力的国家或授权专业技术鉴定部门的鉴定资料及主管部门的审核意见；非正常资产损失，提交主管部门对造成损失责任人的处理意见；其他相关证明材料。

⑤货币性资产损失按照《北京市行政事业单位资产清查

资金核实暂行规定》（京财绩效〔2006〕1690号）提供货币性资产损失相关证据。

⑥单位分立、撤销、合并、改制、隶属关系改变等情况下处置国有资产的，需提供撤销、合并、分立的批文。

⑦处置房屋建筑物和国有土地，还需提供：土地来源证明，国有土地使用权证、房屋所有权证、建设用地批准书等，以及拟处置的房屋建筑物和土地坐落、面积、规划用途。

固定资产报废被批准后，及时办理完清理报废的各项工作，固定资产报废残值收入和变价收入按规定上交财政。

（三）绩效管理

我单位按照国家相关法律、法规和规章制度，区委、区政府重点任务要求，结合本单位项目实际情况，于年初设定各个项目的绩效目标和单位整体绩效目标。绩效指标一般包括产出指标、效果指标满意度指标三类一级指标，每一类一级指标细分为若干二级指标、三级指标，分别设定具体的指标值。指标值应尽量细化、量化，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。

（四）部门预决算差异率

我单位 2025 年预算数 8102797.79 元，2025 年决算 7840716.45 元，2025 年部门预决算差异率（绝对值）3.23%，2024 年部门预决算差异率（绝对值）5.22%，2025 年部门预决算差异率（绝对值）较 2024 年部门预决算差异率（绝对值）下降 1.99%，故 2025 年部门预决算差异率（绝对值）低于 2024 年。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

1. 当年预算执行情况为 19.35 分。2025 年我单位预算数 8102797.79 元，实际执行数 7840716.45 元，执行率为 96.77%，得 19.35 分。

2. 整体绩效目标实现情况分为 59 分。我单位坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入学习贯彻党的二十大精神，认真贯彻落实习近平总书记在民营企业座谈会上的重要讲话精神，围绕全区发展战略，紧扣“两个健康”主题，坚持突出政治引领、着力加强组织建设，助力改善营商环境，构建亲清政商关系，为建设国际一流的和谐宜居之都做出新贡献。年初按照部门职责和重点工作任务设定了 4 条整体绩效指标，根据对比完成情况，我单位基本实现了年初设定的绩效目标。

3. 预算管理情况 20 分。我单位财务管理、资产管理、绩效管理制度健全，能够严格按照制度执行，有效降低履职风险。我单位部门预决算差异率低、预算执行情况较好，年初预算较为科学、合理，有效利用了财政资金。

综上，我单位 2025 年度部门整体绩效得分 98.35 分。基本完成了年初设定的各项绩效目标，较好的完成了政府履职。通过健全制度和严格制度执行，有效降低了行政风险，为大兴区非公有制经济发展、非公经济人士健康成长、营造良好的营商环境做出了的贡献。

（二）存在的问题及原因分析

主要存在满意度调查问卷得分设置问题。原因是在满意度调查问卷得分设置时，评分计算比例量化待改进。

六、措施建议

在满意度调查问卷时，将满意度得分设置明确且可量化。

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

工商联自 2008 年以来，采取自愿报名原则，每年为执委以上民营企业或党建工作负责人进行健康体检，此项工作已成惯例，基本每年参加体检人数在 25-40 人左右。体检费用 2015 年以前作为年度项目预算申报，并在预算额度内支付。2016 年至 2021 按照区财政要求作为一事一议项目单独申报资金结算，每年体检费均在 9 至 11 万元左右。2022 年开始，按照财政局要求，继续作为年度项目预算申报，并在预算额度内支付。2025 年根据工商联工作整体安排，企业家体检工作于 4 月开始，7 月结束，体检标准按照 0.45 万元套餐标准，实际参加人数 25 人，费用共计 11.25 万元，预算执行率达 100%。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

民营经济作为推动中国式现代化的重要理论，是支持高质量发展的坚实基础。为深入贯彻落实《中共中央、国务院关于加强新时代工商联工作的意见》要求，履行好促进“两个健康”主责主业，用心用情为民营企业服务，完成执委以上企业家或党建工作负责人体检工作，有效的增进民营企业对党和国家的情感认同和区委区政府对民营经济人士的人文关怀，促进民营经济人士健康成长。

2. 阶段性目标

一是对执委以上企业家或党建负责人体检情况进行梳理、分析；二是按照体检人数，组织执委以上企业家或党建负责人体检，履行好促进“两个健康”主责主业；三是对体检情况进行总结，为后续工作提供依据。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

绩效评价目的是有效的增进民营企业对党和国家的情感认同和区委区政府对民营经济人士的人文关怀，促进民营经济人士健康成长。根据我单位工作需要，优先选择部门重点项目、事前绩效评估存在问题的项目以及部门认为其他有必要开展评价的项目。原则上最长以五年为周期，实现部门评价重点项目全覆盖。重点项目根据部门职责及年度工作任务确定，本年确定执委以上民营企业或党建工作负责人体检项目作为评价对象。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

我单位绩效评价本着科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的基本原则。预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。按照制定的目标、计划、预算等作为评价标准。

（三）绩效评价工作过程

为确保企业家或党建工作负责人体检项目经费使用规范，由主管领导牵头，业务科室具体负责的工作模式，具体

负责资金使用的合理性、拨付的及时性，项目管理制度健全性，项目申报、评审、监督管理等各个阶段的组织实施规范性工作。

三、综合评价情况及评价结论

该项目得分 99 分，评价结论为优。

本次评价依据执委以上民营企业或党建工作负责人体检项目绩效评价指标体系，从项目预算资金、产出指标、效益指标、项目满意度方面进行综合评分，满分为 100 分，最终评价得分 99 分，评价结论为“优”。项目资金使用规范，整体实施质量优，得到了企业家的认可，有效的增进民营企业对党和国家的情感认同和区委区政府对民营经济人士的人文关怀，促进民营经济人士健康成长。达到了预期绩效目标。

项目支出绩效评分表

一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价要点	得分	扣分理由
决策	项目立项	3	立项依据充分性	1	项目立项是否符合部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需;	1	
						②项目是否属于财政支持范围;		
			立项程序规范性	2	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立;	2	
						②审批文件、材料是否符合相关要求;		
	绩效目标	4	绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目是否有绩效目标;	2	
						②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;		
						③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业务水平;		
						④是否与预算确定的项目资金量相匹配。		
			绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;	2	
						②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;		

过程	资金投入	3	预算编制科学性	2	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制是否经过科学论证；	2		
						②预算内容与项目内容是否匹配；			
						③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；			
						④预算确定的项目资金量是否与工作任务相匹配。			
				资金分配合理性	1	项目预算资金分配是否有测算依据，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据是否充分；	1	
	资金管理	7	资金到位率	5	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。	5		
						实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。			
						预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。			
			预算执行率	2	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。	2		
						实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。			
3		资金使用合规性	3	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；	3			
	②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；								
	③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；								

产出	组织实施					④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。		
		5	管理制度健全性	5	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度;	5	
						②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。		
		5	制度执行有效性	5	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定;	5	
						②项目调整及支出调整手续是否完备;		
						③项目合同等资料是否齐全并及时归档;		
	产出	10	实际完成率	10	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。	10	
						实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。		
						计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。		
		10	质量达标率	10	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。	10	
						质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。		
		10	完成及时性	10	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。	10	

	时 效					计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。		
	产 出 成 本	10	成本节约率	10	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。	10	
						实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。		
						计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。		
效 益	项 目 效 益	25	实施效益	25	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	25	
		5	满意度	5	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。	4	在满意度调查问卷得分设置时,评分计算比例量化待改进
合计		100		100			99	

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

1. 项目立项分析

决策评价分析涉及项目立项（分值 3 分）、绩效目标（分值 4 分）、资金投入（分值 3 分），综合得分 10 分。

（1）立项依据充分性分析

该评价指标分值 1 分，评价得分 1 分。项目决策依据充分、程序合规，契合促进“两个健康”主责主业，有效增进民营企业对党和国家的情感认同和区委区政府对民营经济人士的人文关怀，立项必要性极强。项目绩效目标设定合理，贴合工商联工作实际。

（2）立项程序规范化分析

该评价指标分值 2 分，评价得 2 分。其中：该项目按照规定的程序报财政部门申请设立，得 1 分；该项目申请纳入大兴区 2025 年度财政预算并通过大兴区财政局审批，符合相关规定，得 1 分。

2. 绩效目标分析

该评价指标分值 4 分，评价得分 4 分：

（1）绩效目标合理性分析

评价分析认为：该项目有总体目标，与实施工作内容具有相关性，与 2025 年度预算确定的资金量相匹配，得分 2 分。

（2）绩效指标明确分析

评价分析认为：该项目绩效目标已细化分解为具体的绩效指标，并通过清晰可衡量的指标予以体现，同时与任务数

相对应，得 2 分。

3. 资金投入分析

该评价指标分值 3 分，评价得分 3 分：

（1）预算编制科学性分析

该评价指标分值 2 分，评价得分 2 分。其中：

该项目预算编制经过科学论证，预算内容与项目内容相匹配，预算额度测算依据充分，得 1 分；预算确定的项目资金额与工作任务相匹配，2025 年预算金额 11.25 万元，结算金额 11.25 万元，得 1 分。

（2）资金分配合理性分析

该评价指标分值 1 分，评价得 1 分。其中：

该项目 2025 年大兴区财政局预算批复资金共计 11.25 万元，2025 年实际到位资金 11.25 万元，于 6 月 23 日通过党组会审议最终项目支出情况，同月区级财政资金直接支付项目资金 11.25 万元。依据充分并与实际情况相符，得 1 分。

（二）项目过程情况

过程评价分析涉及绩效评价指标中的资金管理（分值 10 分）、组织实施（分值 10 分），评价得分分别为 10 分、10 分，综合得分 20 分。

1. 资金管理分析

该评价指标分值 10 分，评价得分 10 分。

在资金使用的过程中，本单位严格遵守国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，在资金拨付方面具备完整的审批流程和手续，资金用途合法、合规，防止出现截留、挤占、挪用、盗用等风险，保障资金安

全。

为了实现资金使用的合规性和安全性，本单位已经建立健全内控管理制度，包括资金审批、核算、监督等环节。同时，加强对资金使用过程的监督和检查，及时发现和纠正违规行为，确保资金使用的合规性和安全性。

（1）资金到位率分析

该评价指标分值 5 分。项目 2025 年预算资金 11.25 万元，截至 2025 年 12 月 31 日，项目资金实际支付 11.25 万元，到位资金 11.25 万元，资金到位率 100%，得 5 分。

（2）预算执行率分析

该评价指标分值 2 分。项目 2025 年度实际支出资金 11.25 万元，2025 年度实际到位资金 11.25 万元，预算执行率 100%，得 2 分。

（3）资金使用合规性分析

该评价指标分值 3 分。本单位利用完善的财务管理制度合理使用预算内批复的资金，并且资金拨付具有完整的审批程序和手续，符合合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得 3 分。

2. 组织实施分析

该评价指标分值 10 分，评价得分 10 分。

（1）管理制度健全性

该评价指标分值 5 分。本单位建立了比较完善的财务管理制度和内控管理制度，得 5 分。

（2）制度执行有效性

该评价指标分值 5 分，评价得分 5 分。

在质量控制方面，本项目严格依据项目预算开展工作。对项目实施等各个环节进行严格审核，与预期目标高度契合，得 1 分。

在进度控制方面，项目严格遵循项目合同内容，按照预定的时间节点稳步推进。从项目启动初期制定进度计划，到实施过程中的按进度执行，再到后期支出工作安排，都是有条不紊地进行。本项目在合同要求时间内完成了相关工作，有力体现进度控制的有效性，得 1 分。

本项目按照合同规定费用严格执行，未产生超支情况，实现了资源的合理利用，得 1 分。

本项目在合同履行过程中，严格按照合同执行，使得项目实施始终处于良好的在合同约束下的管理状态，无违反合同的问题。保证了项目的顺利推进和双方的合法权益，得 1 分。

项目过程文档如项目合同等资料齐全，并进行了妥善归档。在项目开展全过程对各类会议、讨论、决策等重要信息都形成了完整、准确的会议记录。这些记录不仅为项目的回溯和审查提供了详实资料，也有助于了解项目计划、明确工作方向，提升了项目整体的运作效率，得 1 分。

（三）项目产出情况

项目产出分析涉及产出数量（分值 10 分）、产出质量（分值 10 分）、产出时效（分值 10 分）、产出成本（分值 10 分），评价得分分别为 10 分、10 分、10 分、10 分，综合得分 40 分。

1. 产出数量分析

该评价指标分值 10 分，评价得分 10 分。

在该服务项目中，产出数量方面成果显著，全面达成预期目标。产出数量达标，按合同要求完成体检工作，全部成果均符合约定要求。实际完成率达 100%，得 10 分。

2. 产出质量分析

该评价指标分值 10 分，评价得分 10 分，该项目产出质量完成预期标准。产出质量较高，体检过程安排妥善，体检报告按时出具，成果合格率达 100%。

3. 产出时效分析

该评价指标分值 10 分，评价得分 10 分。产出时效合规，严格按照合同约定时限完成全流程工作，无延期情况。

4. 产出成本分析

该评价指标分值 10 分，评价得分 10 分。该项目如期、保质、保量完成了项目制定的工作目标，2025 年预算资金为 11.25 万元，结算金额 11.25 万元，成本等于 11.25 万元，该项目产出成本控制良好，未超出 2025 年度预算，得 10 分。

（四）项目效益情况

项目效益分析涉及实施效益（分值 25 分）、满意度（分值 5 分），评价得分分别为 25 分、4 分，综合得分 29 分。其中：

1. 实施效益分析

该评价指标分值 25 分，评价得分 25 分。

该项目在社会效益方面取得一定成果，项目具有长期的社会效益和可持续影响，民营经济作为推动中国式现代化的重要理论，是支持高质量发展的坚实基础，此项目有效的增

进民营企业对党和国家的情感认同和区委区政府对民营经济人士的人文关怀，促进民营经济人士健康成长。

2. 满意度分析

该评价指标分值 5 分，评价得分 4 分。

2025 年通过问卷形式进行满意度调查，做好纸质版满意度调查记录，项目服务对象满意度较高，有效的增进民营企业对党和国家的情感认同和区委区政府对民营经济人士的人文关怀，促进民营经济人士健康成长。但是在满意度调查问卷得分设置时，评分计算比例量化待改进，得 4 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

根据历年来报名参加体检的人名单综合分析，2025 年执委以上企业家体检工作报名方式改为打电话邀请方式，优先邀请历年来未参加或参加次数少的执委以上企业家或党建工作负责人，做到执委以上企业家或党建工作负责人全覆盖。

（二）存在问题及原因分析

主要存在满意度调查问卷得分设置问题。原因是在满意度调查问卷得分设置时，评分计算比例量化待改进。

六、有关建议

在满意度调查问卷时，将满意度得分设置明确且可量化。

七、其他需要说明的问题

无。

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		党建活动经费						
主管部门		大兴区工商业联合会			实施单位	大兴区工商业联合会		
项目资金 （万元）			年初预算	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0.78	0.78	0.78	10分	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	0.78	0.78	0.78	—	100.00%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	按照文件要求组织党建活动。组织干部集中学习不少于12次；组织生活会1次。				组织机关干部集中学习12次，开展祭扫西山无名英雄纪念广场、参观北京市女子监狱党风廉政教育等活动12次，组织生活会1次，完成机关1名党员及时转正，购买党员干部学习、培训材料、活动日观影、汽车租赁、党报党刊订阅等党建经费共计支出7800元，引导党员积极参加社区志愿服务，长期与属地居委会对接共建活动；参与我区创城创卫的包街卫生、路口交通引导值守等工作。			
绩效 指 标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标（40分）	数量指标			20	20		
		质量指标			10	10		
		时效指标			10	10		
	成本指标（10分）	经济成本指标			10	10		
	效益指标（30分）	社会效益指标			30	30		
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标			10	10		
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		大兴区工商联能力提升设备采购项目						
主管部门		大兴区工商业联合会			实施单位	大兴区工商业联合会		
项目资金 （万元）			年初预算	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	2.14	2.14	2.14	10分	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	2.14	2.14	2.14	—	100.00%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	按照文件要求，采购办公设备4台。				我单位2025年完成采购3台台式机和1台笔记本电脑工作，共计27641元，其中大兴区工商联能力提升设备采购项目预算资金已支付2.14万元，中央补贴资金支付0.6万元，办公设备购置支出0.0241元，完成了设备提升工作。			
绩 效 指 标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标（40分）	数量指标			20	20		
		质量指标			10	10		
		时效指标			10	10		
	成本指标（10分）	经济成本指标			5	4		
		经济成本指标			5	4		
	效益指标（30分）	社会效益指标			30	30		
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标			10	10		
总分					100	98		

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		临时辅助用工经费						
主管部门		大兴区工商业联合会			实施单位	大兴区工商业联合会		
项目资金 （万元）			年初预算	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	51. 204355	49. 821991	49. 821991	10分	100. 00%	10
		其中：当年财政拨款	51. 204355	49. 821991	49. 821991	—	100. 00%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	解决辅助性工作人员不足问题，加强工商联工作力量，更好的服务民营企业，保障工商联工作有序进行。				2025年临时辅助用工6名，其中2月份一名辞职，7月份新招录一名，全年支出498219. 91元，完成比率99. 37%，加强了工商联工作力量，更好的服务了民营企业，有效的提高了工作效率和服务水平。			
绩 效 指 标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标（40分）	数量指标			20	20		
		质量指标			10	10		
		时效指标			10	10		
	成本指标（10分）	经济成本指标			10	10		
	效益指标（30分）	社会效益指标			30	30		
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标			10	10		
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		执委以上民营企业或党建工作负责人体检						
主管部门		大兴区工商业联合会			实施单位	大兴区工商业联合会		
项目资金 （万元）			年初预算	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	11.25	11.25	11.25	10分	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	11.25	11.25	11.25	—	100.00%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	完成执委以上企业家或党建工作负责人体检工作，有效的增进民营企业对党和国家的情感认同和区委区政府对民营经济人士的人文关怀，促进民营经济人士健康成长。			为25名执委以上民营企业或党建工作负责人进行了体检，体检单价为4500元/人·次，共计支出112500元，得到了企业家的认可，有效的增进民营企业对党和国家的情感认同和区委区政府对民营经济人士的人文关怀，促进民营经济人士健康成长。				
绩 效 指 标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标（40分）	数量指标			20	20		
		质量指标			10	10		
		时效指标			10	10		
	成本指标（10分）	经济成本指标			10	10		
	效益指标（30分）	社会效益指标			30	30		
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标			10	10		
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		退休人员管理费						
主管部门		大兴区工商联			实施单位	大兴区工商联		
项目资金 （万元）			年初预算	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0.05	0.05	0.05	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款				—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金	0.05	0.05	0.05	—	100.00%	—
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	目标1：2025年10月29日(重阳节) 前完成慰问工作				目标1：2025年10月23日完成了慰问工作			
	目标2：按照每人500元标准购买慰问品（仅限于食品类）开展慰问活动				目标2：每人按500元标准购买慰问品			
	目标3：使退休人员切实体会到政府的关心与温暖。				目标3：退休人员切实体会到政府的关心与温暖。			
绩 效 指 标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（40分）	数量指标			20		20	
		质量指标			10		10	
		时效指标			10		10	
	成本指标（10分）	经济成本指标			10		10	
	效益指标（30分）	经济效益指标			30		30	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标			10		10	
总分					100		100	

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		“双百双千”城乡共建（非财拨）						
主管部门		大兴区工商业联合会			实施单位	大兴区工商业联合会		
项目资金 （万元）			年初预算	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0	0.953498	0.17565	10	18.42%	1.84
		其中：当年财政拨款	0	0.75	0	—	0%	—
		上年结转资金	0.203498	0.203498	0.17565	—	18.42%	—
		其他资金	0.5	0.5	0	—		—
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	按照文件要求，对对口帮扶村进行帮扶慰问。			到安定镇沙河村慰问了5户老党员送去了米、面、油等生活品。并将安定镇上报市联“万企兴万村”京郊行产业对接意向目标。邀请沙河村3名党员参加“一把手”讲党课等党日活动2次。				
绩 效 指 标	一级指标		二级指标		分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（40分）		数量指标		20		20	
			质量指标		10		10	
			时效指标		10		10	
	成本指标（10分）		经济成本指标		10		10	
	效益指标（30分）		社会效益指标		30		30	
	满意度指标（10分）		服务对象满意度指标		10		10	
总分					100		91.84	

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		遗属生活补助经费						
主管部门		大兴区工商业联合会			实施单位	大兴区工商业联合会		
项目资金 （万元）			年初预算	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0.132	0.132	0.132	10分	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	0.132	0.132	0.132	—	100.00%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	给遗属发放生活补助，对遗属进行关心关爱。				我单位遗属1人，每月发放补贴110元，全年共计发放1320元，遗属补助发放工作得到了遗属的认可。			
绩 效 指 标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标（40分）	数量指标			20	20		
		质量指标			10	10		
		时效指标			10	10		
	成本指标（10分）	经济成本指标			10	10		
	效益指标（30分）	经济效益指标			30	30		
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标			10	10		
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		征订《中国工商》《中华工商时报》						
主管部门		大兴区工商业联合会			实施单位	大兴区工商业联合会		
项目资金 （万元）			年初预算	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	13.15	13.124	13.124	10分	100%	10
		其中：当年财政拨款	13.15	13.124	13.124	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	进一步提升非公有制经济人士自身素质、经营管理能力。宣传党的方针政策、统一战线和非公有制经济理论、促进非公有制经济健康发展和非公有制经济人士健康成长的重要使命。作为宣传非公有制经济发展成就和工商联工作的重要窗口。				2025年订购《中国工商》杂志112份、《中华工商时报》145份，共计支出13.124万元，宣传了我区非公有制经济发展成就和工商联工作，进一步提升了非公有制经济人士自身素质、经营管理能力。			
绩 效 指 标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标（40分）	数量指标			10	10		
					10	10		
		质量指标			10	10		
		时效指标			10	10		
	成本指标（10分）	经济成本指标			10	10		
	效益指标（30分）	社会效益指标			30	30		
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标			10	10		
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		党建活动经费（非财拨）						
主管部门		大兴区工商业联合会			实施单位	大兴区工商业联合会		
项目资金 （万元）			年初预算	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	4. 017601	4. 017601	0. 035799	10分	0. 89%	0. 89
		其中：当年财政拨款				—		—
		上年结转资金	4. 017601	4. 017601	0. 035799	—	0. 89%	—
		其他资金				—		—
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	按照文件要求组织党建活动。组织干部集中学习不少于12次；组织生活会1次。				组织机关干部集中学习12次，开展祭扫西山无名英雄纪念广场、参观北京市女子监狱党风廉政教育等活动12次，组织生活会1次，完成机关1名党员及时转正，购买党员干部学习、培训材料、活动日观影、汽车租赁、党报党刊订阅等党建经费共计支出7800元，引导党员积极参加社区志愿服务，长期与属地居委会对接共建活动；参与我区创城创卫的包街卫生、路口交通引导值守等工作。			
绩效 指标	一级指标	二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标（40分）	数量指标		20	20			
		质量指标		10	10			
		时效指标		10	10			
	成本指标（10分）	经济成本指标		10	10			
	效益指标（30分）	社会效益指标		30	30			
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标		10	10			
总分				100	90. 89			