|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | |
| （2022年度） | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
| 项目名称 | | | 创城服务辅助项目 | | | | | | | | |
| 主管部门及代码 | | | 镇政府 | | 实施单位 | | | | 市民活动中心（宣传） | | |
| 项目资金 （万元） | | |  | 年初预算数（A） | 全年执行数（B） | | | | 分值（10分） | 执行率（B/A) | 得分 |
| 年度资金总额： | 99.5907 | 95.644 | | | | — | 96.04% | 9 |
| 其中:财政拨款 | 99.5907 | 95.644 | | | | — |  | — |
| 其他资金 |  |  | | | | — |  | — |
| 年度目标 | 年初设定目标：通过日常巡查创城点位、居民满意度调查等，完善创城档案，提升创城氛围烘托。 | | | | 年度总体目标完成情况综述：通过日常巡查创城点位、居民满意度调查等，改善了村庄环境，完善了创城档案，提升了创城氛围和群众知晓度、参与度。 | | | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值(A) | 全年实际值(B) | | | | 分值 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产 出 指 标 (50分) | 数量指标 | 开展巡查次数 | 200次 | 完成 | | | | 5 | 5 |  |
| 入户巡查次数 | >=20000户 | 完成 | | | | 5 | 5 |  |
| 购买宣传品数量 | >=500份 | 完成 | | | | 5 | 5 |  |
| 质量指标 | 巡查覆盖率 | 100% | 完成 | | | | 5 | 5 |  |
| 入户宣传覆盖率 | 100% | 未完成 | | | | 5 | 4 | 因疫情，未做到100%入户 |
| 宣传品合格率 | 100% | 完成 | | | | 4 | 4 |  |
| 进度指标 | 巡查频次 | 1次/月 | 完成 | | | | 3 | 3 |  |
| 入户开展时间 | 每年8月前完成 | 完成 | | | | 3 | 3 |  |
| 宣传品发放时间 | 9月底完成 | 完成 | | | | 3 | 3 |  |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 100万元 | 完成 | | | | 4 | 4 |  |
| 购买宣传品 | 56万 | 完成 | | | | 4 | 4 |  |
| 巡查人工费用 | 44万元 | 完成 | | | | 4 | 4 |  |
| 效 果 指 标 (40分) | 效益指标 | 对创建提出好的建议 | >=50条 | 未完成 | | | | 10 | 8 | 建议不够多 |
| 有序推进创城工作 | 100% | 完成 | | | | 10 | 10 |  |
| 服务对象 满意度指标 | 村民满意度 | 100% | 完成 | | | | 10 | 10 |  |
| 主管部门满意度 | 100% | 完成 | | | | 10 | 10 |  |
| **总分：** | | | | | | | | | | 96 | |
| 注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。 | | | | | | | | | | | |
| 2.定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、基本达成预期指标且效果较好效果、部分达成预期指标且具有一定效果、未达成预期指标且效果较差四档，分别按照该指标对应分值区间100-90%(含90%)、90-75%(含75%)、75-60%（含60%）、60-0%合理确定分值。 | | | | | | | | | | | |
| 3.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。 | | | | | | | | | | | |
| 4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。 | | | | | | | | | | | |
| 5.该示例样表来源为北京市财政局填制自评表，请各部门自行删除项目信息，得到空表作为模板。 | | | | | | | | | | | |