北京市大兴区采育镇人民政府

2022年度部门决算公开报表及说明

**目 录**

第一部分 2022年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、政府性基金预算财政拨款基本支出决算表

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十一、财政拨款“三公”经费支出决算表

十二、政府采购情况表

十三、政府购买服务决算公开情况表

第二部分 2022年度部门决算说明

第三部分 2022年度其他重要事项的情况说明

第四部分 2022年度部门绩效评价情况

**第一部分 2022年度部门决算报表**

报表详见附件。

**第二部分 2022年度部门决算说明**

一、部门基本情况

本部门职责：

(一)贯彻执行上级的各项方针政策，保障公民享有宪法规定的经济、政治和文化权利；制定和组织实施经济、科技和社会发展计划，组织指导好各业生产，抓好招商引资，不断培育市场体系，组织经济运行，促进经济发展。

(二)负责本行政区域内的民政、计划生育、文化教育、卫生、体育等社会公益事业的综合性工作，维护一切经济单位和个人的正当经济权益，取缔非法经济活动，调解和处理民事纠纷，打击刑事犯罪维护社会稳定。

(三)按计划组织本级财政收入和地方税的征收，完成国家财政计划，不断培植税源，管好财政资金，增强财政实力。

(四)抓好精神文明建设，丰富群众文化生活，提倡移风易俗，反对封建迷信，破除陈规陋习，树立社会主义新风尚。

(五)加强综合治理，维护社会稳定，妥善处理突发性、群体性事件，调节和处理好各种利益矛盾和纠纷。

机构设置情况：综合保障办公室，党群工作办公室，平安建设办公室，城乡建设办公室，市民活动中心，城镇建设服务中心，民生保障办公室，经济发展办公室，农业农村办公室，产业发展服务中心、市民诉求处置中心、便民服务中心；单位性质：行政单位，人员情况：实有人数317人，编制人数342人。

二、部门决算单位构成

从预算单位构成看，本部门决算包括：

1.采育镇人民政府（本级）

2.采育镇中心卫生院

三、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计88652.12万元，比上年减少5770.88万元，下降6.11%。主要原因：教育体制上划，收入相应减少。2022年度支出总计88652.12万元，比上年减少5770.88万元，下降6.11%。主要原因：教育体制上划，支出相应减少。

（一）收入决算说明

2022年度本年收入合计84076.34万元，减少7986.93万元，下降8.68%。主要原因：教育体制上划，收入相应减少。其中：财政拨款收入75613.13万元，占收入合计的85.29%；事业收入8326.90万元，占收入合计的9.39%；其他收入136.31万元，占收入合计的0.15%。

（二）支出决算说明

2022年度本年支出合计86756.77万元，减少2315.68万元，下降2.60%。主要原因：教育体制上划，支出相应减少。其中：基本支出17926.79万元，占支出合计的20.22%；项目支出68829.98万元，占支出合计的77.64%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计78777.68万元，比上年减少7520.54万元，下降9.55%。主要原因：教育体制上划，收入相应减少。2022年度财政拨款支出总计78777.68万元，比上年减少7520.54万元，下降9.55%。主要原因：教育体制上划，支出相应减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出63509.55万元，主要用于以下方面（按大类）：一般公共服务支出8072.60万元，占本年财政拨款支出10.25%；公共安全支出8.20万元，占本年财政拨款支出0.01%；教育支出2571.88万元，占本年财政拨款支出3.26%；科学技术支出1.99万元，占本年财政拨款支出0.01%；文化旅游体育与传媒支出366.99万元，占本年财政拨款支出0.47%；社会保障和就业支出2227.50万元，占本年财政拨款支出2.83%；卫生健康支出10103.88万元，占本年财政拨款支出12.83%；节能环保支出750.83万元，占本年财政拨款支出0.95%；城乡社区支出11635.65万元，占本年财政拨款支出14.77%；农林水支出27723.84万元，占本年财政拨款支出35.19%；住房保障支出16.78万元，占本年财政拨款支出0.02%；其他支出29.41万元，占本年财政拨款支出0.04%。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1.“一般公共服务支出”（类）2022年度决算8072.60万元，比2022年度年初预算增加597.04万元，增长7.99%。其中：

政府办公厅（室）及相关机构事务（款，下同）2022年度决算5175.60万元，比2022年度年初预算增加801.38万元，增长18.32%。主要原因：绩效工资、津贴补贴等增加。

统计信息事务（款）2022年度决算89.76万元，比2022年度年初预算减少11.24万元，下降11.13%。主要原因：临时辅助人员减少。

“财政事务”2022年度决算0万元，比2022年年初预算减少23.52万元，下降100%。主要原因：人员减少基本支出相应减少。

群众团体事务（款）2022年度决算5.85万元，与2022年度年初预算持平。

党委办公厅（室）及相关机构事务（款）2022年度决算26.64万元，与2022年度年初预算持平。

组织事务（款）2022年度决算2562.75万元，比2022年度年初预算减少62.25万元，下降2.37%。主要原因：部分村、社区党组织服务群众经费项目未支出。

其他共产党事务支出（款）2022年度决算212.01万元，比2022年度年初预算增加212.01万元，增长100%。主要原因：专项资金增加。

2.“公共安全支出”(类) 2022年度决算8.20万元，比2022年度年初预算减少20.34万元，下降71.28%。其中：

“司法”（款）2022年度决算8.20万元，比2022年度年初预算减少20.34万元，下降71.28%。主要原因：项目资金减少。

3.“教育支出”(类) 2022年度决算2571.88万元，比2022年度年初预算增加2571.88万元，增长100%。其中：

“普通教育”（款）2022年度决算2571.88万元，比2022年度年初预算增加2571.88万元，增长100%。主要原因：主要原因：区级拨付教育资金，学前教育、小学教育、初中教育等项目增加。

4.“科学技术支出”(类) 2022年度决算1.99万元，比2022年度年初预算减少0.01万元，下降0.59%。其中：

“科学技术普及”（款）2022年度决算1.99万元，比2022年度年初预算减少0.01万元，下降0.59%。与上年基本持平。

5.“文化旅游体育与传媒支出”(类) 2022年度决算366.99万元，比2022年度年初预算减少97.30万元，下降20.96%。其中：

“文化和旅游”（款）2022年度决算366.99万元，比2022年度年初预算减少97.30万元，下降20.96%。主要原因：文旅项目支出减少。。

6、“社会保障和就业支出”(类) 2022年度决算2227.50万元，比2022年度年初预算增加211.56万元，增长10.49%。其中：

“人力资源和社会保障管理事务”（款）2022年度决算3.10万元，比2022年年初预算减少1.90万元，下降38.08%。主要原因：社保所建设等项目减少。

“民政管理事务”（款）2022年度决算158.94万元，比2022年年初预算增加30.44万元，增长23.69%。主要原因：民政管理事务与退役安置科目之间调整。

“行政事业单位养老支出”（款）2022年度决算1420.73万元，比2022年年初预算增加313.49万元，增长28.31%。主要原因：人员支出增加。

“就业补助”（款）2022年度决算101.45万元，比2022年年初预算减少54.85万元，下降35.093%。主要原因：绿色就业补贴、职业技能培训等项目减少。

“抚恤”（款）2022年度决算114.56万元，比2022年年初预算增加69.06万元，增长151.77%。主要原因：专项项目增加。

“退役安置”（款）2022年度决算85.34万元，比2022年年初预算减少48.16万元，下降36.07%。主要原因：民政管理事务与退役安置科目之间调整。

“社会福利”（款）2022年度决算58.80万元，比2022年年初预算减少6.20万元，下降9.53%。主要原因：老龄业务经费减少。

“残疾人事业”（款）2022年度决算123.78万元，比2022年年初预算减少40.42万元，下降24.61%。主要原因：职康站运行经费减少。

“最低生活保障”（款）2022年度决算69.35万元，比2022年年初预算减少28.65万元，下降29.23%。主要原因：关于社救对象项目经费减少。

“其他社会保障和就业支出”（款）2022年度决算91.44万元，比2022年年初预算增加48.74万元，增长114.15%。主要原因：专项等项目增加。

7.“卫生健康支出”(类) 2022年度决算10103.88万元，比2022年度年初预算增加5805.93万元，增长135.09%。其中：

“卫生健康管理事务”（款）2022年度决算15.00万元，比2022年年初预算减少97.99元，下降86.720%。主要原因：市场运维经费的减少。

“基层医疗卫生机构”（款）2022年度决算2176.21万元，比2022年度年初预算增加412.55万元，增长23.39%。主要原因：在编在职人员调整，及补发2021年度绩效工资。

“公共卫生”（款）2022年度决算5796.03万元，比2022年度年初预算增加4576.03万元，增长375.08%。主要原因：防疫专项资金增加。

“中医药”（款）2022年度决算1.15万元，比2022年度年初预算增加1.15万元，增长100%。主要原因：专项增加。

“计划生育事务”（款）2022年度决算382.16万元，比2022年年初预算增加288.23万元，增长306.858%。主要原因：专项资金增加。

“行政事业单位医疗”（款）2022年度决算883.16万元，比2022年度年初预算增加328.83万元，增长59.32%。主要原因：人员增加，医疗支出增加。。

“医疗救助”（款）2022年度决算208.24万元，比2022年年初预算增加208.24万元，增长100%。主要原因：专项资金增加。

“优抚对象医疗”（款）2022年度决算10.5万元，比2022年年初预算增加10.5万元，增长100%。主要原因：专项资金增加。

“其他卫生健康支出”（款）2022年度决算631.43万元，比2022年度年初预算减少34.6万元，下降5.19%。主要原因：爱卫经费减少。。

8.“节能环保支出”(类) 2022年度决算750.83万元，比2022年度年初预算增加750.83万元，增长100%。其中：

“污染防治”（款）2022年度决算750.83万元，比2022年年初预算增加750.83万元，增长100%。主要原因：专项资金增加。

9.“城乡社区支出”(类) 2022年度决算11635.65万元，比2022年度年初预算增加1658.39万元，增长14.253%。其中：

“城乡社区管理事务”（款）2022年度决算8715.73万元，比2022年年初预算减少14.52万元，下降0.166%。主要原因：专项资金增加。

“城乡社区规划与管理”（款）2022年度决算35.20万元，比2022年年初预算增加35.20万元，增长100%。主要原因：专项资金增加。

“城乡社区公共设施”（款）2022年度决算1342.03万元，比2022年年初预算增加1342.03万元，增长100%。主要原因：专项资金增加。

“城乡社区环境卫生”（款）2022年度决算1542.68万元，比2022年年初预算增加295.68万元，增长23.712%。主要原因：专项支出增加。

10.“农林水支出”(类) 2022年度决算27723.84万元，比2022年度年初预算增加10012.10万元，增长56.528%。其中：

“农业农村”（款）2022年度决算12963.02万元，比2022年年初预算增加8838.43万元，增长214.286%。主要原因：专项资金增加。

“林业和草原”（款）2022年度决算11528.15万元，比2022年年初预算增加915.40万元，增长8.625%。主要原因：专项资金增加。

“水利”（款）2022年度决算286.02万元，比2022年年初预算增加39.82万元，增长16.174%。主要原因：专项资金增加。

“巩固脱贫衔接乡村振兴”（款）2022年度决算75.52万元，与2022年年初预算持平。

“农村综合改革”（款）2022年度决算2863.09万元，比2022年年初预算增加243.42万元，增长9.292%。主要原因：专项资金增加。

“普惠金融发展支出”（款）2022年度决算8.04万元，比2022年年初预算增加8.04万元，增长100%。主要原因：专项资金增加。

“其他农林水支出”（款）2022年度决算0万元，比2022年年初预算减少33万元，下降100%。主要原因：项目资金减少。

11.“住房保障支出”(类) 2022年度决算16.78万元，比2022年度年初预算增加16.78万元，增长100%。其中：

“保障性安居工程支出”（款）2022年度决算13.92万元，比2022年年初预算增加13.92万元，增长100%。主要原因：专项资金增加。

“住房改革支出”（款）2022年度决算2.87万元，比2022年年初预算增加2.87万元，增长100%。主要原因：发放购房补贴。

12.“其他支出”(类) 2022年度决算29.41万元，比2022年度年初预算减少16.59万元，下降36.06%。其中：

“其他支出”（款）2022年度决算29.41万元，比2022年度年初预算减少16.59万元，下降36.06%。主要原因：征兵经费、民兵军事训练经费减少等。

六、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

（一）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况

2022年度政府性基金预算财政拨款支出15268.13万元，主要用于以下方面（按大类）：城乡社区支出15218.13万元，占本年财政拨款支出20.45%；其他支出50万元，占本年财政拨款支出0.06%。

（二）政府性基金预算财政拨款支出决算具体情况

1.“城乡社区支出”（类，下同）2022年度决算15218.13元，比2022年度年初预算增加9728.63万元，增长177.22%。其中：

“国有土地使用权出让收入安排的支出”（款，下同）2022年度决算15218.13万元，比2022年度年初预算增加9728.63万元，增长177.22%。主要原因：专项项目的增加。

2.“其他支出”（类）2022年度决算50万元，比2022年度年初预算增加50万元，增长100%。其中：

“彩票公益金安排的支出”（款）2022年度决算50万元，比2022年度年初预算增加50万元，增长100%。主要原因：用于体育事业的彩票公益金支出增加。

七、国有资本经营预算财政拨款收支情况说明

本部门2022年度无国有资本经营预算财政拨款安排的支出

八、财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度使用一般公共预算财政拨款安排基本支出10150.38万元，其中：（1）工资福利支出包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、其他社会保障缴费、其他工资福利等支出；（2）商品和服务支出包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务等支出；（3）对个人和家庭补助支出包括离休费、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、其他对个人和家庭的补助等支出。（4）其他资本性支出包括办公设备购置、专用设备购置等。

**第三部分2022年度其他重要事项的情况说明**

一、“三公”经费财政拨款决算情况

“三公”经费包括本部门所属1个行政单位。2022年度“三公”经费财政拨款决算数28.90万元，比2022年度“三公”经费财政拨款年初预算29.7万元减少0.799334万元。其中：

1.因公出国（境）费用。2022年度决算数0.00万元，2022年度年初未安排预算。

2.公务接待费。2022年度决算数0.00万元，2022年度年初未安排预算。

3.公务用车购置及运行维护费。2022年度决算数28.90万元，比2022年度年初预算数29.7万元减少0.80万元。其中，公务用车购置费2022年度决算数0万元，比2022年度年初预算数0万元增加0万元。主要原因：按实际发生支出，2022年度购置（更新）0辆，车均购置费0万元。公务用车运行维护费2022年度决算数28.90万元，比2022年度年初预算数29.7万元减少0.80万元，主要原因：压缩公务用车运行维护费支出。2022年度公务用车运行维护费中，公务用车加油20.95万元，公务用车维修5.47万元，公务用车保险2.48万元，公务用车其他支出0万元。2022年度公务用车保有量11辆，车均运行维护费2.63万元。

二、机关运行经费支出情况

2022年度使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，合计496.71万元，比上年减少1824.65万元，减少78.6%。主要原因：教育体制上划，运行经费相应减少。

三、政府采购支出情况

2022年度政府采购支出总额200.07万元，其中：政府采购货物支出200.07万元，政府采购工程支出0.00万元，政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额200.07万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额200.07万元，占政府采购支出总额的100%。

四、国有资产占用情况

截至2022年底，本部门固定资产总额12912.35万元，其中车辆20台，1200.45万元；单位价值100万元以上的设备4台（套）。

五、绩效评价结果情况

2023年，本部门对2022年度部门项目支出实施了绩效评价，单位自评264个，占部门项目总数的95.83 %，涉及金额68138.87万元。评价得分在90分（含90分）以上的264个、评价得分在80-90分（含80分）的0个、评价得分在60-80分（含60分）的0个、评价得分在60分以下的0个。

六、重点行政事业性收费情况

2022年度本部门无单位行政事业性收费项目。

七、政府购买服务支出说明

2022年本部门无使用政府购买服务安排的支出。

八、专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

2.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

3.“三公”经费：是指单位通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

4.机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

5.政府采购：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为，是规范财政支出管理和强化预算约束的有效措施。

6.政府购买服务：是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。

**第四部分 2022年度部门绩效评价情况**

一、部门整体绩效评价报告

二、项目支出部门绩效评价报告

三、项目支出绩效自评表

附件

**部门整体绩效评价报告**

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

机构设置有：综合保障办公室，党群工作办公室，平安建设办公室，城乡建设办公室，市民活动中心，城镇建设服务中心，民生保障办公室，经济发展办公室，农业农村办公室，产业发展服务中心，市民诉求处置中心，便民服务中心等。

综合保障办公室负责本镇机关日常运转工作，负责机关安全保卫、应急值守、后勤服务及固定资产管理等工作。

党群工作办公室负责组织人事、机构编制、离退休干部管理服务工作。负责承担联系辖区内的人大代表，组织代表开展活动，反映代表和群众的建议、评议和意见，办理区人大常委会交办的监督、选举及其他工作。

平安建设办公室负责群防群治工作。协助开展流动人口及出租房屋综合管理工作。

城乡建设办公室负责按照规定权限负责本行政区域内的相关城乡规划工作，负责市政市容环境卫生管理相关工作。

市民活动中心负责本镇“活动类”事项的组织协调工作，承担党群文体活动的组织工作以及活动宣传文体场所管理工作。

城镇建设服务中心负责协助机关开展城镇开发、建设、管理等方面的事务性、辅助性工作。协助开展环境卫生、绿化美化、道路养护、水电气热、防汛抗旱等相关工作。负责街面秩序规范管理工作。负责动员社会力量参与社区建设和城市管理。

民生保障办公室负责本辖区村务监督工作，人员社会化管理服务、最低生活保障、居民养老保险、居民医疗保险、住房保障等相关工作。负责人口与计划生育、精神卫生、传染病防治、献血、红十字等相关工作。

经济发展办公室负责本镇经济发展工作。结合区域功能定位，优化地区发展环境，推进镇域经济发展。落实生态文明建设责任制，按职责分工负责水、大气、土壤污染防治相关工作。负责本级财政预算、决算和收支管理工作，实施预算绩效管理。加强财政资金、集体经济收入监管。依法管理、开展统计工作。

农业农村办公室负责基本农田保护管理工作。负责农业生产资料安全使用、农业机械化、农业技术推广、农业疫情防控、动物防疫、渔业生产管理、野生动物保护等相关工作。负责农村上地承包经营及承包经营合同管理等工作。负责防汛抗洪、农业农村节约用水工作。负责义务植树、绿化、护林等工作。负责农民负担监督管理工作。负责深化农村经济体制改革，组织做好发展农业和为发展农业服务的各项工作。

产业发展服务中心负责协助机关推进本镇经济发展，组织做好农业、工业、第三产业服务的各项工作。协助开展农村土地承包、确权、流转管理服务，农村集体资产财务、帐务、合同管理等农村合作经济经营管理工作。负责林业相关工作。

市民诉求处置中心负责本镇“平台类”管理的事务性、辅助性工作。承担大数据管理、应急管理、网格化管理等与社会管理密切相关的事务性、辅助性工作。负责上级交办的其他事项。

便民服务中心负责本镇“窗口类”服务的事务性、辅助性工作。承担政务服务、社会保障、住房保障、养老助残以及其他需直接面向群众的综合便民服务工作，协调推动村(社区)便民服务相关工作。负责办理退役军人相关服务事项。负责上级交办的其他事项。

（二）部门整体绩效目标设立情况

（1）科学布控，打好疫情防控狙击战。面对多发散发、严峻复杂的疫情形势，始终做到迅速出击、科学布防、精准管控、靠前指挥、砥砺坚守，最大成度保护人民生命安全和身体健康。

（2）迎难而上，产业发展稳进提质。不断拓宽产业空间，加快重大项目落地建设，招商引资提质增效，财源建设成效突出。

（3）惠农助农，乡村振兴蹄疾步稳。农业发展提质增效，农民增收生活富足，农文旅融合持续深入，乡村面貌美丽蝶变。

（4）精雕细琢，城镇品质大幅提升。城镇基础不断完善，城镇管理更加有序，城镇治理不断提升。

（5）以民为本，民生福祉更加殷实。就业服务精准到位，医疗服务优质高效，养老服务惠普可及，困难群众兜底保障，教育资源稳步提升，政务服务高效便利。

（6）绿色发展，生态底色更加靓丽。空气质量持续改善，河道治理持续发力，生态环保持续向好。

二、当年预算执行情况

2022年全年预算数78777.68万元，其中，基本支出预算数10150.38万元，项目支出预算数68627.3万元，其他支出预算数0.00万元。资金总体支出78777.68万元，其中，基本支出10150.38万元，项目支出68627.3万元，其他支出0.00万元。预算执行率为100%。

三、整体绩效目标实现情况

1.严格落实涉疫风险应急处置机制。精准快速划定封管控区，突出封控从严、保供从细、管理从精，以快制快遏制疫情扩散蔓延。落实落细疫情防控措施。完善55个村（社）“一图一册+小网格”台账，实现基础信息落点、落位、落人、落图。一人一专组管控重点人员，打通防疫“神经末梢”。全力抓好社会面常态化防控。充分发挥核酸“探头”和疫苗“屏障”作用，组建1000余人核酸采样队，构建15分钟核酸采样圈。机关“老、中、青”志愿团队、村（社）两委双向发力，60岁以上老人疫苗接种应接尽街。

2.完成开发区土地腾退、开发项目实施方案。老旧厂房迭代升级为5000万以上税收招商园区，实现集约高效发展。完成现有企业项目建设，启动厂房改造，引入新型企业。储备5个高质量项目，发展动能更强劲。坚持“全员招商”“以商招商”“产业链招商”“联合招商”死因优质税源企业落地。“一企一策”稳固财源存量，引进优质税源企业，培育财源增量。财源建设全区排名前列。

3.粮食产量完成生产目标169%，蔬菜产量增长20%。建设市级产业园，建成采果乐园智慧园平台、蔬菜科技示范基地。实施宁家湾村设施农业蔬菜种植项目，村集体经济阔步提升。获评全国农村集体产权制度改革先进集体。农民人均所得收入同比增长5.1%。成功举办第二十二届葡萄旅游文化节，设计推广IP形象及衍生文创产品，吸引游客12万人。村庄排水沟升级改造，32个村美丽乡村稳步推进，5个村污水管网有序建设。第一批5个村生态湿地初步启动。创新“十巡”工作机制，完善四级环境管理体系，以巡促治，以考促治，擦亮人居环境新底色。

4.教育设施再提升，一小分校竣工。城镇路网再优化。交通配套设施更加完善，完成镇区污水联络线改造提升及西三支渠危桥重建。自我加压腾退2.4万平方米老市场，打通城市绿轴通道。开展“社区走访四个一”“社区书记接待日”“有事您说话”专项行动，提升社区治理效能。清理废品回收站6家、僵尸车63辆。通过两轮创建国家卫生区市级评估。主动治理实施充电桩安装、房屋漏雨修缮、老楼加梯等民心工程。农村集体建设用地腾退、利用有序推进，拆除消纳2114亩，拆后利用600亩。

5.举办19场线上招聘会，提供就业岗位1万余个，全年城乡劳动力就业1407人，应届毕业生就业率98.41%，困难家庭应届毕业生百分百就业。医疗设备更新升级，就诊流程优化完善，就医环境不断提升，“互联网+医疗”纵深推进。依托“五统一”早餐助餐管理模式，“中央厨房+配送入村”为1300余名老年人提供助餐服务，累计服务30万人次。落实低保、低收入、特困人员医疗救助。关爱帮扶困境儿童，救助案例入选北京市慈善救助巡展，完成2户低收入、低保户危房改造。开展残疾人就业帮扶工作，完成我镇164户残疾人家庭无障碍改造。5个优质教育资源落地，教育供给水平不断提高。新建13个政务服务站，实现58个村（居）政务服务站全覆盖。

6.建立污染源“动态户口簿”，全流程管理排污企业。“云监测”推动餐饮油烟净化升级改造。严查排放超标车。重污染天气清零。压实镇、村两级河长责任，明确小微水体权属。128处入河排口“一口一档”，21条河流“一河一策”，日常巡查管护+定期“双清行动”，打造河畅、水清、岸绿、景美的水环境。（河、林、田）长制+网格化管理，推动生态环境监管全覆盖。强化耕地数量质量生态“三位一体”保护，守住耕地零污染底线。。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1.财务管理制度健全性

不断建立健全财务管理制度，制定《采育镇财务制度手册》，根据实际情况，每年完善修订，在财务管理过程中，从严从紧落实各项规定。制定《内部控制制度》，防范、规避、化解各类财务风险。会计核算制度完善、合规，每年聘请会计师事务所进行财务审计，不断自查自纠。

2.资金使用合规性和安全性

资金使用方面严格按照资金审批流程，制定完整的资金拨付程序，专人审核把关，保证资金拨付据实有据。

3.会计基础信息完善性

严格执行财政总会计制度和准则，保证会计基础信息真实、完整、准确。

（二）资产管理

设置资产管理办公室对专门进行资产管理。

（三）绩效管理

严格落实绩效管理各项规定，对所有项目开展绩效目标表、年中绩效监控运行和年底绩效自评。

（四）部门预决算差异率

2022年全年预算数78777.68万元，决算数为78777.68万元，预决算差异率为0%。

五、总体评价结论

2022年全年较为圆满的完成了各项绩效目标任务，通过自查和区级各项检查，发现在绩效管理方面还存在一定不足。下一步将认真梳理，将任务目标细化分解，工作任务落实到具体科室；不断提升财务人员专业化水平，不断提升绩效管理水平。

六、措施建议

一是进一步加强预算编制和项目资金绩效管理，严格按照专款专用的原则，确保严格规范使用项目资金，提高资金使用效率。

二是合理科学谋划，严格落实各项财务规章制度，提高资金使用效率。

三是加强项目支出绩效管理，完善单位预算绩效管理制度，及时预控、查找资金使用和管理过程中的薄弱环节并予以纠错。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022年度部门整体绩效评价表** | | | | | | | | | |
| **一、当年预算执行情况（20分）** | | | | | | | | | |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标解释** | **评分标准** | **预算数（万元）** | **执行数（万元）** | **分值** | **得分率** | **得分** |
| 当年预算执行情况 （20分） | 当年预算执行情况（20） | 资金总体 | 部门全年执行数与全年预算数的比率。资金总体=基本支出+项目支出+其他 | ①得分一档最高不能超过该指标分值上限（20分）。 ②该指标若为正向指标，得分计算方法为：执行数/预算数\*20；  ③该指标得分计算资金总体即可，分类支出填写预算数及执行数，无需计算分项执行率；  ④若由于年初预算数编制不准确导致执行率过高，在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分，计算得分率在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分，计算得分率高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。 | 78777.68 | 78777.68 | 20 | 100% | 20 |
| 基本支出 | 10150.38 | 10150.38 | —— |
| 项目支出 | 68627.3 | 68627.3 |
| 其他 | 0.00 | 0.00 |
| **小计** | | | | | | **20** | —— | **20** |
| **二、整体绩效目标实现情况（60分）** | | | | | | | | | |
| **一级指标** | **任务名称** | **指标名称** | **指标内容和指标值** | **年度完成情况** | **分值** | | | **得分率** | **得分** |
| 整体绩效目标实现情况（60分） | 科学布控，打好疫情防控狙击战。 | 科学布控，打好疫情防控狙击战。 | 面对多发散发、严峻复杂的疫情形势，始终做到迅速出击、科学布防、精准管控、靠前指挥、砥砺坚守，最大成度保护人民生命安全和身体健康。 | 严格落实涉疫风险应急处置机制。精准快速划定封管控区，突出封控从严、保供从细、管理从精，以快制快遏制疫情扩散蔓延。落实落细疫情防控措施。完善55个村（社）“一图一册+小网格”台账，实现基础信息落点、落位、落人、落图。一人一专组管控重点人员，打通防疫“神经末梢”。全力抓好社会面常态化防控。充分发挥核酸“探头”和疫苗“屏障”作用，组建1000余人核酸采样队，构建15分钟核酸采样圈。机关“老、中、青”志愿团队、村（社）两委双向发力，60岁以上老人疫苗接种应接尽街。 | 10 | | | 100% | 10 |
| 迎难而上，产业发展稳进提质。 | 迎难而上，产业发展稳进提质。 | 不断拓宽产业空间，加快重大项目落地建设，招商引资提质增效，财源建设成效突出。 | 完成开发区土地腾退、开发项目实施方案。老旧厂房迭代升级为5000万以上税收招商园区，实现集约高效发展。完成现有企业项目建设，启动厂房改造，引入新型企业。储备5个高质量项目，发展动能更强劲。坚持“全员招商”“以商招商”“产业链招商”“联合招商”死因优质税源企业落地。“一企一策”稳固财源存量，引进优质税源企业，培育财源增量。财源建设全区排名前列。 | 10 | | | 100% | 10 |
| 惠农助农，乡村振兴蹄疾步稳。 | 惠农助农，乡村振兴蹄疾步稳。 | 农业发展提质增效，农民增收生活富足，农文旅融合持续深入，乡村面貌美丽蝶变。 | 粮食产量完成生产目标169%，蔬菜产量增长20%。建设市级产业园，建成采果乐园智慧园平台、蔬菜科技示范基地。实施宁家湾村设施农业蔬菜种植项目，村集体经济阔步提升。获评全国农村集体产权制度改革先进集体。农民人均所得收入同比增长5.1%。成功举办第二十二届葡萄旅游文化节，设计推广IP形象及衍生文创产品，吸引游客12万人。村庄排水沟升级改造，32个村美丽乡村稳步推进，5个村污水管网有序建设。第一批5个村生态湿地初步启动。创新“十巡”工作机制，完善四级环境管理体系，以巡促治，以考促治，擦亮人居环境新底色。 | 10 | | | 100% | 10 |
| 精雕细琢，城镇品质大幅提升 | 精雕细琢，城镇品质大幅提升 | 城镇基础不断完善，城镇管理更加有序，城镇治理不断提升。 | 教育设施再提升，一小分校竣工。城镇路网再优化。交通配套设施更加完善，完成镇区污水联络线改造提升及西三支渠危桥重建。自我加压腾退2.4万平方米老市场，打通城市绿轴通道。开展“社区走访四个一”“社区书记接待日”“有事您说话”专项行动，提升社区治理效能。清理废品回收站6家、僵尸车63辆。通过两轮创建国家卫生区市级评估。主动治理实施充电桩安装、房屋漏雨修缮、老楼加梯等民心工程。农村集体建设用地腾退、利用有序推进，拆除消纳2114亩，拆后利用600亩。 | 10 | | | 100% | 10 |
| 以民为本，民生福祉更加殷实 | 以民为本，民生福祉更加殷实 | 就业服务精准到位，医疗服务优质高效，养老服务惠普可及，困难群众兜底保障，教育资源稳步提升，政务服务高效便利。 | 举办19场线上招聘会，提供就业岗位1万余个，全年城乡劳动力就业1407人，应届毕业生就业率98.41%，困难家庭应届毕业生百分百就业。医疗设备更新升级，就诊流程优化完善，就医环境不断提升，“互联网+医疗”纵深推进。依托“五统一”早餐助餐管理模式，“中央厨房+配送入村”为1300余名老年人提供助餐服务，累计服务30万人次。落实低保、低收入、特困人员医疗救助。关爱帮扶困境儿童，救助案例入选北京市慈善救助巡展，完成2户低收入、低保户危房改造。开展残疾人就业帮扶工作，完成我镇164户残疾人家庭无障碍改造。5个优质教育资源落地，教育供给水平不断提高。新建13个政务服务站，实现58个村（居）政务服务站全覆盖。 | 10 | | | 100% | 10 |
| 绿色发展，生态底色更加靓丽 | 绿色发展，生态底色更加靓丽 | 空气质量持续改善，河道治理持续发力，生态环保持续向好。 | 建立污染源“动态户口簿”，全流程管理排污企业。“云监测”推动餐饮油烟净化升级改造。严查排放超标车。重污染天气清零。压实镇、村两级河长责任，明确小微水体权属。128处入河排口“一口一档”，21条河流“一河一策”，日常巡查管护+定期“双清行动”，打造河畅、水清、岸绿、景美的水环境。（河、林、田）长制+网格化管理，推动生态环境监管全覆盖。强化耕地数量质量生态“三位一体”保护，守住耕地零污染底线。 | 10 | | | 100% | 10 |
| **小计** | | | | **60** | | | **——** | **60** |
| **三、预算管理情况（20分）** | | | | | | | | | |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标解释** | **评分标准** | **2021年数据** | **2022年数据** | **分值** | **得分率** | **得分** |
| 预算管理情况（20分） | 财务管理（6） | 财务管理制度健全性 | 财务管理制度健全性：部门（单位）为加强财务管理、规范财务行为而制定的管理制度。 | ①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制度是否健全； ②部门内部财务管理制度是否完善、合规； ③会计核算制度是否完整、合规。 每有一项不合格扣1分，扣完为止。 | — | — | 2 | 100% | 2 |
| 资金使用合规性和安全性 | 资金使用合规性和安全性：部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，是否符合相关规定的开支范围，用以反映考核部门（单位）预算资金的规范运行和安全运行情况。 | ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估论证； ④是否符合部门预算批复的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用情况； ⑥资金使用是否符合政府采购的程序和流程； ⑦资金使用是否符合公务卡结算相关制度和规定。 每有一项不合格扣0.5分，扣完为止。 | — | — | 2 | 100% | 2 |
| 会计基础信息完善性 | 会计基础信息完善性：部门（单位）会计基础信息情况。 | ①基础数据信息和会计信息资料是否真实； ②基础数据信息和会计信息资料是否完整； ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。 每有一项不合格扣1分，扣完为止。 | — | — | 2 | 100% | 2 |
| 资产管理（5） | 资产管理规范性 | 资产管理规范性：部门（单位）的资产是否保持安全完整，资产配置是否合理，资产使用和资产处理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理的整体水平。 | ①对外投资行为是否经审批，是否存在投资亏损； ②是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况； ③是否存在超标准配置资产； ④资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为； ⑤资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为； ⑥其他资产管理制度办法执行情况。 每有一项不合格扣1分，扣完为止。 | — | — | 5 | 100% | 5 |
| 绩效管理（5） | 绩效管理情况 | 绩效管理情况：考核部门（单位）在绩效管理信息的汇总和应用情况。 | ①部门（单位）是否及时对绩效信息进行汇总分析整理； ②部门（单位）是否对绩效目标偏离情况及时进行矫正。 每有一项不合格扣2.5分。 | — | — | 5 | 100% | 5 |
| 部门预决算差异率（4） | 部门预决算差异率 | 通过年度部门决算与年初部门预算对比，对部门的年度支出情况进行考核，衡量部门预算的约束力。 | 部门预决算差异率（绝对值）低于上年的不扣分；高于上年部门预决算差异率，每高出1个百分点扣0.4分，扣完为止。 |  |  | 4 | 100% | 4 |
| **小计** | | | | | | **20** | **——** | **20** |
| **合计** | | | | | | | **100** | **——** | **100** |

**项目支出绩效评价报告**

本部门项目由各支出科室进行自评，选取社会化管控项目开展项目支出绩效评价。

一、基本情况

（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

1.项目背景。

为贯彻落实党的十九大精神，紧紧围绕以大局服务、以平安建设工作为主题，为努力构建规范化村庄建设、营造良好的人居环境，依法依规地开展对采育镇农耕地违法建设、抢载抢种等情况的巡查工作。建立健全网格化、覆盖式巡查防控机制。分片巡查，责任到组，定岗、定点、定责，确保巡查无遗漏。

2.主要内容及实施情况

该项目主要由采育镇政府实施，通过政府购买服务的方式确定两家保安公司对南、北片区进行巡查管控，负责协助城管巡查镇域内农田地违法建设、抢栽抢种、村庄内私搭乱建等，清理店外经营、非法张贴小广告、镇内乱摆堆设点等违法行为。巡查人员负责全镇集体土地违法建设、私搭乱建、抢栽抢种巡查管控工作。违建巡查采取“分片一室”管理模式，“分片”是以采廊路和高速引路为界，分两片动态巡查。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

总体目标为：通过对采育镇农耕地违法建设、抢载抢种情况进行巡查，配合城管派出所等相关业务。改善并消除镇域内违法建设情况。

该项目阶段性目标为：

1.数量指标：巡查人员人数130名、巡查点位42个、巡查车辆8辆；

2.质量指标：巡查过程中发现违法建设情况及时上报并处理、巡查队伍出勤率100%；

3.进度指标：招标日期2021年2月，合同签订日期2021年3月、2021年9月，巡查天数2021年1月-12月；

4.成本指标：项目预算控制总额6,390,800.00元；

5.效益指标：及时巡查上报处理率100%；

6.服务对象满意度指标：村委会满意度95%。

二、绩效评价工作开展情况

## （一）绩效评价目的、对象和范围

该项目评价目的为：一是加强预算绩效管理，强化支出责任，提高财政资金使用效益；二是进一步总结和分析项目资金的实施效果，检验财政支出预期目标实现程度，考核财政支出效率和综合效果；三是为采育镇政府以后年度相关项目提供参考依据。

## （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

绩效评价遵循“科学公正、统筹兼顾、激励约束”等基本原则，结合项目特点，统一确定了绩效评价项目的绩效评价指标体系。本次绩效评价结果根据评价分数分为4个等级：综合得分在90（含）-100分为优，80（含）-90分为良，60 （含）-80分为中，60分以下为差。

本次绩效评价通过政策研究、实地调研、比较分析、专家座谈等多种方式开展。

## （三）绩效评价工作过程

为确保绩效评价工作的客观公正，评价工作组严格按照绩效评价工作程序组织实施绩效评价工作，主要程序如下：

1.组建评价工作组、遴选专家

2.现场调研、收集资料

3.研究制定指标体系

4.筹备和召开专家评价会

5.撰写绩效评价报告

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

## （一）综合评价情况

经专家评议，该项目综合评价得分81.84分，具体情况详见下表。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评价内容** | **分值** | **评价得分** |
| **决策管理** | **10.00** | **8.04** |
| **过程管理** | **20.00** | **16.20** |
| **项目产出** | **40.00** | **34.20** |
| **项目效益** | **30.00** | **23.40** |
| **综合得分** | **100.00** | **81.84** |
| **绩效评定级别** | **良** | |

社会化管控项目绩效评价结论

## （二）评价结论

1.决策指标分析。该指标分值10分，评价得分8.04分。

2.过程指标分析。该指标分值20分，评价得分16.20分。

3.产出指标分析。该指标分值40分，评价得分34.20分。

4.效益指标分析。该指标分值30分，评价得分23.40分。

四、绩效评价指标分析

## （一）项目决策情况

1.项目立项情况

（1）立项依据充分性

通过对采育镇农耕地违法建设、抢载抢种等情况进行巡查工作，有助于规范化村庄建设、营造良好的人居环境，项目属于公共财政支持范围，具有公共性。

（2）立项程序规范性

该项目为延续性项目，经采育镇政府第八期、第三十五期党委会研究审议，确定与北京京铁卫士保安服务有限公司、北京老兵安卫保安服务有限公司签订服务合同。

评价认为，该项目属于公共财政支持范围，具有公共性，项目主要实施内容符合其职能，但项目前期立项规范性不足，项目前期论证不够充分。

2.绩效目标情况

（1）绩效目标合理性

该项目绩效目标设置较为完整，各项指标围绕项目主要内容进行设置，从目标基本可了解项目整体要求及产出。

（2）绩效指标明确性

该项目绩效指标设置较为完整，但部分绩效指标不够明确、细化。

评价认为，该项目绩效目标较为完整，各项指标围绕项目主要内容进行设置，但整体绩效目标合理性有待提高，部分绩效指标不够明确、细化。

3.资金投入情况

（1）预算编制科学性

该项目预算费用包括专业管理人员费用、管控巡查车辆费用等，预算内容与项目内容较为匹配。但项目预算编制科学性存在不足，一是项目预算论证不充分；二是项目预算编制依据不充分。

（2）资金分配合理性

该项目根据项目年度目标内容分配资金，并根据项目实际情况签订合同，预算内容与支出内容较为匹配，但项目存在决策资金超过招投标预算额度的情况。

评价认为，该项目预算内容与项目内容较为匹配，但项目预算论证不充分，项目预算编制依据不充分，资金分配合理性存在不足。

## （二）项目过程情况

1.资金管理情况

评价认为，该项目资金使用较为合规，但未制定相应的成本控制措施。

2.组织实施情况

（1）管理制度健全性

采育镇政府根据单位内部制度和相关规定，结合项目实际内容，不定期对日常工作进行监督和检查，对发现的问题进行及时沟通解决。但项目管理制度健全性存在不足，未制定项目实施方案。

（2）制度执行有效性

评价认为，该项目组织机构较为健全，项目基本按照相关管理制度执行，但管理制度健全性不足，未制定项目实施方案，项目过程资料不完整，合同签订内容不明确，项目合同期限的合理性不足。

## （三）项目产出情况

1.产出数量指标完成情况

依据项目巡查记录、巡查台账、合同，数量指标完成情况达到预期目标。

2.产出质量指标完成情况

依据巡查记录、巡查台账，基本达到预期目标，但缺少验收和考核总结信息。

3.产出时效指标完成情况

该依据提供的项目明细账、付款凭证、合同等，项目按进度推进。

4.产出成本指标完成情况

项目按照合同进行支付，预算执行率较低。

评价认为，该项目数量指标、质量指标、时效指标完成情况基本符合目标设定，但项目预算执行率较低。

## （四）项目效益情况

1.实施效益指标完成情况

通过该项目实施，可使全镇集体土地违法建设、私搭乱建、抢栽抢种等情况得到有效控制，项目实施效益较好。但项目绩效成果呈现不充分，未针对项目进行总结评价，缺少相关数据支撑，对于绩效成果的表述不够充分。

2.服务对象满意度指标完成情况

满意度调查不够全面，仅对村委会进行了满意度调查，调查对象未包含村民，无法呈现受益群体村民对巡查工作的满意度情况。

评价认为，该项目的实施效益较好，但项目绩效成果呈现不充分，满意度调查不够全面。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

## （一）主要经验及做法

通过科室划分片区、设置巡查队负责人、记录台账、定位水印照片影像留痕等方式，对巡查队伍进行有效管理。后续将建立健全网格化、覆盖式巡查防控机制。分片巡查，责任到组，定岗、定点、定责，确保巡查无遗漏。同时，创新宣传方式多样化，加大宣传力度和覆盖面，增强全民参与拆违控违工作的意识，保证第一时间对违法建设的苗头进行劝解和制止，从源头上控制违法建筑的形成。

## （二）存在的问题及原因分析

1.项目前期立项规范性不足，论证不够充分

2. 整体绩效目标合理性有待提高，部分绩效指标不够明确、细化

3.预算编制科学性不足，资金管理规范性不足

4.管理制度健全性存在不足，未制定项目实施方案

5.项目管理不够规范，合同管理不够规范

6. 项目绩效成果呈现不充分，满意度调查不够全面

六、有关建议

（一）加强项目前期立项。

（二）科学合理制定项目绩效目标。

（三）加强预算编制科学性及资金管理规范性。

（四）健全项目管理制度，制定项目实施方案。

（五）加强项目管理及合同管理。

（六）强化绩效意识，加强绩效资料的归集，呈现项目实施效果。

七、其他需要说明的问题

无

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| （2022年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | | | 实施单位 | |  | | | | |
| 项目负责人 | |  | | | | | 联系电话 | |  | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预算 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | |  |  | |  | | 10分 | |  | |  |
| 其中：当年财政拨款 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| **中央直达资金** | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标  （50分） | 数量指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标  （30分） | 经济效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象满意度指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | |  | |  | |