|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件:6：  **项目支出绩效自评表（样表）** | | | | | | | | | | | |
| （2022年度） | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
| 项目名称 | | | 北臧村镇政府餐饮服务及食材采买服务项目 | | | | | | | | |
| 主管部门及代码 | | | 北臧村镇人民政府 | | 实施单位 | | | | 综保办 | | |
| 项目资金 （万元） | | |  | 年初预算数（A） | 全年执行数（B） | | | | 分值（10分） | 执行率（B/A) | 得分 |
| 年度资金总额： | 1050 | 1050 | | | | — | 100% | 10 |
| 其中:财政拨款 | 1050 | 1050 | | | | — |  | — |
| 其他资金 |  |  | | | | — |  | — |
| 年度目标 | 年初设定目标： | | | | 年度总体目标完成情况综述：委托相关公司为北臧村镇政府机关食堂、北臧村政务服务中心食堂、北臧村综治服务中心3个食堂提供职工人员早、中、晚餐服务。含原材料采购、制作、服务等运营管理工作。总就餐人数约420人。为北臧村镇林业站、北臧村水务站、北臧村市政服务中心、北臧村市场监督所4个食堂提供早、中、晚餐的食材原材料采购服务，供应食材量可满足100人左右员工就餐需求。 | | | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值(A) | 全年实际值(B) | | | | 分值 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产 出 指 标 (50分) | 数量指标 | 补助单位数 | 1家 | 完成 | | | |  |  |  |
| 食堂用餐人数 | 520人 | 完成 | | | | 5 | 5 |  |
| 雇佣人数 | 33人 | 完成 | | | |  |  |  |
| 质量指标 | 工作人员日常到岗率 | 100% | 完成 | | | | 5 | 4 |  |
| 工作实施覆盖率 | ≥90% | 完成 | | | | 5 | 5 |  |
| 工作考核通过率 | ≥90% | 完成 | | | | 5 | 5 |  |
| 工作正常开展率 | ≥90% | 完成 | | | | 5 | 5 |  |
| 进度指标 | 招标时间 | 1个月前完成 | 完成 | | | | 5 | 5 |  |
| 合同签订时间 | 1个月前完成 | 完成 | | | | 5 | 5 |  |
| 工作开展时间 | 每日开展 | 完成 | | | |  |  |  |
| 人员考核频次 | 每月开展一次 | 完成 | | | | 5 | 5 |  |
| 成果验收时间 | 15天前完成 | 完成 | | | |  |  |  |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | ≤1050万元 | 完成 | | | | 5 | 4 |  |
| 人均日餐费标准 | ≤35元 | 完成 | | | | 5 | 5 |  |
| 效 果 指 标 (40分) | 社会效益指标 | 食品质量保障率 | 100% | 完成 | | | | 8 | 8 |  |
| 员工用餐需求保障率 | 100% | 完成 | | | | 8 | 8 |  |
| 服务对象满意度指标 | 用餐人员满意度 | ≥90% | 完成 | | | | 8 | 8 |  |
| 主管部门满意度 | ≥90% | 完成 | | | | 8 | 8 |  |
| **总分：** | | | | | | | | | | 98 | |
| 注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。 | | | | | | | | | | | |
| 2.定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、基本达成预期指标且效果较好效果、部分达成预期指标且具有一定效果、未达成预期指标且效果较差四档，分别按照该指标对应分值区间100-90%(含90%)、90-75%(含75%)、75-60%（含60%）、60-0%合理确定分值。 | | | | | | | | | | | |
| 3.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。 | | | | | | | | | | | |
| 4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。 | | | | | | | | | | | |
| 5.该示例样表来源为北京市财政局填制自评表，请各部门自行删除项目信息，得到空表作为模板。 | | | | | | | | | | | |