北京市大兴区青云店镇人民政府

2020年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《信息公开条例》）第50条规定，编制本报告。

一、总体情况

青云店镇坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神和习近平总书记对北京重要讲话精神，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，立足当前，着眼“十四五”，不断提升政务公开水平。2020年共公开信息363件；依申请公开答复42件、结转至2021年答复4件；涉及复议2件，结果维持1件、纠正1件；涉及诉讼9件，结果维持8件、尚未审结1件。

（一）专人负责加强源头管理。**一是**明确政务公开具体承办人员，严格落实市、区两级对于深入推进政务公开工作的相关要求，严格按照区政务服务局组织的培训与经验交流会议精神开展工作，严格遵循“受理、办理、答复、送达、归档”五步工作法规范依申请公开办理程序。**二是**主动公开317条，占公开的87.33%，包含规范性文件1件、业务动态172条。**三是**受理依申请公开49件，经沟通申请人撤销3件，实际办理46件，占公开的12.67%。其中，当面申请3件、信函申请43件；可以公开7件、部分公开14件、不予公开0件、非本机关2件、不存在14件、重复2件、涉及第三方3件。**四是**依申请公开工作涉及行政诉讼与行政复议共11件，其中，行政复议2件，结果维持1件、结果纠正1件；行政诉讼9件，未经复议直接起诉8件，结果维持7件、尚未审结1件，复议后起诉1件，结果维持1件。

（二）科室联动确保公开规范。镇主要领导高度关注政务公开工作，**一是**多次部署、规范政府文件制定、发布程序，进一步确保政府规范性文件合法合规。**二是**对于一人多次申请信息公开的情况，召集信访、司法、规划等多部门分析申请目的与核心诉求，积极稳妥解决。**三是**在开展关系群众切实利益的各项工作前，广泛征求村、科室、群众意见，经集体决策后印发实施相关文件，配合政务新媒体加大宣传力度，第一时间公开相关信息。

（三）提高意识丰富公开内容。强化主动公开意识，**一是**增加公开内容，按照“应公开尽公开”的要求，依法依规增加主动公开内容。**二是**扩大公开途径，积极利用政务服务大厅、村级公开栏、广播及村内党员的优势，全方位、多途径宣传政策。**三是**确保针对问题着力解决公开不全面、不细致，答复不及时、不准确等问题，切实解决好群众操心事、烦心事、揪心事。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 1 | 1 | 2 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 行政检查 | 0 | 0 | 0 |
| 行政确认 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | +431 | 250 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额（万元，保留四位小数） |
| 政府集中采购 | 111 | 288.0191 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 35 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 46 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 3 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 14 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 31 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 42 |
| 四、结转下年度继续办理 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总 计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 7 | 0 | 0 | 1 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

（一）仍需提高主动公开的质量。**一是**注重公开内容的时效性，按照上级要求，严格预公开、征求意见、发布政策解读的时间，确保相关信息及时发布。**二是**注重公开内容的准确性，公开前逐字逐句进行审查，避免出现错别字和歧义引发舆情风险、造成负面影响。**三是**注重公开内容的普惠性，增加涉及普通百姓日常生活的规范性文件、条例和行政事项办理政策、流程的公开比例，打通“最后一公里”，切实保障群众利益。

（二）仍需提升依申请公开的办理水平。按照“公开为常态、不公开为例外”的要求，**一是**做好重大项目的资料整理，特别是涉及青云店镇中心镇区棚户区改造、集建地入市等重大项目的申请，尽力为申请人提供详细的信息。**二是**做好宅基地资料的梳理，强化查找环节，做到有存档、必公开，帮助村民解决房产认定、户口迁入等实际需求。**三是**完成好《信息协查函》的办理工作，加强与来函单位的沟通，进一步明确申请内容，仔细梳理、核查相关信息，确保真实有效。

（三）仍需增加学习机会。按照区政务服务局的统一安排和指导，积极参加线上、线下的各类培训和交流活动，开拓视野、汲取知识，对我镇工作中的重点、难点和薄弱环节予以改进，持续提升工作能力，按时、保质、保量完成好信息公开年度工作。

六、其他需要报告的事项

无。