北京市大兴区医疗保障局

2021年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

（一）组织领导

按照“统一协调、分工负责”原则，形成了一级抓一级、层层抓落实的责任体系，全年平稳有序开展信息公开工作。一是定期召开会议，研究解决政府信息公开过程中存在的问题，深入推进、指导、协调、监督全局政府信息公开工作；二是建立以综合办公室负责、各科室全力配合的工作机制；三是积极开展宣传，强化全员信息公开工作的意识；四是加强监督检查，按月通报政府信息公开完成情况，确保政府信息公开工作高效有序运转。组织相关部门定期召开推进会议沟通协调，全年共召开3次工作部署、协调会，确保政务公开工作程序规范、运转有序。

（二）主动公开

大兴区医疗保障局通过不同渠道和方式公开政府信息234条。医疗保障方面的政策、措施及其实施情况公开的主要渠道包括政府网站、微信公众号“大兴医保中心”和新闻报道等。公开内容主要包括业务办理指南、医保政策解读、工作动态等。

（三）依申请公开

本局2021年度收到1件政府信息公开申请，已按照申请予以公开。2021年，未发生针对大兴区医保局政府信息公开的行政复议及行政诉讼情况。

（四）政府信息管理

一是制定本局信息公开责任分工，明确各科室职责；二是完善政府信息审批流程，保障政府信息公开工作的规范性、准确性、合法性；三是积极参与政府信息公开平台完善整改工作，有序推进本局政务公开全清单编制、政务数据资源目录梳理工作顺利完成。

（五）平台建设

2021年我局协同区残联、北臧村镇以“办实事 保民生 惠民政策进村镇”为主题成功举办政务开放日活动。同时，将“政务开放日”活动在微信公众号同步公开，阅读量超1000人次。

（六）教育培训

为落实大兴区政务公开相关工作要求，大兴区医保局召开政务公开全清单编制培训会，明确了全清单编制注意事项及2021年度政务公开考评细则，高质量完成政务公开工作任务；为切实做好对外联系服务电话工作，召开政务工作推进会，提高思想认识，注重细节，打造对外联系电话“小中枢”，构建医保部门与社会公众的高效沟通桥梁；对政务公开工作进行总结，相关科室强调了政务公开报送材料的质量、格式以及报送时间的要求。主管政务公开工作的领导对政务公开工作进行相应部署，提出工作要求。

（七）监督保障

根据政府信息公开要求及第三方评估结果，持续规范工作流程，不断完善栏目信息内容，强化内部监督管理力度，提高政府信息公开整体工作水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 1 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题：一是对信息公开工作的系统学习不足，缺乏深入的理解和领会；二是政府信息公开平台上信息内容有待丰富，质量有待提高。

（二）改进措施：一是加强理论学习。依托区政府开展的政务公开培训，组织工作人员扎实学习相关法律法规，强化业务培训指导，提高工作效率和专业化水平。二是推进信息公开。围绕医疗保障重点工作以及公众普遍关注的热点难点问题，依法、全面、及时、准确地公开政府信息，增强信息公开工作针对性、实效性和实用性。三是强化内部监督。定期开展专项检查，将信息公开工作作为日常考核和年底考评工作的重要指标，以考核为手段并对各业务部门进行客观评价，促进各业务部门的政府信息公开工作水平的提高。

六、其他需要报告的事项

我局本年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。