北京市大兴区退役军人事务局2021年

政府信息公开工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

（一）组织领导情况。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，本局制定了政府信息公开各项制度，为深入开展好各项政务公开工作，成立政务公开工作领导小组，由党组书记、局长担任局长，党组成员任副组长，各科室负责人任成员。领导小组下设办公室，负责开展组织协调、监督落实等日常工作，并责成专人具体负责。

（二）主动公开情况。本报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。2021年我局政府信息公开工作运行正常，通过政府网站等媒体主动公开政府信息88条，主动公开局领导简介、内设机构、法定职责和预决算、政府信息公开指南等重点领域信息。

（三）依申请公开情况。2021年度本单位共收到各类政府信息公开申请1件，并严格按照依申请公开办理流程，受理依申请公开件。

（四）政府信息资源的规范化、标准化管理情况。根据北京市及我区工作要求，认真开展政务公开工作清单梳理工作，编制本单位的政务公开全清单。做好区级事项标准化工作，进行逐一梳理，对事项要素的规范性、完备性、逻辑性等方面进行全面自查和修改。

（五）政府信息公开平台建设情况。不断优化我局政务新媒体运营，自2月起将移交安置科两个公众号合并、更名正并式投入使用，安排专人负责政务新媒体运维管理等工作，本年度共发布信息124条，移动端使用次数43918次，能够确保每周2条信息更新，月均浏览次数达3660次，并按时报送政务新媒体信息更新报备表。

（六）政府信息公开监督保障情况。定期接受政务公开第三方开展的主动公开、依申请公开、机制平台、过程管控等方面内容的测评，确保我局政府信息公开工作规范化、制度化。

（七）政府信息公开教育培训情况。积极组织本单位工作人员学习政务公开相关政策文件，如开展《条例》等专题培训，大力提高工作人员专业素质和业务能力，并积极参加大兴区政务公开各项工作交流培训活动。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 1 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

政务公开工作是一项专业性很强,对具体业务素质要求较高的工作,本年度内因人员岗位调整，工作人员更换，新任职工作人员对政务公开业务不熟悉，需加强业务知识储备及运用。下一步将深入加强政策业务方面学习，高度认识政务新媒体工作的重要性、特殊性，深入全面了解掌握相关业务知识，进一步提升政务公开工作人员业务水平，提高工作效率。

六、其他需要报告的事项

我单位本年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。