北京市大兴区高米店街道办事处

2021年政府信息公开工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

2021年，高米店街道办事处以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大及历次全会精神，在上级部门的指导下，认真贯彻落实政务公开工作，强化制度机制建设、进一步加强信息发布，增强政务公开质量和实效，提高政府公信力，积极稳妥推进政务公开工作。

**（一）组织领导情况**。成立以党政正职为双组长，工委副书记、纪工委书记为副组长，其他领导班子为成员的政务公开工作领导小组，专项负责街道政务公开工作。领导小组下设办公室，办公室设在综合办公室，专项负责街道政务公开具体事项。完善工作制度，明确工作职责，做到责任落实到岗，工作落实到人。

**（二）主动公开情况**。坚持政府工作公开透明，坚持以公开为常态、不公开为例外，街道工委会议和主任办公会议讨论决定的事项和政策等，除依法、依规需要保密的外均及时公开。

**（三）依申请公开办理情况**。街道建立完善各科室依申请的权力清单和责任清单制度，制定详细的申请审批标准流程，明确申请材料、申请条件、办理程序、审批时间等内容要素，在街道及社区公开栏上公示并向社会公开发布，通过在政府网站集中发布依申请公开相关办理流程，针对申请人或企业做好材料上报及审批工作，并接受社会监督，推动依申请公开办理结果的公示。

**（四）政府信息管理情况**。按照“领导抓落实、科室抓教育、工作人员抓学习”的要求，组织召开政务工作培训。保证政务信息工作制度化、规范化、标准化，确保政务信息工作高质量、高标准、高效率，做到全面公开、及时公开。

**（五）政府信息公开平台建设情况**。通过政务公开栏，政府网站、权威网站等载体，将民政、老旧小区改造、政务开放日、综合行政执法、社会治理等相关政务信息千余条。

**（六）教育培训情况**。多次参与政务公开业务线上及线下培训活动，高米店街道定期组织办公室学习和研究政务公开，保证政务信息工作制度化、规范化、标准化。

**（七）监督保障情况**。高米店街道政务公开充分接受第三方测评，按照测评结果进行改进。群众建言建议或投诉反馈等及时处理并改善。及时保障公开渠道畅通等。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 341 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

政务信息公开的工作人员业务水平和能力还需要进一步提高。政务信息及时更新维护有待进一步加强。

1. 改进情况

一是学习《政府信息公开条例》，让政府信息公开工作的认识更加全面。深化领悟《政府信息公开条例》精神，把《政府信息公开条例》的要求融入日常工作中。增加信息公开工作人员的业务培训，提高业务水平。二是进一步规范工作流程，梳理好所掌握的政务信息，及时更新，定期维护，主动公开做到随有随发，不积攒。确保政务信息的公开，能使公众更加及时和便捷的查询。

六、其他需要报告的事项

我单位本年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。