北京市大兴区礼贤镇人民政府

2022年政府信息公开工作年度报告

　　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

1.组织领导

礼贤镇政府信息公开工作，由镇党委副书记主管,综合保障办公室负责推进、指导、协调本镇的政府信息公开工作，市民活动中心（宣传文体）负责主动公开工作,其他各科室积极配合检索调取相关申请信息，致力提高政府工作透明度,保障人民群众知情权、参与权、表达权、监督权。

2.主动公开

2022年通过不同渠道和方式，进行主动公开政府信息1784条,其中政府网站169条，政务微信1460条，政务微博155条。政府网站公开包括大兴动态、通知公告等动态类信息86条、重点领域81条、意见征集2条。

3.依申请公开

2022年共收到依申请公开13件，已办结13件，申请公开内容主要围绕搬迁腾退补偿政策、安置方案及补偿协议等信息。所有依申请公开均在规定时间内对申请人（单位）做出回执、答复等工作，并通过中国邮政（EMS）方式在规定期限内寄出。

4.政府信息管理

一是严格文件公开属性源头管理、建立保密审查制度，按照要求修订公开全清单。二是每月按时报送政务新媒体信息更新报备表。三是对依申请答复的规范性、保密性进行审查。

5.政府信息公开平台建设

一是加强“国门新礼贤”微信公众号、“国门新礼贤”政务微博建设，建立礼贤镇政府门户网站发布信息内容保障制度、政务新媒体发布信息内容保障制度。二是编制政府信息公开指南、公开目录、公开全清单，更新内设机构、所属机构，为政府信息公开工作奠定制度及人员基础。三是按照要求及时在大兴区政府网站和礼贤镇政府信息公开大厅公开相关信息，保障依申请政府信息公开渠道畅通。

6.教育培训

组织相关人员参加区级线上培训1次，强化业务人员专业性，确保政府信息公开工作规范、标准。

7.监督保障

2022年度，接受第三方测评，针对反馈问题，做到及时整改。建立政务服务“好差评”制度，落实“好差评”评价、反馈、整改、监督全流程闭环工作机制，确保差评件件有整改、有反馈。镇司法所根据相法律法规及以往案件经验，对依申请信息公开办理流程与答复进行指导校准，确保办理流程合法依规、答复内容准确无误，将行政复议、行政诉讼率降至最低。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 1 | 2 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 1020 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 12 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 1. 不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. 其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 12 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是主动公开的政府信息与公众的需求存在一些距离。对此，我镇一方面加强各科室人员培训，严格按照重点领域政务公开责任清单有关要素、时效等的要求公开政府信息。另一方面加大各科室主动公开力度，着力加强工作的跟踪落实和责任追究。

二是信息公开制度建设与工作机制不够完善，相关科室对信息公开的重视程度不够。对此，我镇已加强各科室对信息公开工作重视程度，对信息公开工作的各科室职责、工作要点、工作流程等方面进行重点部署；定期组织各科室、各村的信息员进行集中培训，同时规范信息员的管理考核机制，进一步拓展信息公开的广度和深度。

六、其他需要报告的事项

我单位本年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。