北京市大兴区天宫院街道办事处

2022年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

**1.组织领导**

我街道高度重视政府信息公开工作，明确街道工委副书记为政府信息公开工作主管领导，综合办公室为承办科室，负责政务公开具体工作，其他相关科室积极配合，确保本单位政府信息公开各项工作落到实处。

**2.主动公开情况**

根据《北京市大兴区2022年政务公开工作要点》为抓手，结合我街道实际工作，按照“公开为原则，不公开为例外”的要求，积极开展政府信息公开相关工作。2022年全年共主动公开政府信息1632条。通过政务微信公开政府信息数1442条。大兴区政府网站主动公开190条，其中，重点领域113条、大兴动态64条、通知公告11条、政务开放日2条。

**3.依申请公开办理情况**

我街道高度重视依申请公开办理工作，通过不断完善工作机制，定期对各类申请渠道进行自查，确保申请渠道畅通。工作中，积极与区政务服务局信息公开科的沟通学习，充分发挥法律顾问的指导作用，确保依申请案件及时准确进行公开。2022年全年共接到依申请公开4件，其中2件申请方式为邮件形式，另外2件为当面申请，4件全部按照《条例》时限规定按期答复，未出现转入下年度办理的情况。

**4.政府信息管理情况**

严格遵照天宫院街道政务公开工作相关制度，明确各科室职责。严格履行“谁公开谁负责”的原则，积极完善政府信息审批流程，确保报送的信息内容应规范、准确、有效、无错别字，并定期对信息报送情况进行汇总通报。

**5.政府信息公开平台建设情况**

为进一步做好政务公开的信息发布工作，我街道将区政府门户网站作为政府信息公开第一平台，积极拓展政务新媒体信息发布渠道，发挥其信息发布、便民服务等功能。及时在政府信息公开查阅点更新投放国务院公报、北京市人民公报。定期检查维护政府信息公开专用查询电脑，方便居民查询政府信息。

**6.政府信息公开教育培训情况**

2022年全年，积极组织辖区群众开展政务开放日活动1次。参加区政务服务管理局信息公开科通过线上形式组织的培训共1次。积极与区政务服务管理局信息公开科进行沟通学习，寻求业务方面的指导和帮助，切实提升了我街道政务公开水平。

**7.政府信息公开监督保障情况**

通过政府信息公开指南发布大兴区政府信息公开主管部门举报受理电话，畅通诉求、监督渠道，通过政务微信公众号留言板等方式广泛听取群众意见，自觉接受群众监督。建立24小时接听电话机制，全年对外联系电话畅通，未出现无人接听的情况，切实做好服务型政府建设。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 382 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题：一是相关科室对信息公开的责任意识尚需加强。二是在依申请公开办理工作中细节问题把握不够。

（二）改进措施。一是按照各科室的相关职责，围绕工作要点、流程等进行重点要求，强化日常督促检查，不断增强做好政务公开工作的责任感和使命感。二是针对依申请公开办理工作，积极与区政务服务局信息公开科交流学习，不断提高工作人员业务能力，提升答复的规范性，认真把握好每个申请的细节问题，从而进一步提升依申请公开的服务水平。

六、其他需要报告的事项

我街道2022年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。