北京市大兴区西红门镇人民政府 2022年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

1. 总体情况

（一）组织领导情况

我镇建立了主要领导负总责，分管领导主抓，办公室专职人员具体负责，各科室密切配合的工作机制。结合实际工作，分管领导对公开内容进行审核，主要领导审签后再行公开，严把信息公开审核关。

1. 主动公开情况

我镇建立了政府信息全清单落实情况台账，督促各科室严格按照主动公开政府信息全清单和2022年大兴区政务公开要点报送信息。2022年共主动公开政府信息143条。

（三）依申请公开办理情况

为确保依申请公开渠道畅通，我镇及时对《北京市大兴区西红门镇政府信息公开指南》进行更新，规范依申请公开的办理流程，提高依申请公开的答复质量。2022年共收到依申请公开信息43条，已按相应流程办理完毕。其中涉及政府信息公开的行政复议、行政诉讼案件共计6件，5件为结果维持，1件尚未审结。

（四）政府信息管理情况

我镇注重内容核对，力求公开准确，严格审核拟公开内容。在文件主动公开的办理、审核等环节进行核对，防止内容产生偏差。在公开答复的内容审核中，从答复内容的全面准确性、表述的清晰流畅性等方面进行全面核对，确保每件答复都能经得起推敲和检验，提高群众对答复的满意度。

（五）政府信息公开平台建设情况

一是依托区政府网站开展政府信息公开工作，更新完善基本信息、法定职责、政府信息公开指南、年度报告等内容，确保政务信息公开及时、准确、便民；二是设立“西红门在线”微信公众号，约每日更新，展现西红门镇风貌，推送西红门镇发展动态，提供政务服务信息，促进政民互动。

（六）教育培训情况

积极参加上级部门组织开展的政务公开线上、线下培训活动，同时加强我镇对有关工作人员的培训力度，提升工作人员的业务水平，以最大程度做到让群众满意。

1. 监督保障情况

一是强化组织保障。建立健全政务公开领导小组，负责对政府信息公开工作的指导和日常管理，抓好政府公开工作的落实；二是自觉接受监督。积极收集公民、法人和其他社会组织对政府信息公开工作的意见和建议，以监督促提升，不断完善信息公开工作；三是将政务公开工作纳入本单位工作考核范围，根据第三方测评出的问题及时整改。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 315 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 37 | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 43 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 6.属于四类过程性信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 30 | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 35 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 44 | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的问题。一是政府信息更新需及时；二是主动公开工作需要进一步夯实。

（二）改进的措施。一是工作人员每月核查一次政府信息公开情况，确保信息实时同步；二是严格执行相关政策文件规定的主动公开范围和事项，进一步拓展和深化政府信息公开的内容和范围，努力提高信息公开的质量。抓好政务公开工作要点落实，紧扣上级工作部署，加强政策解读工作。

六、其他需要报告的事项

我镇本年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。