北京市大兴区黄村镇人民政府

2023年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

（一）组织领导情况。我镇认真落实《政府信息公开条例》中的各项要求，及时开展政府信息公开工作，并不断优化信息公开渠道，拓展信息公开业务，提高信息公开效率,信息公开基本做到及时、准确、高效。成立政府信息公开领导小组，由党委副书记任组长，办公室主任任副组长，办公室工作人员为成员，协调推动政府信息公开工作的开展，确保政府信息公开各项工作顺利推进。

（二）主动公开情况。根据全镇政府信息公开工作统一部署和要求，2023年，通过政府信息平台及“今日黄村”微信公众号和视频号，同步公开发布各类政务信息2000余条，公开信息内容涵盖民生实事、重点工程、地区规划、工作计划、工作总结、应急预案、政府工作报告等。

（三）依申请公开办理情况。坚持以“公开为常态、不公开为例外”的原则做好政府信息依申请公开工作，优化申请办理流程，加强与申请人的沟通，缩短办理答复期限，规范答复文书格式，切实提升我镇政府信息依申请公开办理工作规范化水平和质量效率。全年共接收邮寄、网络、当场提交的各类政府信息公开申请20件，按期答复20件。

（四）政府信息管理情况。高度重视政务信息管理，坚持依法行政，深化信息公开，不断增强工作透明度，保障群众的知情权、参与权和监督权。明确政府信息维护的责任部门，细化信息发布的审核流程，更新频率等要求，确保政府信息发布的及时性和安全性。

（五）政府信息公开平台建设情况。强化政府信息公共载体建设，将政府信息公开工作落到实处。通过政府门户网站、政务服务大厅、政务公开栏、电子显示屏、微信公众号、微博、视频号等载体，多渠道发布政府信息和重要事项。

（六）教育培训情况。为更好地开展政府信息公开工作，积极动员和安排负责政府信息公开工作的人员参加业务培训，明确了职责、程序、公开方式和时限要求等，要求严格执行保密制度及责任追究制度，不断提高相关人员的工作能力和业务水平，同时,积极推进办公软件正版化工作，为正常开展工作提供有力的保障，确保政府信息公开工作稳步推进。

（七）监督保障情况。

严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，稳步推进政务公开工作。开展自查自纠工作，认真整改。通过线上信息公开网站和线下宣传栏公布监督反馈电话和邮箱，发布意见征求稿，向社会公众征求意见。接受上级督查，对发现的相关问题及时整改，举一反三。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 387 | | |
| 行政强制 | 9 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 17 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 17 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

1. 存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题。一是政府信息公开工作具体办事人员专业知识和专业能力有较高提升空间。二是主动公开内容仍需进一步丰富。

（二）改进情况。针对上述问题，一方面，我镇加强信息公开人员业务能力培训，加强对《政府信息公开条例》等法规、文件的学习，提升业务水平，使掌握相关的法律法规和办事流程，有效满足群众依申请公开信息诉求，及时回应群众关切。二是创新公开内容，优化网站功能，充分利用微信公众号、微博等政务新媒体，发布更多通俗易懂、形式多样的政策解读信息。加强选题策划，不断丰富主动公开内容。

六、其他需要报告的事项

我单位本年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。