附件1

北京市大兴区兴丰街道办事处

2023年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

1.组织领导情况。根据《政府信息公开条例》要求，我街道高度重视，把政府信息公开作为政府沟通群众的重要桥梁，作为提高政府工作透明度的重要手段。一是建立健全组织机构，加强组织领导，明确由街道工委副书记主抓政府信息公开工作，指定综合办公室工作人员为具体经办人，负责政府信息公开材料的收集，并及时上网公开。二是严格落实政府信息公开的程序、措施、制度等各个环节工作，确保政府信息公开平台能够更好地服务于民、便捷于民。

2.主动公开情况。我街道认真贯彻落实《政府信息公开条例》精神，有序推进政府信息公开工作，满足社会公众获取、利用政府信息的需求。2023年我街道重点领域公开信息245条，其中社会保障18条；城市管理综合行政执法60条；执法公示148条；预决算4条。同时动态更新兴丰街道政府信息公开指南。

3.依申请公开办理情况。建立规范的依申请公开流程，对申请人提交的申请进行及时受理和回复。2023年我街道收到政府信息公开申请1件，申请方式为邮寄形式，答复告知书严格按照《政府信息公开条例》规定，按规按期完成答复。2023年度我街道未产生因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼情况。

1. 政府信息管理情况。一是落实责任，推动公开工作有序开展。明确专职人员进行信息公开报送，进一步明确政务公开工作职责，完善保密审查等程序。 二是严格落实政府信息公开各项工作制度，不断规范完善政府信息公开运作，及时完成政府信息公开情况统计分析，并建立评议考核保障等相关制度，确保政府信息公开工作的有效落实。
2. 政府信息公开平台建设情况。一是充分发挥政府网站第一公开平台的作用，积极按照公开要求参与维护政府网站相关栏目。二是通过“兴丰街道”微信公众号发布各类便民通知、生活小常识、时政热点新闻等信息全年共计1500余篇，全方位搭建便民、利民的桥梁。

6.教育培训情况。一是主管领导和经办人积极参加上级组织的学习培训会，及时传达培训精神，认真落实培训会部署工作，街道全年共参加政务公开培训5次。二是街道不定期对科室负责人、社区主任及具体工作人员进行业务培训，确保工作人员及时掌握最新政策法规和工作要求，不断提高本单位的信息公开工作水平，为政府信息公开的顺利进行提供技术保障。

7.监督保障情况。为确保政府信息公开工作的有效实施，我街道建立健全监督保障机制，旨在全方位、多角度地保障政府信息公开的准确性和及时性。一是设立专门的政府信息公开工作小组，负责日常的信息收集、整理、发布工作，同时建立信息审核制度，对拟公开的信息进行严格的审核把关。二是社会监督，鼓励媒体和社会组织积极参与政府信息公开的监督工作，共同推动政府信息的透明化。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 1238 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

对外联系电话存在未接通的情况

整改措施：针对对外联系电话存在未接通的情况，我街道高度重视，及时召开专题会议进行研究部署。一是进一步加强咨询电话值守管理，严格落实《北京市对外咨询电话管理办法》，强化责任意识，提高“一次接听率”；二是责成专人负责接听电话，确保上班时间对外联系电话有人接听，认真受理每一件来电，对于一般性咨询电话，及时解答。目前已形成制度化、规范化；三是定期对电话接听人员进行业务培训，提高服务水平和服务质量，态度热情，有耐心，确保来电时时有回复，件件有落实。

六、其他需要报告的事项

我街道本年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。