北京市大兴区退役军人事务局

2024年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

（一）组织领导。我局高度重视政府信息公开工作,加强组织建设，严格履行政府信息公开各项规章制度，为深入开展好各项政务公开工作，组建由局主要领导、分管领导、科室负责人组成的政府信息公开领导小组，由局综合办公室牵头具体落实，逐层明确责任人和工作要求，确保信息公开工作有人抓、有人管，保证了2024年政府信息公开工作的有序推进。

（二）主动公开。2024年，我局政府信息公开工作运行正常，及时公布工作动态，通过区政府网站、局微信公众号等媒体主动公开局领导简介、内设机构、法定职责和预决算、政府信息公开指南、工作信息等重点领域信息，不断提高政府工作透明度。年度内在区政府网站公开工作信息10篇，局微信公众号公开工作信息58篇。

（三）依申请公开。2024年度本单位共收到各类政府信息公开申请1件，严格按照受理、登记、答复等流程办理，并在答复期限内依法依规办结，出具答复告知书，无超期答复现象。

（四）政府信息管理。严格按照《政府信息公开条例》相关要求，对政府信息的公开属性、内容、方式等进行全流程审查，抓好信息公开的细节管理，不断提升政务公开工作制度化、规范化水平，以政务公开全清单为靶向，指导落实全局信息公开工作。

（五）政府信息公开平台建设。2024年我局政务新媒体运营得到进一步优化，由专人负责政务新媒体运维管理等工作，现有总用户数4500人。信息发布须经主管领导审核把关，确保信息公开及时全面、完整准确。本年度共发布信息113条，移动端使用次数123694次，能够确保平均每周2条以上信息更新，月均浏览次数达10307次，并按时报送政务新媒体信息更新报备表。

（六）教育培训。组织相关工作人员深入学习《政府信息公开条例》，积极参加区政务和数据局组织的各类专题培训，认真学习市区相关规定以及下发的各种通知文件，有效提高了工作人员的业务能力。

（七）监督保障。进一步规范工作流程，严格落实信息发布保密审查制度，切实做到“公开不涉密，涉密不公开”，确保政府信息安全。积极探索多种监督方式，公开投诉电话，畅通群众来信、来电、来访诉求渠道，同时利用公众号、12345等群众留言渠道，自觉接受社会各界监督。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 1 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

我局政府信息公开工作能力还有待提高。对信息公开条例及相关知识学习不深入，政府信息公开的及时性、信息质量有待提高。我局通过不断加强信息公开工作人员培训力度，强化各业务科室人员信息公开意识，定期开展条例知识学习，不断提高工作人员综合素质和业务能力，确保了政府信息公开及时、准确、全面，信息质量也得到了明显提升。

六、其他需要报告的事项

我单位本年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。