北京市大兴区旧宫镇人民政府

2024年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

1.组织领导情况

旧宫镇高度重视政府信息公开工作，成立信息公开工作小组，由党委副书记担任组长，综合保障办公室及司法所工作人员担任组员。保障我镇信息公开及时、准确、主动。

2.主动公开情况

2024年我镇立足于基层工作，始终坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则，按时公开了民政救助、城管执法、重点工作等政府信息112条，旧宫镇政府官方微信“大兴旧宫”公众号本年度共发布文章1540篇，信息公开内容涉及内容广泛，让百姓定期了解政府各项工作，增强旧宫镇政府信息公开的主动性和权威性。

3.依申请公开办理情况

2024年全年受理依申请信息公开19件，受理情况具体如下：拆迁类13件；旧改类2件；规划类1件；村民自治类1件；物业管理类1件；民政类1件。上述依申请案件均已按规定办理。办理过程中保证准确引用法律条文、明确告知法律救济渠道。

4.政府信息规范化管理

2024年，我镇根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，建立健全的政府信息公开工作制度，坚持公正、公平、合法、便民的原则进行政府信息公开工作，保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息，提高镇政府工作的透明度；加强对政府信息公开工作的组织领导，明确各部门的职责，确保政务公开工作有序开展。

5.政府信息公开平台建设情况

2024年我镇继续加强网站内容建设，依托区政府网站渠道，充分发挥“大兴旧宫”微信公众号的宣传阵地作用，不断丰富信息资源，全方位推介和展示旧宫镇，进一步增强公开实效，提升了服务水平。

6.政府信息公开监督保障

确保政务公开工作长效机制正常运转，使其在一个良好约束环境下充分发挥执政中的优势效能，旧宫镇不断改进，一是健全工作机制。根据我镇工作需要，及时调整镇政务公开领导小组。二是压实工作责任。建立定期汇报和定期学习制度，同时加强日常监督检查，围绕政务公开工作年度目标任务和工作重点，按照职责分工，认真组织开展日常监督检查工作。三是做好考评工作，对照上级考核问题进行整改，将政务公开工作纳入考核中。

7.教育培训情况

2024年，我镇积极参加区政务服务和数据管理局组织的政府信息公开各项培训工作，并结合工作实际，进一步推进涉及公众性信息的全面及时发布。通过党委扩大会等形式对各科室、社区负责人进行培训，进一步提升信息公开业务水平，确保高质量完成各项工作任务，继续加强对信息公开工作的日常指导和监督检查。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 1200 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 213 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 5 | 4 | 0 | 3 | 12 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 | 5 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题

2024年，我镇严格贯彻落实《政府信息公开条例》，认真完成取得了一定成效，但同时也在工作中出现一些问题：一是本年度出现多件依申请公开引起的行政复议与行政诉讼；二是出现两次未按时出庭应诉的情况。

（二）改进措施

将严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求开展工作，全面提升政务公开水平，推动政务公开工作提质增效。

一是加强政务公开队伍建设。严格按照年度培训计划开展政务公开业务培训，夯实政府信息公开理论基础，培养一支政治素养高、工作能力强的政务公开工作队伍，减少产生行政复议及行政诉讼的数量。

二是全面加强多方沟通交流。增加与法院、司法局、承办律所、当事人的沟通频率，定期召开案件调度会议，及时梳理掌握案件的进展程度，监控案件风险点，防范风险发生。

三是强化信息发布内容审核。严格执行“先审后发”程序，坚持“三审三校”原则，确保公开的信息内容准确、高效。树牢精品意识，突出特色、挖掘优势、打造品牌，确保政务公开“出新出彩”。

六、其他需要报告的事项

我单位本年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。