北京市大兴区庞各庄镇人民政府

2024年政府信息公开工作年度报告

　　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

（一）组织领导

为确保政府信息公开各项工作落到实处，我镇高度重视政务公开管理工作，镇党委副书记为政府信息公开的主管领导,综合保障办公室为政府信息公开的牵头科室，对接区政务服务管理局，并协调相关业务科室。建立信息公开审批制度，严格按照信息公开工作人员审核，保密审查机构复核，主管领导审批的程序进行公开。

（二）主动公开

庞各庄镇2024年通过区政府门户网站主动公开政府预决算、执法信息、社会保障等重点领域政府信息136条，公开内容涵盖教育、医疗、就业、交通、安全等重点民生领域。今年12月份组织了主题为“政务公开、政民零距离”的政务开放日活动，这为我镇进一步提高政务公开工作水平提供了方向。

（三）依申请公开

庞各庄镇2024年收到政府信息公开申请10件，8件均如期答复,2件结转下年度继续办理。所有申请件受理及时、答复规范，均未产生行政复议或行政诉讼。

（四）政府信息管理

我镇按照“谁制作、谁认定”的原则，对政府信息的公开属性进行认定。建立健全政府信息公开审查机制，坚持“以公开为常态、不公开为例外”，逐步增加政府信息公开的内容。在庞各庄镇政务服务中心摆放政府公报，方便群众取阅。妥善保管各类档案。各科室均配备专人负责整理政府需对外公开的信息，围绕不同的政务公开类别，明确界定主动公开、依申请公开政府信息范围，不断健全和完善政务公开指南以及全清单目录。

（五）平台建设

庞各庄镇现有微信公众号“瓜乡微头条”和微博“大兴庞各庄”，主要用于宣传和信息发布。按照便利、实用、有效的原则，微信公众号内共设置3个一级菜单，13个子菜单，并随时进行更新；线上开通瓜乡时讯、学思践悟、就业专区、党风廉政专题栏目，不断提升品牌价值及社会关注度。今年瓜乡微头条发布信息数：1531条，关注量：31869。

（六）教育培训

庞各庄镇积极组织工作人员参加市区两级组织的政府信息公开相关培训，并将市区级领导和专业律师培训内容传达至相关人员。组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，学习政务公开相关政策及工作流程，加强工作人员的公开意识及工作水平，使政府信息公开更加规范化。

（七）监督保障

我镇建立长效管理机制，在政务服务大厅设置政务公开工作柜台，对外公布政府信息公开工作联系方式并保持24小时畅通。还利用政务微信公众号留言板等方式广泛听取群众意见，接受群众监督,提高政府信息公开工作的透明度。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 2 | 5 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 1031 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：一是专业知识和业务水平有待进一步提高。二是办事人员对政策的掌握度不够。三是政务信息公开工作宣传力度仍需加强。

改进情况：一是积极参加区级相关部门组织的交流学习，加强业务学习严格执行落实制度规范。二是组织各科室负责人及经办人员开展学习，积极传达信息公开的各项要求，采取一对一教学，全方位提高办事人员办理和答复的规范性。三是加强政策宣传，利用政务新媒体和学习交流会等多种渠道，宣传政务信息公开的政策文件及办理流程。

1. 其他需要报告的事项

我单位本年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。