北京市大兴区天宫院街道办事处

2024年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

（一）指导思想

天宫院街道坚持以《政府信息公开条例》为指导，认真学习《2024年北京市政务公开工作要点》，深入贯彻以人民为中心的发展理念，坚持公开为常态、不公开为例外的原则，不断提升政府信息公开的质量和效率，切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

（二）组织领导

为确保政府信息公开工作的顺利开展，天宫院街道成立了由工委副书记为组长，综合办公室副主任为副组长，综合办公室相关工作人员为组员的领导小组，并由专人专项负责街道政务公开具体工作。

（三）主动公开情况

主动公开镇街动态、重点领域信息共167条，涵盖重要活动、执法公示、社会保障、财政预决算等多个领域。2024年，通过“大兴区天宫院街道办事处”微信公众号向社会公开发布信息1787条。始终坚持政府工作公开透明，以公开为常态、不公开为例外，除涉及国家秘密以外，做到应公开、尽公开。

（四）依申请公开办理情况

在政府信息依申请公开办理过程中，我街道各种办理渠道均畅通无阻。2024年我街道共收到政府信息公开申请5件，其中4件已于当年按照《条例》规定时限按期答复，未产生行政复议或行政诉讼情况。1件转结2025年进行办理。

（五）政府信息管理情况

为认真落实《2024年北京市政务公开工作要点》中关于“强化政务公开全清单管理”的工作要求，2024年度，我街道重新修订了天宫院街道政务公开全清单。强化了政务公开清单体系建设，为街道政务公开工作提供有力保障。

（六）政府信息公开平台建设情况

完善政务服务大厅的政务公开专区的设立及服务。通过政府网站、天宫院街道办事处微信公众号等载体，将涉及我街道各项重点领域的政务信息及时向社会公开。

（七）政府信息公开教育培训情况

定期参与政务公开业务培训活动，通过召开会议，对街道值班值守、电话接听等工作进行专题部署，确保街道值班电话24小时有人接听，畅通无阻。政务公开工作小组成员参加区级政务公开培训2次。2024年天宫院街道组织召开2次政府信息公开专题会、1次依申请公开办理工作推进会。确保政府信息公开工作制度化、规范化、标准化。

（八）政府信息公开监督保障情况

2024年街道在政务公开工作测评考核中均合格，始终保持对外联系电话24小时随时接听，严格落实“首接负责制”，积极听取群众意见反馈。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 500 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （七）总计 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**存在问题：**依申请公开工作中，工作人员对涉及到的政策、制度把握不够好，导致依申请公开办理工作被动。

**改进措施：**组织工作人员认真学习《政府信息公开条例》，建立督导、考核制度，在街道级组织召开政府信息公开培训会，确保政府信息公开相关工作人人知晓。

六、其他需要报告的事项

我单位本年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。