北京市大兴区长子营镇人民政府

2024年政府信息公开工作年度报告

　　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《政府信息公开条例》）第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

（一）组织领导

我镇领导高度重视政府信息公开工作，明确组织架构分工工作，由党委副书记担任政府信息公开工作主要责任人，各分管领导、责任科室严格恪守《政府信息公开条例》内容，相互协调、相互配合，在领导小组的带领下通过多次召开科室协调会议，确保政府信息公开的每一个环节以及信息的准确性。

（二）主动公开

2024年，我镇遵守《政府信息公开条例》中公开要求谨遵“应公开，尽公开”原则，通过政府门户网站累计公开政府信息199条，主要涉及执法公示、社会保障、城市管理综合执法等方面。

（三）依申请公开

2024年，我镇受理依申请公开政府信息共计26件，其中自然人申请共计16件，企业法人申请共计10件，16件无法提供申请公开的政府信息（信息不存在），4件给予信息公开，4件给予部分信息公开，1件其他处理，1件转至2025年答复且在正常答复期内（未超期），在受理过程中均准确引用法条、明确告知法律救济渠道，无超期答复情况出现。

（四）政府信息管理

严格落实政府信息公开制度，在信息公开前确保审核流程经业务主管领导、保密审查机构以及信息公开主管领导对信息内容及公开属性进行审核无误，对政策性文件的有效性及公开流程进行细致梳理在规定的时限要求及时公开各类政府信息，注重公开质量，公开要素齐全，公开内容准确，重点强化政策解读和决策过程公开。

（五）政府信息公开平台建设

全面拓展政府信息公开平台覆盖面，由大兴区政府门户网站、长子营镇政府官方微信公众号以及线下政务公开栏等途径，共同编织起一张全面、高效的政府信息公开网，2024年“凤河岸上长子营”公众号发布活动新闻、通知公告等信息共计 2389篇信息。

（六）教育培训

以“学条例、懂条例”为基石，成立专题学习小组，通过积极参与市区两级组织的政府信息公开培训，收集案例经验，转化为内部学习素材，由分管领导、主责科室以及委托律师开展政府信息公开学习会5次。

（七）监督保障

我镇积极接受第三方检查机构反馈的“好差评”检查报告，对存在的问题第一时间进行整改，虚心接受上级单位、测评机构以及社会群众提出的意见与建议，由党委副书记作为第一责任领导监督相关工作，主责科室定期汇报政务公开情况，每一环节追责到人，不断提升政务公开工作人员信念感。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 6 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 1189 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 16 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 6 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （七）总计 | | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 1 | 2 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

我镇在政府信息公开过程中，存在政府信息公开监督保障机制落实不够顺畅问题。

1. 改进情况

严格落实《政府信息公开监督保障机制》，通过优化信息公开流程、深化各科室部门协作，全方位提升各科室对政府信息公开工作的重视度，进一步提升信息公开清晰度、时效性，确保信息公开工作高效推进。

六、其他需要报告的事项

　　长子营镇2024年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。