附件

大兴区残联公开招聘合同制工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  | 贴两寸蓝底免冠照片 |
| 出生年月 |  | 民族 |  | 文化程度 |  |
| 毕业学校 |  | 婚姻状况 |  |
| 所学专业 |  |
| 身份证号 |  |
| 户口所在地 |  | 邮政编码 |  |
| 现家庭住址 |  | 联系电话 |  |
| 家庭成员情况 | 与本人关系 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 个人简历（从高中以后填写） |  |
| 承诺书 | 本人承诺上述提供的信息均真实有效，如有不实，无条件接受取消考试资格、解除服务协议或被辞退等处理。 本人签字： 年 月 日 |
| 单位审查意见 |  审查人签字： 单位（盖章） 年 月 日 |

填表说明：

1.报名表中姓名、民族、出生日期和身份证号码等内容，应与本人身份证、户口本（户口卡）相一致。

2.家庭成员情况一项，填写配偶、子女、父母、兄弟姐妹。

3.个人简历一项，如填不下，可另附页。

4.单位审查意见一项，由所报考单位填写。

5.本人签字一项应由考生本人用黑色钢笔、签字笔填写，并按手印。