|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **共13人** | **岗位** | **人数** | **学历及****专业** | **能力素质要求** | **岗位职责描述** | **备注** |
| 支队机关（1人） | 内勤 | 1 | 全日制大专以上，文秘、中文专业 | 文字表述能力强，语言表达能力强 | 统筹规划文字材料 |  |
| 基层一线（12人） | 黄村镇 | 1 | 大专以上，专业为文科类、法律类、计算机类 | 踏实肯干、沟通能力强，具有较强的文字表达能力、会熟练使用word、excel等办公软件 | 协助监督人员开展消防安全检查、宣传、执法档案制作、文件整理、工作汇总等日常工作 | 1.在各镇、街道、管委会消防工作站办公；2.本岗位适合男性，需在基层一线协助检查、执法，工作量大，建议男性报考 |
| 西红门镇 | 1 |
| 亦庄镇 | 2 |
| 采育镇 | 2 |
| 榆垡镇 | 1 |
| 庞各庄镇 | 1 |
| 北藏村镇 | 1 |
| 林校路街道 | 1 |
| 天宫院街道 | 1 |
| 生物医药基地管委会 | 1 |

附件二：

**大兴支队消防文员招聘岗位及条件一览表**